



### Afstudeerformulier Master

1. Studenten die het masterdiploma wensen te ontvangen, dienen een afstudeerformulier in te leveren bij de onderwijsadministratie van de opleiding.
2. Studenten moeten ingeschreven staan bij de Universiteit Leiden op het moment dat het afstudeerformulier wordt ingeleverd.
3. **A: Afstuderen september tot en met juni:** De laatste werkdag van de maand waarin alle onderdelen zijn afgerond, is de formele diplomadatum. Het formulier moet uiterlijk op de laatste werkdag van de maand voorafgaand aan de diplomadatum worden ingeleverd. Indien je onderdelen al wel hebt afgerond maar nog wacht op de beoordeling dan graag aangeven wanneer het onderdeel is afgerond  
**B: Afstuderen augustus** Voor de studenten die na 30 juni nog willen afstuderen in het nog lopende Academisch jaar, bestaat de mogelijkheid om af te studeren met diplomadatum de laatste werkdag van augustus. Zij dienen dit formulier uiterlijk 1 juli te hebben ingeleverd. Alle op 1 juli nog niet behaalde onderdelen moeten wel op het formulier worden vermeld, met dien verstande dat op 31 augustus 16:00 uur de bijbehorende resultaten bekend moeten zijn bij de onderwijsadministratie.
4. De aanvra(a)g(st)er dient de hem/haar gestelde vragen volledig te beantwoorden en dit formulier ondertekend bij de onderwijsadministratie van de opleiding in te leveren. Hierna wordt gecontroleerd of de aanvra(a)g(st)er heeft voldaan aan alle verplichtingen. Indien geen toestemming kan worden verleend dan wordt de aanvra(a)g(st)er hiervan onverwijld mededeling gedaan onder vermelding van de voorwaarden waaraan hij/zij nog moet voldoen om alsnog op een ander moment tot het examen te worden toegelaten.
5. De student moet een digitale kopie (in PDF) van de finale beoordeelde versie van zijn/haar MA-Thesis uploaden in het Scriptierepositorium van de Universitaire Bibliotheken Leiden. Let op, het Scriptierepositorium accepteert slechts één upload per student. Herziene versies zullen daarom niet worden aanvaard. Het thesiscijfer kan niet geregistreerd worden totdat de thesis geüpload is in het scriptierepositorium.
6. De student moet een exit evaluatie over het gevolgde programma invullen. De student krijgt de link naar de evaluatie bij het inleveren van dit formulier

Studentnummer	
Naam + voorletters	
Adres, postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Geboortedatum en plaats	
E-mail adres	
Aanwezig bij de afstudeerceremonie ja/nee	

Vraagt het examen aan voor de Opleiding .....

Met specialisatie.....

### MA cursussen binnen de Masteropleiding

Naam vak	Studiegidsnummer	ECTS

Eventueel binnen de opleiding gevolgde vakken aan een andere universitaire instelling:

Universiteit van: \_\_\_\_\_

Naam vak	Datum	Niveau	ECTS	Cijfer	Extra-curriculair
					ja/nee
					ja/nee
					ja/nee
					ja/nee
					ja/nee

### Scriptie

Titel Scriptie	Datum	ECTS	Cijfer
<b>Datum verdediging scriptie (indien van toepassing)</b>			

Naam begeleider en 2 <sup>e</sup> lezer	
Begeleider	
2 <sup>e</sup> Lezer	

Eventueel extracurriculaire vakken NB: extracurriculaire vakken tellen niet mee voor je cijfergemiddelde

Naam vak	Studiegidsnummer	Datum	Niveau	ECTS	Cijfer

Ondergetekende, verklaart hierbij dat de op ..... (datum) in uSis geregistreeerde cijfers juist zijn.

Handtekening aanvra(a)g(st)er

  

---

De student levert met dit formulier bij de onderwijsadministratie ook in:

- Toestemmingsformulier openbaarmaking. Zie laatste pagina van dit formulier.

**N.B. De student dient zelf voor uitschrijving zorg te dragen uiterlijk op de laatste dag van de maand voorafgaand aan de eerste dag van uitschrijving. Zie ook:**

<https://www.student.universiteitleiden.nl/administratie/in---uitschrijven/uitschrijven-bij-de-universiteit/uitschrijven-als-reguliere-student>

**In te vullen door de onderwijsadministratie:**

Checklist Cum Laude:

- Alle vakken tenminste met een 6,0 afgerond
- Gewogen gemiddelde 8,0 of hoger
- MA-scriptie  $\geq 8,0$
- Het examen is behaald binnen de nominale studieduur + 1 jaar
- Geen fraude geconstateerd tijdens de masteropleiding

Checklist Summa Cum Laude:

- Alle vakken tenminste met een 6,0 afgerond
- Gewogen gemiddelde 9,0 of hoger
- MA-scriptie  $\geq 9,0$
- Het examen is behaald binnen de nominale studieduur
- Geen fraude geconstateerd tijdens de masteropleiding

Advies judicium inclusief toelichting:

Judicium	geslaagd/cum laude/summa cum laude
Toelichting	

--	--

**In te vullen door de examencommissie:**

Programma goedgekeurd d.d.:

Paraaf en naam:

Oordeel Judicium: geslaagd/cum laude/summa cum laude

**In te vullen door de onderwijsadministratie:**

Examen verwerkt in uSis d.d.:

Diploma en diplomasupplement gereed voor printen d.d.:

Diploma en diplomasupplement geprint d.d.:

# Toestemmingsformulier opname en openbaarmaking scriptie

Opleiding: \_\_\_\_\_

Studentnr.

--	--	--	--	--	--	--	--

Titel scriptie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U ziet er op toe dat persoonsgegevens zoals adres en studentnummer niet vermeld staan in de versie van de scriptie die in het repository geüpload wordt. U bent ermee bekend en stemt er mee in dat niet verwijderde persoonlijke gegevens openbaar worden voor het publiek als wordt gekozen voor de optie 'openbaar'.

Geef hieronder aan op welke wijze de scriptie beschikbaar mag worden gesteld via het Scriptierepositorium van de Universiteit Leiden.

Student:

[Naam] \_\_\_\_\_

[Handtekening] \_\_\_\_\_

[Datum] \_\_\_\_\_

Openbaar

Volledig embargo\*

Gedeeltelijk embargo\*

\* In geval van een embargo tevens invullen:

Volledig embargo:

Eeuwigdurend

Tijdelijk. Einddatum: \_\_\_\_\_

Gedeeltelijk embargo, dit betreft de volgende onderdelen:

Hoofdst. \_\_\_\_\_ Pag. \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Eeuwigdurend

Tijdelijk. Einddatum: \_\_\_\_\_

Hoofdst. \_\_\_\_\_ Pag. \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Eeuwigdurend

Tijdelijk. Einddatum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pag. \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Eeuwigdurend

Tijdelijk. Einddatum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pag. \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Eeuwigdurend

Tijdelijk. Einddatum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pag. \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Eeuwigdurend

Tijdelijk. Einddatum: \_\_\_\_\_