

## Hermitage Amsterdam

Voor de afdeling Communicatie, Educatie & Marketing van De Nieuwe Kerk en de Hermitage Amsterdam zijn wij op zoek naar een stagiair(e) Relatiebeheer. Periode start februari 2018 (bij voorkeur voor een periode van minimaal 4 maanden, 4 of 5 dagen per week). Geplaatst 15 november 2017.

### De werkplek

De stageplaats is beschikbaar op de afdeling Communicatie, Educatie & Marketing (CEM) van De Nieuwe Kerk en de Hermitage Amsterdam. De afdeling levert een grote bijdrage aan het tentoonstellingsbeleid en verzorgt de *free publicity* en overige activiteiten in het kader van de verschillende tentoonstellingen. CEM is verantwoordelijk voor alle perscontacten en publiciteit, sales en marketing, de museumshops, uitgave van catalogi, Vrienden- en relatiebeheer, educatie en de publieksprogrammering op beide locaties. De afdeling bestaat uit 14 vaste medewerkers plus projectmedewerkers en stagiairs.

### De werkzaamheden

De stage richt zich op de ondersteuning van de medewerkers Relatiebeheer en Vrienden bij werkzaamheden als:

- het assisteren en ondersteunen bij diverse werkzaamheden zoals:  
organisatie van sponsor-events en ontvangsten
- organisatie van openingen
- Vriendendagen en Vriendenactiviteiten en ondersteuning bij de Vriendenadministratie
- "Vriendenwerf" acties voor de Vriendenstichtingen
- Mailings en acties voor de relaties, sponsoren en Vriendenstichtingen.

Om bij ons stage te kunnen lopen moet je studerend en ingeschreven bij een onderwijsinstelling zijn. Wij zoeken een enthousiaste, zelfstandige student(e) (HBO of universiteit) die accuraat te werk gaat en beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden.

Belangstelling?

Stuur je motivatiebrief met CV naar [v.vanrest@hermitage.nl](mailto:v.vanrest@hermitage.nl) t.a.v. t.a.v. Vincent van Rest.