



Koninkrijk der Nederlanden

**DE AMBASSADE VAN HET KONINKRIJK DER NEDERLANDEN
IN DE VOLKSREPUBLIC CHINA
nodigt geïnteresseerden uit te solliciteren naar de functie van
Assistent Politie Attaché**

A. BASISKENMERKEN VAN DE FUNCTIE

Functie: Assistent Politie Attaché;

Post: Ambassade van het Koninkrijk der Nederland in Peking;

Functieniveau: 7;

Periode arbeidsovereenkomst: 1 jaar met de intentie tot verlenging;

Arbeidsduur: 38 uur per week.

ALGEMENE KENMERKEN VAN DE FUNCTIE

De Assistent is belast met de ondersteuning van de Politie Attachés in zowel Beijing als Hong Kong SAR in de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en internationaal terrorisme. Dit omvat onder andere de behandeling van rechtshulpverzoeken, het verwerken van informatie en het onderhouden van contacten met partners. De assistent verricht daarnaast tolk- en vertaalwerkzaamheden voor de Politie Attachés.

B.1 TAKEN

- Vastleggen, bewerken, verwerken en opslaan van (Politie) informatie.
- Zelfstandig verrichten van onderzoeken in (Politie)systemen en het doorgeleiden van en bemiddelen bij informatie- en rechtshulpverzoeken;
- Verzorgen en registreren van in- en uitgaande (digitale) post en agendabeheer;
- Het leggen en onderhouden van contacten met relevante politie- en justitiefunctionarissen in Nederland en het postgebied;
- Actief zoeken naar en analyseren van relevante informatie uit Chineestalige pers;
- Selecteren en analyseren van relevante publicaties ten behoeve van de ambassade en de ketenpartners in Nederland;
- Opstellen en aanleveren van (Chineestalige) gegevens ten behoeve van rapportages, jaar- en kwartaalplanning en verslagen;
- Vertalen van onder andere inkomende en uitgaande post, officiële correspondentie, rechtshulpverzoeken en of media artikelen.
- Verrichten van tolkwerkzaamheden bij interactie met Politie en Justitie door de Politie Attaché.

De Assistent neemt zelfstandig en proactief beslissingen bij de interpretatie en concrete uitvoering van de werkzaamheden en is bij afwezigheid van de Politie Attaché in staat om de dagelijkse gang van zaken op de post te continueren.

B.2 KENNIS & VAARDIGHEDEN/ FUNCTIEVEREISTEN

Opleiding op tenminste HBO-niveau. Bij voorkeur relevante werkervaring.

Kennis

- Kennis van de Nederlandse- en lokale opsporingsketen- en bevoegdheden is een pré;
- Zeer goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in de Nederlandse, Chinese (Mandarijn/vereenvoudigd Chinees) en Engelse taal;
- In staat zich binnen korte tijd specifieke kennis van justitiële systemen en relevante wetgeving eigen te maken;
- Kennis van administratieve en management ondersteunende werkwijzen;

Belangrijke competenties

- Integriteit;
- Anticiperen;
- Initiatief;
- Stressbestendigheid;
- Representatief (mede begeleiden van externe delegaties);
- Analyse (ziet de hoofdlijnen, maar kan ook op detailniveau werken).

Overig

- Bereidheid incidenteel te reizen binnen het postgebied;
- Bereidheid incidenteel werkzaamheden buiten kantoor tijden te verrichten;
- Een betrouwbaarheids- en omgevingsonderzoek maakt deel uit van de selectieprocedure.
- De kandidaat dient over de Nederlandse nationaliteit te beschikken.

C. WERKOMGEVING

De ambassade Peking is één van de grootste posten met ca. 90 medewerkers, met afdelingen voor politiek, economie, cultuur/communicatie/onderwijs, consulaire zaken en bedrijfsvoering (Interne Zaken). Met door het Nederlandse Ministerie uitgezonden medewerkers, en lokaal aangenomen medewerkers met overwegend de Nederlandse en Chinese nationaliteit. Ook andere Nederlandse ministeries zijn vertegenwoordigd op de ambassade. Binnen China heeft Nederland naast de ambassade in Peking een viertal Consulaten-Generaal: Shanghai, Guangzhou, Hong Kong en Chongqing.

De Politie Attaché in Beijing, is namens de Nederlandse Politie en Justitie naast China aangemeld (geaccrediteerd) voor Mongolië, Zuid-Korea en Japan. De Politie Attaché in Hong Kong SAR is tevens aangemeld (geaccrediteerd) voor Macau en Singapore.

D. TYPERING GEZOCHTE MEDEWERKER

Jij bent een echte teamplayer die actief de samenwerking zoekt. Jij bent proactief, accuraat en goed in staat werkzaamheden zelfstandig te plannen. Jij hebt integriteit hoog in het vaandel staan, bent organisatie- en intercultureel sensitief en effectief in de communicatie met collega's en derden.

E. ARBEIDSVOORWAARDEN

- De succesvolle kandidaat wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden voor in eerste instantie 12 maanden, met de intentie tot verlenging;
- Het gaat om een lokaal in dienst genomen medewerker op wie de Rechtspositieregeling lokaal in dienstgenomen werknemers 2005 van het Ministerie van Buitenlandse Zaken van toepassing is;
- De functie is ingedeeld in schaal 7. Deze telt 16 loonnummers, vanaf RMB 19.851,00 bruto per maand voor loonnummer 0 tot RMB 29.776,00 bruto per maand voor loonnummer 15, bij een volledige werkweek van 38 uur. Inschaling in een loonnummer geschiedt op basis van het aantal jaren relevante werkervaring.
- Het is noch in Nederland, noch in China mogelijk om aan te sluiten bij het sociaal verzekeringsstelsel en pensioenfonds.

- Het maandsalaris wordt aangevuld met in totaal circa RMB 13.000, -- netto (onbelast) per maand voor het treffen van voorzieningen voor pensioen, huisvesting, ziektekosten en sociale verzekeringen. Dit bedrag is gerelateerd aan de som van de werknemers- en werkgeversbijdragen van de lokale sociale zekerheid en beweegt mee met de eventuele aanpassingen daarvan;
- De ambassade betaalt een 13e maand.

F. INFORMATIE

- Voor functie inhoudelijke informatie en/of vragen over de arbeidsvoorwaarden kan contact worden opgenomen met PEK-HR@minbuza.nl

G. SOLLICITATIE

Sollicitanten worden uitgenodigd voor 13 september 2023 een motivatiebrief én CV in het Nederlands te sturen aan pek-hr@minbuza.nl. Onvolledige sollicitaties zullen niet in beschouwing worden genomen.

H. SELECTIE EN AANSTELLING

De selectieprocedure bestaat in beginsel uit een interview, met mogelijk een taaltest.

Aanstelling vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van een werkvergunning en een positief betrouwbaarheids- en omgevingsonderzoek.

De startdatum van de functie is zo snel mogelijk.