

PRODUCTIE ASSISTENT (STAGE)

Wil je graag praktijkervaring opdoen in het culturele veld? Passionate Bulkboek zoekt per 1 februari 2018 een enthousiaste stagiair(e) die ons team komt versterken voor de projecten Er Was Eens en de Jonge Jury!

Passionate Bulkboek is dé landelijke organisatie op het gebied van Nederlandse letteren en jongeren. We ontwikkelen activiteiten met als doel jongeren te interesseren voor culturele uitingen in het algemeen en letteren in het bijzonder. Jongeren worden zowel bereikt via educatieve projecten in het voortgezet onderwijs als literaire festivals en schrijfwedstrijden.

Er wordt door een enthousiast, klein en jong team gewerkt aan evenementen, zoals de Dag van de Literatuur, de Jonge Jury, De Inktaap, Er Was Eens, Geen Daden Maar Woorden Festival en de nationale schrijfwedstrijd Write Now! Kijk voor meer informatie en alle projecten op passionatebulkboek.nl.

Passionate Bulkboek is per 1 februari 2018 op zoek naar een productieassistent!

Als productieassistent bij Passionate Bulkboek werk je mee in het team van een van de projecten. Je ondersteunt het team bij de productie en programmering van verschillende evenementen en krijgt de opdracht om zelfstandig een deel van de randprogrammering in te vullen. Ook verzorg je een deel van de communicatie en publiciteit.

Wij bieden je een creatieve en dynamische werkplek in hartje Rotterdam in een jong team, waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief. Je leert tijdens je stage alle aspecten van de evenementenorganisatie in de culturele sector kennen.

Periode: per feb 2018 (periode in overleg)

Tijd: 32 uur p/w

Stagevergoeding: € 150,- per maand

Taken stagiair:

- (mede)programmeren van literaire en educatieve evenementen
- communicatie met artiesten en samenwerkingspartners programmering
- opstellen van draaiboeken, productielijsten en callsheets
- bijhouden van de website (o.a. schrijven van nieuwsberichten en programma-updates)
- coördinatie van één van de onderdelen tijdens de slotevenementen van de projecten op locaties als TivoliVredenburg, de Doelen of Walhalla.
- schrijven van teksten voor promotiemiddelen, nieuwsbrieven, community websites en social media;
- werkoverleg voorbereiden en het maken van notulen;
- administratieve taken ter ondersteuning van het kantoor

Wij zoeken... een enthousiaste stagiair(e) met een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, goede contactuele eigenschappen en een proactieve instelling. Affiniteit met literatuur en/of educatie is een pré.

Ben jij zelfstandig werkend, initiatiefrijk, stressbestendig, doortastend, flexibel en beschik je over organisatorisch vermogen? Dan zoeken we jou!

Solliciteren?

Heb je belangstelling voor deze functie, stuur dan je motivatiebrief met cv naar Anouk Prins, (anouk@passionatebulkboek.nl). Voor eventuele vragen kun je bellen naar 010-276 26 26.