

Toetsbeleid Faculteit der Archeologie

1. Doelstelling van dit document

Het toetsbeleid heeft als doel om:

- de gewenste systematiek van toetsing en beoordeling te beschrijven waarmee de opleidingen waarborgen dat studenten de eindkwalificaties realiseren;
- studenten overzicht te bieden van de toetssystematiek en daarmee houvast voor het (bij)sturen van hun leeractiviteiten;
- docenten en examinatoren te helpen om verantwoorde beslissingen te nemen rondom toetsing en beoordeling en
- een kader te bieden voor evaluatie en eventuele bijsturing van de toetskwaliteit.

Het toetsbeleid staat niet op zichzelf maar is afgestemd op:

- De opleidingsvisie van de Faculteit der Archeologie
- Het kwaliteitszorgbeleid van de Faculteit der Archeologie en de Universiteit Leiden
- De Regels & Richtlijnen van de examencommissie Archeologie
- De OER'en van de opleidingen.
-

Daarnaast is het toetsbeleid zoveel mogelijk gebaseerd op onderwijskundig en didactisch onderzoek, op evaluaties binnen de opleidingen en op *good practices* binnen de faculteit en universiteit.

2. Uitgangspunten toetsbeleid FdA

De facultaire kaders zijn op orde. Dat betekent dat:

- er duidelijke eindkwalificaties zijn geformuleerd;
- de eindkwalificaties zijn vertaald naar leerlijnen en leerdoelen voor de verschillende curriculumonderdelen;
- per opleidingsjaar de horizontale samenhang van de curriculumonderdelen en mate van academisch niveau zijn gedefinieerd en hoe dit zich verhoudt tot het behalen van de eindkwalificaties;
- er een visie op onderwijs is geformuleerd, gerelateerd aan de onderwijsvisie van de universiteit Leiden;
- deze vallen binnen het wettelijk gestelde in de WHW en de OER.
- de faculteit een didactisch concept heeft geformuleerd voor de opleidingen Archeologie

3. Visie op toetsing en beoordeling:

3.1. De faculteit heeft een visie op toetsing ontwikkeld, afgeleid van de eigen onderwijsvisie.

Deze visie is vastgelegd en bekend onder staf en studenten, en omvat uitgangspunten voor o.a. het bepalen van de wijze van toetsing, de mate van toetsing en de momenten van toetsing.

3.2. De per onderwijsonderdeel gebruikte toetsvormen sluiten aan bij de facultaire onderwijs- en toetsvisie. Hierin worden, naast vakspecifieke kennis en inzicht, ook algemene academische en multidisciplinaire vaardigheden getoetst.

De faculteit hanteert meerdere toetsvormen en toetsmomenten binnen één onderwijsonderdeel. Immers, naarmate er sprake is van meerdere en gevarieerde toetsmomenten binnen een cursus neemt de betrouwbaarheid van toetsing toe (Milius,

2007). Tevens wordt zo een optimale spreiding van de studielast bereikt, worden studenten voldoende geprikkeld om kennis en vaardigheden te verwerven en worden verschillende competenties binnen één onderwijsonderdeel getoetst.

In de studiegids en studiehandleiding dient duidelijk beschreven te zijn wat het relatieve gewicht is van elk toetsonderdeel voor het uiteindelijke cijfer. Deze weging moet in logische verhouding staan tot de (prioriteiten binnen de) leerdoelen en tot de geprogrammeerde tijdsinvestering van de student gericht op het betreffende leerdoel. Er is controle op deze aansluiting.

- 3.3. Per curriculumonderdeel of onderwijsseenheid (cursus) is er aantoonbare aansluiting tussen de leerdoelen, onderwijsvormen en de wijze van toetsing. Het curriculum is stapsgewijs opgebouwd en leidt uiteindelijk tot het behalen van de eindkwalificaties van de opleiding: modules starten met het leren studeren en het opbouwen van kennis in de propedeuse, waarna in de bachelor deze kennis geleidelijk wordt verdiept en de student inzicht krijgt en uiteindelijk kennis en inzicht in een multidisciplinaire omgeving kan toepassen. Er is controle op de aansluiting tussen leerdoelen, onderwijsvormen en toetsvormen.

4. Systeem van toetsing

4.1 Toetsconstructie

De verschillende toetsen voldoen aan de volgende criteria:

- *Transparantie*: voorafgaand aan het tentamen is duidelijk aan de studenten gecommuniceerd op welk tijdstip zij beoordeeld worden, de inhoud en de vorm van het tentamen. De cursushandleidingen van de collegereeksen bevatten daarover maximale informatie. Tijdens het tentamen is aangegeven per vraag hoe zwaar deze weegt. Studenten krijgen binnen 15 werkdagen feedback over inhoud en resultaat van de toets (voor het eindwerkstuk staat 20 werkdagen als norm, zie art. 4.6.3. in de OER en in aanvulling daarop: art. 4.8.1. van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie).
- *Validiteit*: de toets dekt de leerdoelen. Bij validiteit speelt zowel inhoud (congruent met de leerdoelen), niveau (de moeilijkheidsgraad) als representativiteit een rol.
- *Betrouwbaar*: de toets maakt een betekenisvol onderscheid tussen de studenten die de leerdoelen goed of minder goed beheersen. Maximaal 30% van de toetsvragen mogen hergebruikt worden uit eerdere toetsen, zoals gesteld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie (art. 4.2.10).
Universitair beleid is dat de toets en het antwoordmodel van de toets altijd bekeken wordt door een tweede examiner. De scripties worden altijd beoordeeld door minimaal twee examinatoren, die in eerste instantie de scriptie onafhankelijk van elkaar beoordelen en daarna in overleg treden over de definitieve beoordeling. Dit zijn de begeleider van de scriptie en een tweede examiner, facultair beleid is dat deze niet afkomstig zijn uit dezelfde leerstoelgroep (zie voor de procedure mbt de scripties de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 4.8.2).

De faculteit biedt het boekje *Tips bij Toetsen* aan, ter ondersteuning voor de examiner bij het formuleren van de toetsen.

4.2 Programmering van toetsing

Het toetsprogramma is zodanig van opzet dat met name in de beginfase van de studie het snel duidelijk wordt of de student succesvol de studie zal kunnen afronden, passend bij de verwijzende en selecterende functie van het eerste jaar.

Het academisch jaar is onderverdeeld in verschillende blokken. Iedere collegereeks wordt afgesloten met een toetsmoment. Tijdens de collegereeksen worden tussentijdse toetsen georganiseerd door de docenten.

Eén maand voor de start van het studiejaar, of tenminste 3 weken van te voren, wordt op gezag van de examencommissie de (her)tentamendata (inclusief tijdstippen) bekend gemaakt, zie ook de Regels en Richtlijnen Examencommissie, artikel 4.4. Deze data worden via de website gecommuniceerd aan de studenten. Wijzigingen in toetsdata zijn alleen mogelijk na goedkeuring van de examencommissie.

De data van tussentijdse toetsen zijn opgenomen in de studiehandleiding van het onderwijsonderdeel.

De curriculumcoördinator zorgt in samenspraak met de onderwijsdirecteur en docenten ervoor dat de studie- en toetsdruk zo gelijkmatig mogelijk verspreid is over het academisch jaar en dat de tijdsinvestering van de studenten en docenten in overeenstemming is met de te bereiken leerdoelen. Het concept-rooster met de toetsdeadlines wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de opleidingscommissie.

4.3. Beschrijving toetsvormen

De Faculteit der Archeologie hanteert onder andere de volgende toetsvormen:

a. Schriftelijke tentamens:

- open vragen (waaronder essayvragen)
- meerkeuzevragen
- open-boek tentamens

b. Werkstukken

Een werkstuk dient te voldoen aan de facultaire richtlijnen én moet op fraude worden gecheckt. De faculteit gebruikt hiervoor Turn-it-in.

c. Opdrachten

Opdrachten zijn zeer gevarieerd binnen de faculteit. Dat kan per vak verschillen en wordt in de vakbeschrijving vermeld. Zo toetsen examinatoren tussentijds door studenten discussiepunten te laten formuleren, te toetsen via Blackboard, via kahoots, vlogs, *annotated bibliographies*, etc.

d. Presentaties

Presentaties zijn een essentieel onderdeel van het curriculum van de opleiding. In het eerste jaar worden de basisvaardigheden aangeleerd, waarna de presentaties regelmatig terugkeren, inclusief feedback op stijl en betoog, zodat de student zijn sterke en zwakke kanten leert kennen. Hiervoor is een standaard beoordelingsformulier beschikbaar.

e. Practicum

Naast het opdoen van kennis en inzicht, is het aanleren van bepaalde praktische vaardigheden tevens cruciaal. Vanwege het karakter van de werkvorm is aanwezigheid bij practica verplicht.

f. Stage

De stage vindt plaats in een omgeving waar studenten worden aangesproken als beginnend professional. Een deel van de beoordeling is bepaald door het oordeel van de begeleidende professionals in het veld, het andere deel wordt bepaald door de rapportage waarin een reflectie op de stage is verwerkt.

4.4 Herkansingen

Studenten hebben per jaar twee kansen op een tentamen. Dit is vastgelegd in de OER, art. 4.1.1. Studenten dienen tevens, volgens de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, art. 4.9.3, deel te nemen aan de eerste kans om recht te hebben op de herkansing.

De herkansingsmogelijkheid dient wat betreft type en zwaarte zoveel mogelijk identiek te zijn aan de eerste toets. Dit betekent dat niet alle toetsen kunnen worden herkanst: zo kunnen wekelijkse opdrachten, practica en stages niet worden herkanst. De herkansing van een werkstuk bestaat uit een nieuwe opdracht met een nieuw onderwerp en een nieuwe deadline. Deze komt qua duur overeen met de eerste. Werkstukken die niet voor de deadline zijn ingeleverd, of lager dan een 3.0 hebben gescoord, worden beschouwd als toetsen waarbij de student niet (serieus) heeft deelgenomen aan de eerste kans. Studenten dienen dan een verzoek aan de examencommissie te richten, omkleed met redenen, om te vragen of ze deel mogen nemen aan de herkansing.

In het geval van deelttoetsen herkansen, hanteert de faculteit de hieronder genoemde opties:

Optie 1: In het geval van deelttoetsen staat in de e-studiegids vermeld welke van de deelttoetsen herkanst kan worden.

Optie 2: Als deelttoetsen elkaar mogen compenseren, dan worden zij niet apart herkanst.

Studenten wordt één herkansingsmogelijkheid geboden over de gehele stof. Het idee hierachter is dat studenten beloond worden voor het bijblijven tijdens de cursus door de theorie in kleinere delen te toetsen. De herkansing is een onaantrekkelijk alternatief, waardoor studenten serieus zullen studeren voor elke deelttoets.

Uitzondering hierop vormen de multiple-choice tentamens van het eerste jaar.

4.5 Functionele beperking

Studenten met geregistreerde functionele beperking, kunnen een aanvraag indienen voor een verlenging van de toetstijd (3 uur in plaats van 2 uur). Hierbij kan ook een rustiger omgeving (kleinere zaal) of het gebruik van een laptop worden aangevraagd. Daarnaast zijn er verruimingen (zie voor meer details het protocol functiebeperking).

Aanpassingen bestaan met name uit een andere omgeving (rustiger zaal) en langere duur van het tentamen. Het is niet mogelijk om een schriftelijke toets om te laten zetten in een mondelinge toets, omdat dan de wijze van toetsing dermate verschilt, dat de resultaten niet vergelijkbaar zijn met een schriftelijke toets.

Een aanvraag voor een dergelijke afwijking van de toets is door de examencommissie gemandateerd aan de studieadviseur. Tevens wordt verwezen naar het OER waarbij is vastgelegd onder welke omstandigheden een student in aanmerking komt voor een uitzonderingsregeling.

Het onderwijsbureau is verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de examinerator en de surveillanten van het tentamen dat een student met een uitzonderingsregeling deel neemt aan de toets.

4.6 Compensatie

De faculteit hanteert in principe een compensatieregeling binnen collegereeksen. Binnen de collegereeks is compensatie mogelijk, wanneer deelttoetsen met minimaal een 5.0 afgerond zijn

(OER, art. 4.1.4). Waar dit niet het geval is, staat dit aangegeven in de vakomschrijving van de betreffende collegereeks.

Deelcijfers blijven niet staan voor volgende jaren (Regels en Richtlijnen Examencommissie, art. 4.7.3). Indien het totaalcijfer voor de collegereeks onvoldoende is, dan dient het vak het volgend jaar overgedaan te worden. Zo worden studenten gestimuleerd om hun collegereeks in één jaar af te ronden en wordt uitstelgedrag tegengegaan.

4.7 Toetsmatrix

In de toetsmatrix van de opleiding wordt het volgende duidelijk gemaakt:

- wat de relatie is tussen de leerdoelen van de verschillende onderwijseenheden en de eindkwalificaties. Door middel van een matrix wordt weergegeven of alle eindkwalificaties getoetst worden binnen alle leerdoelen.
- hoe deze eindkwalificaties op adequate wijze in de vakken getoetst worden. Wat is de gehanteerde toetsvorm per cursus.
- een overzicht van de gekozen toetsvormen over de gehele opleiding op het curriculumniveau. Per toetsvorm komen de volgende aspecten aan bod: vorm, samenstelling en weging; roostering in het jaar; normering; compensatie; op welke wijze wordt feedback verkregen.

Naarmate het onderwijsprogramma vordert, wordt het niveau van toetsing complexer en eist het meer inzicht van de student. De toetsmatrix van de opleiding sluit daarbij aan door een variatie aan toetsvormen die afgestemd zijn op het toetsen van de leerdoelen.

De toetsmatrix vormt tevens een verplichte bijlage bij de OER.

5. Kwaliteitsborging toetsing

Kwaliteitsborging betreft regels, beleid en procedures om na te gaan of het toetsbeleid naar behoren wordt uitgevoerd.

De volgende instrumenten worden in het kader van de kwaliteitsborging gehanteerd.

5.1 (Beleids)regels met betrekking tot toetsing en examinering:

- Jaarlijks wordt er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) vastgelegd per opleiding. Hierin wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. In de e-studiegids, verplichte bijlage bij de OER, wordt per onderwijsonderdeel de omvang (EC) en het niveau vastgelegd. In de OER zijn tevens regels opgenomen met betrekking tot vrijstellingen, wijze waarop toetsen worden afgenomen en hoe vaak toetsen worden afgenomen, de toelatingseisen voor aankomende studenten. De OER wordt voorbereid door de kwaliteitszorgmedewerker, in samenwerking met de opleidingsdirecteur. De examencommissie geeft advies over de OER. De opleidingscommissie en faculteitsraad hebben instemmingsrecht.
- De examencommissie stelt jaarlijks Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast betreffende tentamens, fraude en orderegels.
- Toetsplan: de opleiding stelt jaarlijks een toetsplan op. Dit is tevens een verplichte bijlage bij de OER. Het toetsplan geeft weer hoe het toetsprogramma van de opleiding de leerdoelen van een vak de eindkwalificaties dekt.
- Handleiding examinatoren: de examencommissie heeft een handleiding voor de examinatoren opgesteld.

- Tips voor toetsen: de Faculteit der Geesteswetenschappen heeft een handleiding voor het opstellen en beoordelen van toetsen opgesteld. Deze is ook beschikbaar voor medewerkers van de Faculteit der Archeologie.
- Richtlijnen organisatie van toetsing en examinering: de examencommissie stelt richtlijnen op met betrekking tot de logistiek van toetsing. Dit betreft bijvoorbeeld het tentamenprotocol.

5.2 Controle of de toetsing in overeenstemming is met de leerdoelen van vakken

- In de vakomschrijvingen van de e-studiegids staan de leerdoelen en de toetsvormen per cursus opgenomen. De curriculumcoördinatoren lopen de vakomschrijvingen na, controleren of de leerdoelen en toetsing met elkaar overeen komen en richting de eindkwalificaties sturen.
- De faculteit hanteert het vier-ogen-principe. De vragen en opgaven van een tentamen worden door tenminste twee examinatoren ontworpen (Regels en Richtlijnen, art. 4.2.7).
- Voor iedere toetsing zijn beoordelingsprocedures en –modellen voorhanden (antwoordmodellen, beoordelingscriteria, rubrics). De wijze van cesuurbepaling is vooraf duidelijk gemotiveerd en vastgelegd in het antwoordmodel. Deze dient na afloop van het tentamen ingeleverd te worden bij het onderwijssecretariaat, samen met de opgaven van de studenten.
- Iedere cursus wordt geëvalueerd, een aantal evaluatievragen behandelt de wijze van toetsen. De evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie. Als er omtrent toetsing opvallende uitkomsten zijn, worden deze tevens aan de examencommissie gecommuniceerd.
- De examencommissie bekijkt de cijferverdelingen van iedere cursus. Als een cursus een opvallende cijferverdeling laat zien, dan wordt het tentamen opgevraagd en geanalyseerd.
- De evaluatie en cijferverdeling worden teruggekoppeld aan de examinator.
- De examencommissie controleert steekproefsgewijs of de toetsing per cursus aansluit op de leerdoelen.

5.3 Deskundigheidsbevordering van examinatoren op het vlak van toetsing

De examencommissie hanteert als eis voor de benoeming tot examinator voor de bacheloropleiding: 0.4 fte onderwijsaanstelling en/of een BKO behaald. Voor de (research) masteropleiding dient men tevens te voldoen aan bovenstaande eis én gepromoveerd te zijn.

5.4 Toezicht op de naleving van het toetsbeleid

Dit valt onder de verantwoordelijkheid examencommissie. De commissie houdt o.a. een steekproefsgewijze controle of antwoordmodellen ingeleverd worden en door een tweede examinator zijn geaccordeerd.

5.5 Controle of eindtermen van de opleidingen worden bereikt

- De opleidingsdirecteur zorgt voor een adequate afstemming van de leerdoelen per cursus op de eindkwalificaties van de opleiding. H/zij wordt daarbij geadviseerd door de opleidingscommissie en curriculumcoördinator. De leerdoelen en eindkwalificaties worden jaarlijks vastgelegd in de e-studiegids. Ieder jaar wordt een toetsplan opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie, opleidingscommissie en faculteitsraad.
- De examencommissie heeft de verantwoordelijkheid toe te zien dat de leerdoelen tezamen leiden tot de eindkwalificaties van de opleiding. Met het tekenen en uitreiken van het diploma garandeert de examencommissie dat de afgestudeerde door het behalen van de toetsen voldoet aan de gestelde eindkwalificaties.

- De afstudeerscripties worden gezien als indicatie voor het niveau van de afgestudeerde student. De scripties worden door minimaal twee examinatoren uit verschillende onderzoeksgroepen beoordeeld. Iedere examinerator beoordeelt de scriptie op een eigen beoordelingsformulier onafhankelijk van de ander. Na deze beoordeling worden beide formulieren aan de examinatoren toegestuurd en wordt, in overleg met elkaar, het definitieve beoordelingsformulier ingevuld en het cijfer toegekend.
- De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de scripties door middel van steekproefsgewijze controle.

Driejaarlijks vindt een alumni-evaluatie plaats. Eenmaal in de zes jaar vindt een werkveldevaluatie plaats om te beoordelen of de studenten inderdaad het gewenste niveau hebben behaald dat aansluit op de verwachtingen van het werkveld.

5.6 Maatregelen/sancties in geval van handelingen of besluiten die strijdig zijn met het toetsbeleid

De examencommissie heeft maatregelen/sancties in geval van handelingen of besluiten die strijdig zijn met het toetsbeleid geformuleerd in haar Regels en Richtlijnen.

5.7 Rechtsbescherming in het kader van toetsing en examinering.

De bescherming van de rechtspositie van studenten is in de wet geregeld. Studenten kunnen in beroep gaan tegen een besluit van de examinerator en van de examencommissie, bij het College van Beroep voor Examens.

Een aanvullende procedure is de facultaire klachtenprocedure. Tevens kan een student zich wenden tot de universitaire ombudsfunctionaris.

6. Rolverdeling kwaliteitsborging

De toetsing is opgenomen in de reguliere PDCA cyclus van de opleiding en is ingebed in het kwaliteitsbeleid van de opleiding. De kwaliteitszorg is belegd bij verschillende commissies en personen. Hun taken en verantwoordelijkheden worden hieronder puntsgewijs beschreven.

Faculteitsbestuur:

- Het instellen van de examencommissie alsmede de benoeming van de leden van die commissie, horende de leden van de examencommissie. De benoeming vindt plaats op basis van de volgende criteria:
 - Volgend de WHW, 7.12a draagt het bestuur er zorg voor dat er tenminste één lid als docent verbonden is aan de opleidingen, dat er tenminste één lid afkomstig is van buiten de opleidingen en dat er geen leden van het bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden benoemd;
 - deskundigheid over de breedte van het vakgebied;
 - bekendheid met het toetsbeleid en toetsmethodieken;
 - borging van een onafhankelijk functioneren van de Examencommissie.
- Het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling (OER), toetsbeleid (dit document) alsmede de regelmatige beoordeling van deze regelingen, na consultatie van de medezeggenschap en de examencommissie.

Portefeuillehouder Onderwijs:

- Draagt onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs van de faculteit.

Opleidingsdirecteur:

- Is primair verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding en de uitvoering van de kwaliteit van het onderwijs daarbinnen, onverlet de bevoegdheden van de portefeuillehouder Onderwijs en de decaan.
- Is verantwoordelijk voor opstellen van de eindkwalificaties van de specifieke programma's.
- Is verantwoordelijk voor het ontwerpen van het onderwijsprogramma, i.e. het opstellen van leerdoelen van de onderwijsonderdelen en de afstemming van de toetsen op die leerdoelen; binnen de wettelijke kaders en het universitaire en facultaire beleid.
- Is verantwoordelijk voor het voeren van overleg over het onderwijsprogramma met de departementsvoorzitters, het docerend personeel, de opleidingscommissie en de curriculumcoördinatoren.

Departementsvoorzitter:

- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid binnen het departement
- Formuleert eenmaal per zittingstermijn (3 jaar) een strategie op hoofdlijnen voor het departement, gebaseerd op het facultaire strategiedocument. Deze strategie bevat o.a. onderwijs.
- Wijst de onderwijstaken toe aan het wetenschappelijk personeel in het eigen departement in overleg met de opleidingsdirecteur.
- Draagt zorg voor de didactische kwalificaties van degenen die met de verzorging van het onderwijs zijn belast en kan hen ter verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling aanwijzingen geven over de wijze waarop zij het onderwijs moeten verzorgen.

Curriculumcoördinator:

- Voeren de controle op leerdoelen en toetsvormen van de vakomschrijvingen uit.
- Maakt voorstel voor toetsplan, bijlage bij de OER, en legt dit voor aan de opleidingsdirecteur.

Examencommissie (ExCie):

- Het borgen van de kwaliteit, qua inhoud en vorm, van de tentamens en examens
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- Het opstellen en vaststellen van richtlijnen en regelingen met betrekking tot de examens, waaronder regels voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens en de in dat verband te nemen maatregelen.

- het adviseren van de decaan en opleidingsdirecteur over de onderwijs- en examenregelingen (OER, inclusief toetsplan) van de opleidingen.
- De ExCie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De ExCie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.
- Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de ExCie examinatoren aan.
- Toetst of de eindkwalificaties van de programma's, en de leerdoelen van de cursusonderdelen gerealiseerd worden. Deze toetsing vindt plaats steekproefsgewijs, proactief en reactief nadat problemen bij specifieke curriculum onderdelen zijn gesignaleerd.
- Heeft een autonome bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de toetsing.
- Deze formele verantwoordelijkheid en bevoegdheid hoeven echter niet te betekenen dat zij de feitelijke uitvoering doet, en ook niet dat zij de regie moet voeren met betrekking tot de kwaliteitszorg. Dat kan ook bij anderen zijn belegd, maar de ExCie heeft de formele verantwoordelijkheid en staat bij de accreditatieprocedure voor het aspect 'toetsen en beoordelen'.

Opleidingscommissie (OC):

- Inspraak met betrekking tot de vaststelling van de onderwijs- en examenregeling, inclusief toetsplan.
- Het jaarlijks beoordelen van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling.
- Het adviseren - gevraagd en ongevraagd - van de decaan, de portefeuillehouder Onderwijs en de opleidingsdirecteur over de opleiding en alle hierop betrekking hebbende onderwijs aangelegenheden. De adviezen hebben o.a. betrekking op:
 - Wijzigingen in toetsbeleid
 - Signaleren van problemen bij specifieke cursussen en roostering/studeerbaarheid opleiding
 - Steekproefsgewijs controle van informatie studiegids

Examinator (verantwoordelijk docent voor een curriculumonderdeel):

- Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de ExCie examinatoren aan [WHW art.7.12.c].
- Is verantwoordelijk voor uitvoeren van toetsen voor de curriculumonderdelen waar ze verantwoordelijk voor zijn. Dit betekent: zorgen voor voldoende kwaliteit van toetsen, geven van feedback aan de studenten, waarborgen dat leerdoelen behaald worden, en voorkomen van en controleren op fraude.
- Past het vier -ogen principe toe vóórdát de toets wordt voorgelegd aan de studenten
- Zorgt dat toetsmateriaal (of andere gevraagde inlichtingen) ter beschikking wordt gesteld aan de ExCie op diens verzoek
 - De informatie kan betrekking hebben op toetsmethodiek en toetsuitslag, feitelijke gebruikt toetsmateriaal (verrichtingen van studenten) en incidenten of het voorkomen ervan.

Studentassistenten/ teaching assistants:

- Assisteren bij een onderdeel , maar kunnen nooit toetsen en tentamens afnemen of nakijken. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de examinator.

Surveillanten:

- Hebben een rol bij het uitvoeren van de toetsen en tentamineren met name gelet op het ordelijk verloop ervan en het voorkomen van fraude. Dienen examinator in te lichten bij het vermoeden van plagiaat of fraude. Dit kan alleen geconstateerd worden door de betreffende examinator.

Kwaliteitszorgmedewerker:

- Zorgt de incidentele geplande, gestructureerde onderwijsevaluaties;
- Indien nodig zorgt voor incidentele onderwijsevaluaties
- Zorgt voor de cijferanalyses van de onderwijseenheden
- Rapporteert hierover aan opleidingsdirecteur, opleidingscommissie, examencommissie

Studieadviseur:

- Door de examencommissie gemandateerd voor de toewijzing van extra tijd en andere hulpmiddelen bij het maken van een schriftelijke tentamen.

Student

- De student als afnemer van de toetsen, dient zich te houden aan de voorschriften beschreven in de Regels en Richtlijnen (R&R).
- De student is gerechtigd om door hem/haar geconstateerde onregelmatigheden t.o.v. het toetsbeleid en/of de R&R te melden bij de ExCie van de Faculteit.

Milius, J., 2007, *Schriftelijk tentamineren. Een draaiboek voor docenten in het hoger onderwijs*.
Utrecht: Universiteit Utrecht (Ivlos).