

## Gelders Archief Arnhem

Voor het ontsluiten van onze analoge archieven en collecties zijn we op zoek naar een Stagiair collectiebeheer (minimaal 24 uur per week). Geplaatst 15 augustus 2017.

**Archieven zijn onmisbaar voor de democratie, voor een transparante overheid en voor onze kennis van het verleden. Het Gelders Archief is één van de grootste archiefinstellingen van Nederland en beheert ruim 30 kilometer archief. Burgers kunnen online en in de studiezaal ons unieke materiaal inzien en gebruiken.**

Om onze informatie nog beter toegankelijk te maken, ligt de focus de komende jaren op de inrichting van een (landelijk) e-Depot voor de opslag van digitale archieven en op de doorontwikkeling van onze online dienstverlening.

Voor het ontsluiten van onze analoge archieven en collecties zijn we op zoek naar een Stagiair collectiebeheer (minimaal 24 uur per week)

Ben jij als informatie-, archief- of geschiedenisstudent op zoek naar werkervaring? Of ben jij net afgestudeerd en benieuwd naar of de archiefsector iets voor jou is? Het Gelders Archief is op zoek naar een stagiair die ervaring wil opdoen met de werkzaamheden bij een archief. Als stagiair collectiebeheer ben je verantwoordelijk voor het zelfstandig en in teamverband toegankelijk maken van enkele archieven en/of collecties. Je raakt bekend met de manier waarop een archivaris of informatiebeheerder bij een grote archiefinstelling historische bronnen klaarstoomt om op het internet gevonden te worden. Afhankelijk van de studie die je volgt worden één of meerdere archieven en/of collecties voor je uitgezocht. De zogeheten ontsluitingsprojecten hebben betrekking op papieren archieven of gedigitaliseerd AV-materiaal.

Gedurende je periode bij het Gelders Archief krijg je de kans om ervaring op te doen met het reilen en zeilen bij een grote archiefinstelling met een focus op digitaal beheer en beschikbaarstelling van historische collecties. Je komt te werken bij de afdeling Collectie en je krijg inhoudelijke begeleiding van een of meerdere collega's.

### Functie-eisen en competenties

Je volgt een HBO of WO archief-, informatie- of erfgoedopleiding. Je bent zelfstandig, een snelle werker en pro-actief.

### Arbeidsvoorwaarden

Je ontvangt een stage vergoeding van circa € 350,- bruto per maand. De omvang van de overeenkomst is minimaal 24 uur per week en wordt in overleg vastgesteld. De lengte van de stage periode wordt in overleg vastgesteld.

Voor meer informatie over de inhoud van de werkzaamheden kun je contact opnemen met de manager Collectie, Julia Romijn (026-521600).

Je schriftelijke sollicitatie en CV kun je sturen aan Andrieke Ollefers, HR-adviseur via [stagiair@geldersarchief.nl](mailto:stagiair@geldersarchief.nl)