

## VACATURE STAGE BIJ THE HAGUE ACADEMY

<u>Functie:</u>	Stagiair(e)
<u>Locatie:</u>	Den Haag
<u>Type/duur:</u>	Fulltime, van 17 augustus 2020 tot 29 januari 2021
<u>Sollicitatie deadline:</u>	2 juni 2020
<u>Interviews:</u>	In de week van 8 juni
<u>Startdatum:</u>	17 augustus 2020

Wil jij graag werkervaring opdoen bij een NGO die zich inzet voor ontwikkeling op lokaal niveau op verschillende continenten? Zoek jij een stage waar je kunt werken met mensen van over de hele wereld? Heb jij oog voor detail en ben je communicatief vaardig? Dan heeft een stageplek bij The Hague Academy jou een hoop te bieden. Als stagiair bij onze organisatie werk je in wisselende teams aan het voorbereiden en uitvoeren van trainingsprogramma's over onderwerpen gerelateerd aan lokaal bestuur. Als stagiair ben je een onmisbaar onderdeel van ons team, en je krijgt een goede indruk van het werk van een internationale NGO. Hieronder vind je meer informatie over onze organisatie en de werkzaamheden van de stagiairs.

### Over The Hague Academy for Local Governance

The Hague Academy for Local Governance is een jonge, internationale non-profit organisatie die praktijkgerichte trainingen ontwikkelt met als doel goed lokaal bestuur, publieke dienstverlening en sociale-economische ontwikkeling overal ter wereld te versterken. De trainingen worden zowel in Nederland als in het buitenland georganiseerd. Momenteel zijn we actief in landen in de Westelijke Balkan en Oost-Europa, het Midden-Oosten en Noord-Afrika (MENA), en Centraal- en West-Afrika. Door de huidige Corona-pandemie worden alle trainingsactiviteiten op dit moment online uitgevoerd. Wij hopen snel weer internationale groepen te verwelkomen in Den Haag, maar het is onduidelijk wanneer dit mogelijk wordt.

The Hague Academy werkt samen met een breed netwerk van onderzoeksinstituten, universiteiten, ontwikkelingsorganisaties, maatschappelijke organisaties, ministeries, en lokale overheden vanuit de hele wereld. Door deze samenwerking, zijn we in staat trainingsprogramma's te organiseren waarin de nieuwste theorieën, praktijkvoorbeelden en inzichten vanuit verscheidene regionale contexten behandeld worden.

De trainingen worden deels gefinancierd door donor- en ontwikkelingsorganisaties zoals het Ministerie van Buitenlandse Zaken, de EU, Wereldbank, USAID en verschillende VN-agentschappen. Daarnaast

zijn er zogenaamde “open trainingen” waarvoor de deelnemers een studiebeurs kunnen krijgen of zelf sponsors zoeken. De deelnemers van de open trainingen komen van over de hele wereld.

Momenteel zijn we op zoek naar:

### **Twee stagiair(e)s**

Voornaamste taken van de stagiair zijn; het ondersteunen van de programma manager bij het voorbereiden en uitvoeren van (online) trainingen; het bijhouden van de (relatie) database en het volgen van ontwikkelingen en opzoeken van praktijkvoorbeelden op het gebied van lokaal bestuur in ontwikkelingslanden, en het ondersteunen van de office manager.

#### **Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:**

- Het assisteren bij het beheer en de uitvoering van de draaiboeken van training programma's;
- Aanspreekpunt voor allerhande vragen van de internationale deelnemers van trainingen;
- Beheer van het online netwerk van trainingen;
- Het verwerken van de evaluaties van trainingen;
- (Deels) beheer van de algemene mailbox van The Hague Academy;
- Ondersteuning bij communicatie, zoals het schrijven van artikelen voor de nieuwsbrief en sociale media beheren;
- Onderzoek verrichten voor acquisitiemogelijkheden;
- Ondersteuning bij het selectieproces van kandidaten voor een studiebeurs.

#### **Vereisten en vaardigheden:**

- WO/HBO niveau;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Eén van de stageplekken is bestemd voor een kandidaat die de Franse taal goed beheerst;
- Flexibele instelling;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden om te werken in een multiculturele setting;
- Bewezen vaardigheden in organiseren en zelfstandig werken;
- Internationale studenten komen in aanmerking voor deze stage mits zij kunnen aantonen dat zij mogen werken in een EU-land.

#### **Wij bieden:**

- Een veelzijdige werkervaring in een internationale en dynamische omgeving;
- Stagevergoeding van 500 Euro per maand (netto, full time);

- Kans om onze internationale trainingen mee te maken in het veld van goed lokaal bestuur;
- Een ambitieus en enthousiast team collega's;
- Een interessant netwerk van experts en lokale bestuurders over de hele wereld.

The Hague Academy biedt gelijke kansen. Alle kandidaten worden tijdens werving en selectie gelijk behandeld en geen onderscheid zal worden gemaakt op basis van ras, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, nationaliteit, seksuele geaardheid, geslacht, gender en burgerlijke staat.

### **Hoe kun je solliciteren?**

Stuur je CV en motivatiebrief naar [recruitment@thehagueacademy.com](mailto:recruitment@thehagueacademy.com) o.v.v. "stage 2<sup>e</sup> helft 2020". Voor meer informatie over de vacature kan je contact opnemen met programma manager Koen Rozemeijer via 06-82653783.