

Stage: Projectmedewerker Bestuursdienst Internationaal

Internationale stad van Vrede & Recht. Dat is hoe Den Haag (wereldwijd) bekend staat. Den Haag is de regeringsstad en derde stad van Nederland, vol met uitdagingen en kansen. De Bestuursdienst Internationaal (BSD-I) is dé afdeling binnen de gemeente voor internationale zaken. Wil jij een belangrijke bijdrage leveren aan deze stad? Ben je op zoek naar een interessante stage en volg je een HBO of WO opleiding? Lees dan snel verder!

Waar kom je te werken?

BSD-I is in 2003 gestart om het internationale profiel en het daarbij horende beleid van onze stad te versterken. BSD-I heeft verschillende taken, zoals het organiseren van het internationale beleid van de gemeente, de verbinding leggen tussen de internationale stad en de inwoners van Den Haag, het werven van internationale organisaties en verslag uitbrengen aan het stadsbestuur, de burgemeester en wethouders, over het internationale beleid. Wij hebben de ambitie om 1) van Den Haag de wereldwijde ontmoetingsplek te maken voor iedereen die wil werken aan vrede, recht en veiligheid; 2) om Den Haag een daadkrachtige stem op het wereldtoneel te geven; en 3) om de Haagse inwoners te laten profiteren van de internationale non-profit sector in Den Haag.

Wat ga je doen?

Als projectmedewerker werk je mee aan concrete projecten. Je ondersteunt de accountmanagers met het relatiebeheer, onder meer door het organiseren van recepties, lezingen en schrijven van memo's. Daarnaast kan je Team Europa ondersteunen met projecten of helpen aan het Sustainable Development Goals (SDG) dossier.

Wij zoeken een student met

- Een studie in de richting van Internationale Betrekkingen en Organisaties, Internationale Studies, European Studies, Internationaal Recht of iets soortgelijks;
- Kennis van en affiniteit met internationale thema's en Den Haag als stad van Vrede & Recht;
- 36 tot 40 uur inzetbaar;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Gevraagde competenties

- Je neemt je verantwoordelijk en gaat zelfstandig aan de slag;
- Je vindt het daarnaast leuk om samen te werken in een dynamisch team en een netwerk op te bouwen;
- Je toont initiatief;
- Plannen en organiseren gaat je goed af, en je werkt nauwkeurig.

Wij bieden:

- Soort vacature: Stage
- Dienstverband: Tijdelijk
- Standplaats: Den Haag, Stadhuis
- Duur: 5 maanden
- Periode: 1 februari 2024, bij voorkeur, t/m 1 juli 2024

- Uren: 36-40
- Stagevergoeding: Er is een stagevergoeding

Interesse

Spreekt een stage bij de Bestuursdienst Internationaal van de gemeente Den Haag jou aan en herken jij jezelf in het bovenstaande profiel? Solliciteer dan direct! Met vragen over de sollicitatieprocedure kun je terecht bij Ties Schelfhout via ties.schelfhout@denhaag.nl

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Publicatiedatum

18 – 12 - 23

Sluitingsdatum

08 – 01 – 24