

Regeling stage in de bachelor

In het document “Stage binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen; handleiding voor de student” is een nadere invulling gegeven van de in deze regeling opgenomen bepalingen.

1. Inleiding

Binnen de keuzeruimte in de bachelor of extra-curriculair kan een stage worden opgenomen. De stage heeft een studielast van 10 EC (280 werkuren) tot 20 EC (560 werkuren). De student staat gedurende de gehele stageperiode ingeschreven als student van de opleiding waar de stage onder valt. De stage valt in het derde studiejaar. Bij opleidingen waar de keuzeruimte in het tweede jaar valt, wordt de stage in het tweede semester van het tweede jaar gedaan. Aan de stage kan pas worden begonnen nadat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

2. Stageplan

Voordat de student aan de stage begint, moet deze zijn goedgekeurd door de examencommissie van de hoofdvakopleiding. De examencommissie beoordeelt de geschiktheid van de stage op basis van een stageplan, dat de stagedocent (vanuit een opleiding van de Faculteit der Geesteswetenschappen) en de stagebegeleider (vanuit de stage biedende instelling) voor akkoord hebben ondertekend en dat ter advisering is voorgelegd aan de stagecoördinator. Voor dit stageplan wordt het facultaire format gehanteerd. De examencommissie geeft binnen twee weken na ontvangst uitsluitel over goedkeuring van het stageplan.

3. Stageopdracht

De stageopdracht moet passend zijn bij het niveau van een bacheloropleiding. Dit kan blijken uit de beantwoording van een onderzoeksvraag tijdens de stage, maar ook uit bv. het uitvoeren van activiteiten waarvoor een academisch niveau gewenst is. De stage levert altijd een eindproduct op.

4. Stageverslag

De student sluit de stage af met een stageverslag, dat twee delen bevat:

- a. een beschrijving van en reflectie op de stage zelf;
- b. het eindproduct.

Het eindproduct van de stageopdracht en eventueel andere geproduceerde documenten worden bij het stageverslag gevoegd. In geval van een immaterieel eindproduct (bijvoorbeeld een festival of een congres) dient in het extra aandacht te worden besteed aan de verslaglegging over de totstandkoming van het eindproduct.

5. Beoordeling

De stagedocent bepaalt de eindbeoordeling van de stage op basis van:

1. Communicatie: de wijze van communiceren van de student met de stagedocent en de stagebegeleider voor, tijdens en na afloop van de stage;
2. Voorbereiding van de stage: de totstandkoming van het stageplan en andere voorbereidende werkzaamheden;
3. Functioneren tijdens de stage: gebaseerd op de beoordeling van de stagebegeleider, de tussenrapportages van de student tijdens de stage en het oordeel van de docent van het functioneren tijdens het tussentijdse bezoek (bij een stage in Nederland) of telefonisch overleg (bij een stage in het buitenland);
4. Stageverslag: de inhoud en kwaliteit van het stageverslag.
5. Eindproduct: de kwaliteit van het eindproduct (zoals beschreven in het stageplan, meestal een verslag van de onderzoekswerkzaamheden) dat de stage heeft voortgebracht en de beschrijving hiervan.

De student moet minimaal op onderdelen 3. en 4. een voldoende scoren om de stage met goed gevolg af te kunnen afsluiten.

6. Verantwoordelijkheden:

De student is verantwoordelijk voor:

- a. het vinden van de stageplaats;
- b. het tijdig in orde maken van alle benodigde documenten en goedkeuringen.
- c. Het regelen van visum en huisvesting in geval van een buitenlandstage.

Het bestuur van de opleiding is verantwoordelijk voor:

- a. de uitvoering van het facultaire stagebeleid;
- b. de eventuele nadere invulling van de facultaire stageregeling.

De stagedocent is verantwoordelijk voor:

- a. het beoordelen van het stageplan voorafgaand aan de stage;
- b. het begeleiden tijdens de stage
 - in Nederland d.m.v. een bezoek aan het stagebedrijf;
 - in het buitenland d.m.v. een video conference (bv. *skype*)
- c. het beoordelen van de prestaties van de student in overleg met de stagebegeleider;
- d. de eindbeoordeling van de stage;
- e. de registratie van de eindbeoordeling van de stage in uSis.

De examencommissie is verantwoordelijk voor:

- a. de beoordeling van de stage zoals omschreven in het stageplan. Bij goedkeuring van het stageplan wordt tevens de stagedocent toegewezen als examinator van de stage.

7. Overig

De opleidingen kunnen de facultaire voorwaarden aanvullen met extra, verscherpte voorwaarden zolang dit past binnen de facultaire richtlijnen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het stellen van de ingangseis dat de student een bepaald aantal EC van het programma gehaald moet hebben voor hij met de stage kan beginnen Dit kan alleen bij opleidingen waar de stage een in het programma verankerde keuzemogelijkheid is. Opleidingen nemen in dat geval de eventuele ingangseis op in *artikel 4.2 Verplichte volgorde/Obligatory order* van het *Onderwijs- en Examenreglement*. Een ander voorbeeld kan een keuze zijn ten aanzien van het formuleren van een onderzoeksvraag.

8. Citeerwijze

Deze regeling kan worden aangehaald als: *Regeling stage in de bachelor*.

9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na vaststelling ervan door het Faculteitsbestuur. Deze regeling is vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 24 november 2015 na advies van de Faculteitsraad op 2 februari 2016.