



Universiteit Leiden

Faculteit der Geesteswetenschappen

Regels en richtlijnen van de examencommissie
van de BA-opleidingen

Afrikaanse talen en culturen
Chinastudies
Duitse taal en cultuur
Engelse taal en cultuur
Film- en literatuurwetenschap
Filosofie
Franse taal en cultuur
Geschiedenis
Griekse en Latijnse taal en cultuur
International Studies
Italiaanse taal en cultuur
Japanstudies
Koreastudies
Kunstgeschiedenis
Latijns Amerikastudies
Midden-Oostenstudies
Nederlandkunde / Dutch Studies
Nederlandse taal en cultuur
Oude Nabije Oosten-studies
Religiewetenschappen
Russische studies
Taalwetenschap
Urban Studies
South and Southeast Asian Studies

en van de MA-opleidingen

African Studies (60 EC)
African Studies (120 EC / Research MA)
Arts and Culture (60 EC)
Arts and Culture (120 EC / Research MA)
Asian Studies (60 EC)
Asian Studies (120 EC)
Asian Studies (120 EC / Research MA)
Classics and Ancient Civilizations (60 EC)
Classics and Ancient Civilizations (120 EC / Research MA)
European Politics and Society (120 EC)
History (60 EC)

History (120 EC / Research MA)
International Relations (60 EC)
Latin American Studies (60 EC)
Latin American Studies (120 EC / Research MA)
Linguistics (60 EC)
Linguistics (120 EC / Research MA)
Literary Studies (60 EC)
Literary Studies (120 EC / Research MA)
Media Studies (60 EC)
Middle Eastern Studies (60 EC)
Middle Eastern Studies (120 EC / Research MA)
Neerlandistiek (60 EC)
North American Studies (60 EC)
Philosophy (60 EC)
Philosophy (120 EC)
Russian and Eurasian Studies (60 EC)
Theology and Religious Studies (60 EC)

zoals bedoeld in artikel 7.12b lid 3 van de WHW

Vastgesteld op
31 augustus 2020

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1	Toepasselijkheid	5
Artikel 1.2	Begripsbepaling	5
Hoofdstuk 2	Taken en werkwijze van de examencommissie	5
Artikel 2.1	Benoeming van de leden	5
Artikel 2.2	Taken en bevoegdheden van de examencommissie	5
Artikel 2.3	Werkwijze	6
Hoofdstuk 3	Aanwijzing examinatoren	7
Hoofdstuk 4	Toetsen	8
Artikel 4.1	Vorm van de tentamens: bijzondere voorzieningen	8
Artikel 4.2	Kwaliteitsborging van tentamens	8
Artikel 4.3	Toegangseisen voor tentamens en praktische oefeningen	9
Artikel 4.4	Tentamenrooster	9
Artikel 4.5	Aanmelding en terugtrekken onderwijseenheden en tentamens	9
Artikel 4.6	Het afnemen van tentamens	10
Artikel 4.7	Orde tijdens een praktische oefening	10
Artikel 4.8	Mondelinge tentamens	10
Artikel 4.9	Beoordeling algemeen	11
Artikel 4.10	Beoordeling deelttoetsen	12
Artikel 4.11	Beoordeling eindwerkstuk	12
Artikel 4.12	Geldigheidsduur van tentamens	12
Artikel 4.13	Inzage en nabespreking	12
Artikel 4.14	Vrijstelling van het afleggen van tentamens en van deelneming aan praktische oefeningen	13
Artikel 4.15	Bewaartermijnen	13
Artikel 4.16	Registratie en publicatie van behaalde resultaten	13
Hoofdstuk 5	Examens en getuigschriften	14
Artikel 5.1	Aanmelding voor een examen: afstudeerformulier en examendatum	14
Artikel 5.2	Het afleggen van het examen	14
Artikel 5.3	Compensatie	14
Artikel 5.4	Goedkeuring van examenprogramma's	14
Artikel 5.5	Getuigschrift en diplomasupplement	14
Artikel 5.6	Exameniudicium	15
Artikel 5.7	Bewaartermijnen	15
Artikel 5.8	Uitsluiting van de opleiding of bepaalde onderdelen daarvan	15
Hoofdstuk 6	Fraude, onregelmatigheid en plagiaat	15
Artikel 6.1	Meegebrachte teksten	15
Artikel 6.2	Werkwijze bij constatering van fraude en onregelmatigheden	15
Artikel 6.3	Werkwijze bij constatering van plagiaat	16
Artikel 6.4	VERVALLEN	17
Artikel 6.5	Door de examencommissie op te leggen maatregelen en sancties	17
Artikel 6.6	Plagiaat- en frauderegister	17
Artikel 6.7	Onregelmatigheden	18
Hoofdstuk 7	Het bindend studieadvies	18
Artikel 7.1	Dossievorming	18
Artikel 7.2	Het advies	18
Hoofdstuk 8	Klachten en beroep	18
Artikel 8.1	Administratief beroep	18
Artikel 8.2	Behandeling van klachten	18
Artikel 8.3	Behandeling van beroepen	18
Hoofdstuk 9	Jaarlijkse verslaggeving	19
Artikel 9.1	Verslaggeving	19
Hoofdstuk 10	Slotbepalingen	19
Artikel 10.1	Bijzondere omstandigheden	19
Artikel 10.2	Wijzigingen	19
Artikel 10.3	Bindende versie	19
Artikel 10.4	Inwerkingtreding	19
Bijlage I	20

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

Deze regels zijn van toepassing op de tentamens en examens van de opleiding(en) genoemd op het voorblad van deze regeling van de Universiteit Leiden, hierna te noemen de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepaling

Awb: Algemene wet bestuursrecht

eindwerkstuk: voor BA-opleidingen het BA-eindwerkstuk, voor MA-opleidingen de Master's thesis;

fraude: elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) dat het op juiste wijze vormen van een oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt wordt als fraude in de zin van artikel 7.12b van de wet beschouwd. Hierin is ook begrepen het voornemen dan wel het aanzetten tot dit handelen en het nalaten van een handeling. Zie voor *plagiat* ook het Universitair Protocol Plagiat;

OER: de door het faculteitsbestuur vastgestelde onderwijs- en examenregeling van de opleiding;

praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel van) een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder d van de wet, in één van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag,
- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
- het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
- het doorlopen van een stage, of
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden (participatie aan onderwijs);

proctoring: het inzetten van online surveillancesoftware bij het afnemen van online tentamens

surveillant: persoon door of namens het faculteitsbestuur belast met het feitelijke toezicht, zowel fysiek als online, op de orde tijdens een tentamen;

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Voor het overige hebben de begrippen de betekenis die de wet of de oer daaraan verbindt.

Hoofdstuk 2 Taken en werkwijze van de examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming van de leden

ARTIKEL VERVALLEN, ZIE UITVOERINGSREGELING BESTUURLIJKE GREMIA OPLEIDINGEN (FGW).

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

2.2.1 De examencommissie is het orgaan dat de opdracht heeft op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

2.2.2 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving heeft de examencommissie voorts in ieder geval tot taakopdracht:

- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
- b. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens;
- c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- d. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
- e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens op een van de gronden die zijn vermeld in de oer;
- f. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de oer bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;
- g. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de OER is geregeld;
- h. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de OER is geregeld;
- i. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
- j. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
- k. het op verzoek van de student en met inachtneming van het ter zake bepaalde in de OER verlenen van toegang tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat hij het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
- l. het vaststellen, voor zover het faculteitsbestuur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de wet op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;
- m. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet en de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden;
- n. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement als bedoeld in artikel 7.11 van de wet ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- o. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder m. kan worden uitgereikt;
- p. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.

Artikel 2.3 Werkwijze

2.3.1 De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen geeft het oordeel van de voorzitter de doorslag.

2.3.2 Met inachtneming van de artikelen 10.1 tot en met 10.12 van de Awb kan de examencommissie leden dan wel de ambtelijk secretaris van de commissie mandaat verlenen namens haar besluiten te nemen. Zij legt dit vast in een mandaatbesluit; in dit besluit legt de commissie vast onder

welke condities de mandataris zijn bevoegdheden kan uitoefenen; ondermandatering is niet mogelijk. De commissie kan te allen tijde het mandaat intrekken; zij doet dit dan schriftelijk. De examencommissie blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.

- 2.3.3 Mandatarissen nemen besluiten op basis van de OER, deze Regels en Richtlijnen en eerder gevormd beleid en met inachtneming van de condities verbonden aan het gegeven mandaat; mandatarissen leggen verantwoording af over hun handelen. De examencommissie legt in het mandaatbesluit vast hoe deze verantwoording plaatsvindt. Bij afwijkingen van eerder gevormd beleid of bij onderwerpen waarin de OER dan wel dit document niet voorzien beslist de voltallige examencommissie.
- 2.3.4 De examencommissie heeft in ieder geval het volgende vastgelegd:
- a. de taken die gemandateerd worden aan de diverse leden en de ambtelijk secretaris, inclusief wijze van verantwoording over besluitvorming;
 - b. interne werkwijze ten aanzien van:
 - aanwijzing examinatoren;
 - borging kwaliteit van tentamens;
 - aanvragen vrijstelling;
 - fraude;
 - BSA;
 - behandeling van examenaanvragen.
 - c. registratie van de handtekeningen van de leden;
 - d. de vergaderfrequentie en de openbaarheid dan wel geheimhouding van het door de examencommissie behandelde en besprokene.
- 2.3.5 De examencommissie houdt een deugdelijk archief bij van de door haar genomen besluiten onder artikel 2.3.4 en van besluiten over verzoeken van studenten.
- 2.3.6 De examencommissie is bij een geschil over de beoordeling niet bevoegd de uitslag van tentamens, met inbegrip van eindwerkstukken en scripties, vast te stellen.
- 2.3.7 VERVALLEN
- 2.3.8 Alvorens een besluit te nemen op basis van deze regels en richtlijnen wint de examencommissie advies in bij de studietoelator en/of studentendecaan.

Hoofdstuk 3 Aanwijzing examinatoren

- 3.1.1 De examencommissie legt bij de aanvang van het cursusjaar vast welke medewerkers met onderwijs in hun takenpakket de status van examinator voor het betreffende cursusjaar hebben. In dit aanwijzingsbesluit kan de examencommissie een differentiatie aanbrengen in de bevoegdheden die medewerkers hebben als examinator.
- 3.1.2 De examencommissie kan besluiten een bezoldigd dan wel onbezoldigd medewerker de bevoegdheid op te treden als examinator voor de opleiding waarvoor de commissie bevoegd is te ontnemen. De medewerker, diens leidinggevende, de wetenschappelijk directeur van het instituut, waar de medewerker zijn aanstelling heeft, en de voorzitter van de opleiding(en) waartoe de examencommissie is ingesteld ontvangen een afschrift van dit besluit. De examencommissie gaat niet over tot het intrekken van de bevoegdheid dan nadat zij haar twijfels over de competentie van de examinator heeft gedeeld met de betreffende examinator en diens leidinggevende.
- 3.1.3 De examencommissie verleent anderen dan degenen die op grond van het eerste lid de bevoegdheid hebben als examinator op te treden deze bevoegdheid op grond van hun

inhoudelijke en didactische deskundigheid en geeft daarbij aan welke onderwijseenheid of onderwijseenheden dit betreft. De opleidingsvoorzitter ontvangt een afschrift van dit besluit.

3.1.4 De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Hoofdstuk 4 Toetsen

Artikel 4.1 Vorm van de tentamens: bijzondere voorzieningen

4.1.1 De vorm van de tentamens is vastgelegd in de OER (meer in het bijzonder de relevante informatie in de Studiegids). In bijzondere gevallen kan de examencommissie in overleg met de examinator besluiten dat het tentamen in een andere vorm dan aangegeven zal plaatsvinden. De examinator maakt ten minste 5 werkdagen voor het afnemen van het tentamen bekend op welke wijze dit zal worden afgenomen.

4.1.2 De examencommissie kan op gemotiveerd verzoek van een individuele student toestaan dat een tentamen op afwijkende wijze wordt afgelegd dan in de OER (Studiegids) vastgelegd is. De examencommissie beslist na overleg met de examinator, binnen 30 werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.2 Kwaliteitsborging van tentamens

4.2.1 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

4.2.2 De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.

4.2.3 Het tentamen is geschikt en dient uitsluitend om te onderzoeken of de student de kwaliteiten heeft verworven die tevoren als doel van de betrokken onderwijseenheid zijn vastgesteld en zijn vastgelegd in de OER (Studiegids).

4.2.4 Het tentamen is zo specifiek dat alleen de studenten die de stof voldoende beheersen de vragen goed kunnen beantwoorden. Het tentamen is afgestemd op het niveau van de onderwijseenheid.

4.2.5 De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4.2.6 De vragen en opgaven van het tentamen hebben uitsluitend betrekking op de tevoren bekend gemaakte examenstof. Voor studenten is het vooraf duidelijk hoe en waarop ze beoordeeld worden.

4.2.7 De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden en/of de opgaven te maken.

4.2.8 De beoordeling van schriftelijke of online toetsen geschiedt aan de hand van te voren schriftelijk vastgestelde normen.

4.2.9 De examinator(en) legt (leggen) in elk geval het ontwerptentamen voor aan een andere examinator voor advies over validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en bruikbaarheid ervan (vier-ogenprincipe).

4.2.10 De examencommissie beoordeelt steekproefsgewijs de validiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de tentamens. Het resultaat van de beoordeling wordt besproken met de betrokken examinator of examinatoren.

4.2.11 De examencommissie kan een onderzoek instellen naar de validiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van het tentamen, wanneer evaluaties of resultaten hiertoe aanleiding geven.

- 4.2.12 Bij de in artikelen 4.2.10 en 4.2.11 bedoelde beoordeling kan de examencommissie zich laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 4.3 Toegangseisen voor tentamens en praktische oefeningen

- 4.3.1 Deelname aan een tentamen of praktische oefening is alleen mogelijk als de student voldaan heeft aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen die in de OER (Studiegids) zijn vastgelegd dan wel die voortvloeien uit de wet of een universitaire regeling. Indien blijkt dat de student niet voldoet aan de toegangseisen van het betreffende tentamen wordt zijn tentamen niet beoordeeld en wordt voor die student geen uitslag vastgesteld. De examinator vergewist zich ervan dat is voldaan aan deze voorwaarden.
- 4.3.2 VERVALLEN
- 4.3.3 VERVALLEN
- 4.3.4 De opleiding kent voorwaarden voor deelname aan en/of de beoordeling van stages. Deze zijn gepubliceerd in het facultair stagereglement dat te vinden is op de webpagina stages.
- 4.3.5 De opleiding kent aanvullende voorwaarden met betrekking tot voorkennis voor deelname aan onderwijsseenheden, tentamens of praktische oefening. Deze worden in de Studiegids vermeld.
- 4.3.6 In afwijking van het bepaalde in de OER kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student toestaan dat een tentamen wordt afgelegd voordat aan de daaraan voorafgaande praktische oefening is deelgenomen dan wel vrijstelling is verleend van deelneming daaraan. In dat geval wordt een bewijs dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd eerst verstrekt nadat alsnog aan de praktische oefening is deelgenomen dan wel vrijstelling van deelneming daaraan is verleend.

Artikel 4.4 Tentamenrooster

- 4.4.1 Voor zover deze niet in de OER (Studiegids) zijn vastgelegd, worden de data waarop tentamens schriftelijk of online, dan wel mondeling voor groepen van studenten worden afgenomen uiterlijk bij de aanvang van het studiejaar bekendgemaakt via de studentenwebsite.
- 4.4.2 Van het bepaalde in artikel 4.4.1 kan worden afgeweken in geval van overmacht, na advies van de opleidingscommissie en indien belangen van de studenten daardoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
- 4.4.3 Bij de vaststelling van de tijdstippen bedoeld in het eerste lid wordt zo veel mogelijk voorkomen dat tentamens uit hetzelfde jaar van één opleiding samenvallen.
- 4.4.4 De opleidingsvoorzitter stelt de data voor schriftelijke en collectieve mondelinge tentamens vast; voor individuele mondelinge tentamens is dit aan de examinator, indien mogelijk in goed overleg met de student.
- 4.4.5 Het bepaalde in artikel 4.4 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op toetsingen die anders dan schriftelijk of mondeling plaats vinden.

Artikel 4.5 Aanmelding en terugtrekken onderwijsseenheden en tentamens

- 4.5.1 De student dient zich voor elke onderwijsseenheid die de student wil volgen in te schrijven via het universitaire studenteninformatiesysteem (uSis). Voor onderwijsseenheden kan een beperking van het aantal deelnemers gelden, in welk geval artikel 3.4 van de OER van toepassing is.
- 4.5.2 VERVALLEN
- 4.5.3 In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van wat in het eerste lid is bepaald aangaande de wijze van aanmelding.

- 4.5.4 Gedurende de periode waarin aanmelding voor een tentamen mogelijk is, is terugtrekking op dezelfde wijze toegestaan.

Artikel 4.6 Het afnemen van tentamens

- 4.6.1 Surveillanten¹ zien toe op het in goede orde verlopen van een schriftelijk of online tentamen. Bij een schriftelijk of online tentamen zijn bij voorkeur en indien mogelijk twee surveillanten aanwezig; de examiner is, uitzonderlijke situaties daargelaten, altijd een van de surveillanten; het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat ten behoeve van schriftelijke of online tentaminering zo nodig surveillanten beschikbaar zijn. De surveillanten anders dan de examiner oefenen hun taak onder verantwoordelijkheid en instructie van de examiner/surveillant uit.
- 4.6.2 De student dient zich op verzoek van of vanwege de examiner te legitimeren met collegekaart en wettig identiteitsbewijs. Studenten tekenen voorts de lijst voor deelname aan het tentamen.
- 4.6.3 Studenten worden tot uiterlijk 45 minuten na de vastgestelde aanvangstijd toegelaten tot de ruimte dan wel online tentamenomgeving waarin het tentamen wordt afgenomen en kunnen niet eerder dan 45 minuten bij tentamens korter dan 91 minuten en niet eerder dan 60 minuten bij tentamens van 91 minuten of langer voor het vastgestelde eindtijdstip van het tentamen het afleggen daarvan beëindigen, tenzij de examiner daarvoor toestemming geeft.
- 4.6.4 Bij het afnemen van het tentamen zijn communicatie- en andere elektronische apparatuur (zoals smartphone en smartwatch) uitgeschakeld en opgeborgen in een gesloten tas dan wel buiten de tentamenzaal. Elektronische apparatuur anders dan communicatieapparatuur mag uitsluitend worden gebruikt met toestemming van de examiner, afgegeven vóór het tentamen.
- 4.6.5 De student is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie dan wel de examiner die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen worden gegeven, op te volgen.
- 4.6.6 Indien een tentamen online of digitaal wordt afgenomen en er sprake is van een (technische) storing waardoor het tentamen geen verdere doorgang kan vinden, zal de examencommissie beslissen of en wanneer er een nieuw tentamen wordt ingepland.
- 4.6.7 De student kan vanwege zwaarwegende privacybezwaren weigeren om deel te nemen aan een online tentamen met proctoring. De student dient de examencommissie daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. De student kan de examencommissie vragen om een alternatieve toets. De examencommissie kan besluiten een alternatieve toets toe te staan of besluiten dat de student moet wachten totdat het tentamen op andere wijze afgenomen kan worden.
- 4.6.8 In geval van onregelmatigheden of een vermoeden van fraude is het in artikel 6.2 bepaalde van toepassing.

Artikel 4.7 Orde tijdens een praktische oefening

ARTIKEL VERVALLEN

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

- 4.8.1 Bij een mondeling tentamen zijn, naar keuze van examiner c.q. de examencommissie, ofwel minimaal twee examinatoren aanwezig, ofwel wordt een geluidsopname gemaakt van het tentamen.

¹ Voor surveillance van tentamens zijn er universitaire en facultaire protocollen om een goede gang van zaken te waarborgen.

- 4.8.2 Indien er meer dan één examinator aanwezig is, maakt één van hen tijdens het tentamen korte notities waarin puntsgewijs wordt vermeld welke onderwerpen aan de orde komen en of de student deze onderwerpen voldoende beheerst.
- 4.8.3 De notities dan wel de opname worden twee jaar bewaard en kunnen door de student die het mondeling tentamen heeft afgelegd indien nodig worden ingezien dan wel beluisterd; hiervoor is mutatis mutandis het bepaalde in artikel 4.13 van toepassing.
- 4.8.4 Mondelinge tentamens worden tenzij het tentamenrooster anders bepaalt individueel afgenomen. De examencommissie kan besluiten dat een in beginsel individueel mondeling tentamen door meer personen tezamen zal worden afgelegd indien de te examineren personen daarmee instemmen.

Artikel 4.9 Beoordeling algemeen

- 4.9.1 De wijze van beoordeling moet inzichtelijk zijn.
- 4.9.2 De beoordeling van schriftelijke of online tentamens geschiedt aan de hand van vooraf schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde, normen.
- 4.9.3 De beoordeling van tentamens en deoltoetsen wordt uitgedrukt in cijfers van 1.0 tot en met 10.0, afgerond op ten hoogste één decimaal. Men heeft een tentamen met goed gevolg afgelegd als het eindcijfer voor een onderwijseenheid hoger of gelijk is aan het cijfer 6.0, met inachtneming van hetgeen bepaald is in lid 7. De hoogst mogelijke onvoldoende is 5.0; er worden geen eindcijfers gegeven die liggen tussen 5.0 en 6.0. Deeltentamens kunnen wel een cijfer tussen 5.0 en 6.0 krijgen, met uitzondering van deeltentamens van de bacheloropleiding Japanstudies.
- 4.9.4 In afwijking van het voorgaande lid kan de examinator volstaan met de beslissing of de kandidaat al dan niet aan de tentameneisen heeft voldaan
- 4.9.5 Indien een onderwijseenheid wordt getoetst door middel van verschillende deoltoetsen, is het eindresultaat voor de gehele cursus het gewogen gemiddelde voor de deoltoetsen. In geval de examinator in aanvulling hierop een of meer nadere eisen wil stellen, vermeldt de Studiegids hoe de einduitslag voor de onderwijseenheid tot stand komt. De examencommissie kan besluiten examinatoren hiervoor richtlijnen te geven
- 4.9.6 Indien een eindcijfer samengesteld wordt als gewogen gemiddelde van verschillende deelcijfers, dan geldt dat voor de bepaling van het eindcijfer in hele cijfers de eerste decimaal beslissend is; bij een eindcijfer in één decimaal is de tweede decimaal beslissend. In beide gevallen worden decimalen van 5 of hoger naar boven afgerond, van 4 of lager naar beneden.²
- 4.9.7 Deelcijfers vervallen aan het eind van elk collegejaar. De student die wel één of meer deelcijfers heeft behaald, maar de onderwijseenheid als geheel niet heeft afgerond, kan in het volgende collegejaar geen beroep doen op eerder behaalde deelresultaten.
- 4.9.8 De periode tussen de kennisgeving van het oordeel van een tentamen aan de student en het moment van herkansing van het desbetreffende tentamen omvat ten minste 5 werkdagen.

² Ter illustratie twee voorbeelden.

a. De rekenkundige uitkomst is 5.49. Tussen 5.0 en 6.0 worden géén decimale cijfers gegeven, dus er moet worden afgerond op een heel cijfer. Een 5.49 wordt dan afgerond een 5.0; de eerste decimaal telt

b. De rekenkundige uitkomst is 6.45. Eindcijfers voor tentamens worden [buiten het traject 5.0-6.0] gegeven met één decimaal. Indien wordt afgerond op één decimaal, dan wordt een 6.45 afgerond een 6.5 (maar dus géén 7); een 6.44 wordt een 6.4.

Artikel 4.10 Beoordeling deoltoetsen

4.10.1 Het aantal en de vorm van de deoltoetsen alsmede het gewicht van elk van de deoltoetsen in de bepaling van het eindcijfer staan beschreven in de cursusbeschrijving in de Studiegids. Indien een student aan verschillende deoltoetsen niet heeft deelgenomen kan hij de onderwijseenheid niet afronden en ontvangt hij in het betreffende collegejaar voor deze onderwijseenheid geen eindcijfer.

Artikel 4.11 Beoordeling eindwerkstuk

4.11.1 Het eindwerkstuk wordt steeds door twee examinatoren (eerste- en tweede beordelaar) beoordeeld, waarbij de waardering in overleg wordt vastgesteld. Hierbij hanteren de examinatoren een hiervoor door de examencommissie vastgesteld beoordelingsformulier en eventueel door de examencommissie vastgestelde richtlijnen; de student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. De facultaire Regeling gang van zaken rond het BA-eindwerkstuk c.q. de *Regulations concerning the procedure surrounding the Master's thesis* zijn van toepassing.

Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen wijst de examencommissie een derde examinerator aan. De derde examinerator heeft de beslissende stem.

4.11.2 Indien studenten verschillende opleidingen volgen, schrijven zij in beginsel voor elke opleiding een zelfstandig eindwerkstuk, door elk van beide opleidingen afzonderlijk te beoordelen.

4.11.3 Indien de student dat wenst kan hij echter onder de volgende voorwaarden voor beide opleidingen één eindwerkstuk schrijven (een 'dubbelscriptie'):

- a. de student kan door de opzet en probleemstelling aantonen dat de dubbelscriptie zal voldoen aan de leerdoelen en eindtermen van beide opleidingen;
- b. de dubbelscriptie heeft een omvang die gelijk is aan de omvang die is voorgeschreven voor elk van beide betrokken opleidingen bij elkaar opgeteld;
- c. de student heeft vooraf schriftelijk toestemming verkregen voor het schrijven van een dubbelscriptie van *beide* betrokken examencommissies.

4.11.4 Elk van beide examencommissies kan besluiten geen toestemming te verlenen voor het schrijven van een dubbelscriptie.

4.11.5 De dubbelscriptie wordt door de daartoe aangewezen examinatoren van elk van beide betrokken opleidingen afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de voor die opleiding geldende eisen aan vorm en inhoud. Dit kan leiden tot verschillende eindcijfers.

4.11.6 Voor elke opleiding wordt het toegekende cijfer geregistreerd in de eigen onderwijsadministratie onder vermelding van het aantal studiepunten dat het eindwerkstuk binnen die opleiding omvat.

Artikel 4.12 Geldigheidsduur van tentamens

VERVALLEN

Artikel 4.13 Inzage en nabespreking

4.13.1 Gedurende de in de OER genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De vragen en opgaven kunnen één maal op een door de examencommissie aan te wijzen plaats en tijdstip worden ingezien. Dit kan ook een collectieve nabespreking zijn.

4.13.2 VERVALLEN

4.13.3 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook tentamenvragen en opgaven of beoordelingsleutels mee te nemen, te kopiëren, te verspreiden of te publiceren.

Artikel 4.14 Vrijstelling van het afleggen van tentamens en van deelneming aan praktische oefeningen

- 4.14.1 Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een of meer (deel)tentamens dan wel van de verplichting tot deelneming aan een of meer praktische oefeningen als bedoeld in de OER wordt door de student schriftelijk en met redenen omkleed uiterlijk dertig werkdagen voor (deel)tentamen of praktische oefening ingediend bij de examencommissie.
- 4.14.2 De examencommissie beslist gemotiveerd binnen dertig werkdagen na de indiening van het verzoek. Indien de examencommissie overweegt het verzoek niet in te willigen kan de student gehoord worden. Indien de examencommissie niet heeft beslist binnen de genoemde termijn dan wordt het verzoek geacht te zijn ingewilligd, tenzij de examencommissie de student meldt dat zij gezien de complexiteit van het verzoek meer tijd nodig heeft voor de behandeling.
- 4.14.3 Een gemotiveerd verzoek tot vrijstelling van het propedeutisch examen wordt ingediend bij de examencommissie uiterlijk binnen een half jaar na inschrijving voor de betreffende bacheloropleiding.
- 4.14.4 Vrijstelling voor het afleggen van een examen of tentamen houdt in dat de student geacht wordt voor het desbetreffende examen of tentamen te zijn geslaagd zonder cijfer of ander judicium.

Artikel 4.15 Bewaartermijnen

- 4.15.1 Tentamenopgaven- en antwoordmodellen worden gedurende een termijn van ten minste zeven jaar bewaard. Door examinandi gemaakt werk wordt ten minste twee jaar bewaard.
- 4.15.2 Het eindwerkstuk van een student wordt, inclusief beoordelingsformulier, gedurende een termijn van ten minste zeven jaar digitaal of op schrift bewaard.
- 4.15.3 Tentamenuitslagen (brondocumenten) en afschriften van diploma's worden ten minste dertig jaar bewaard.
- 4.15.4 De besluiten van de examencommissie worden deugdelijk geregistreerd. Tot de geregistreerde gegevens hebben uitsluitend diegenen toegang aan wie de examencommissie hiervoor toestemming verleent.

Artikel 4.16 Registratie en publicatie van behaalde resultaten

- 4.16.1 In geval een tentamen is afgenomen, ziet de examencommissie erop toe dat de examinerator volgens het facultaire Protocol Inleveren cijfers (onderhanden) een daarop betrekking hebbend brondocument aan de onderwijsadministratie overlegt waaruit de uitslag blijkt. Dit brondocument wordt ondertekend door de examinerator dan wel een lid van de examencommissie.
- 4.16.2 Onder brondocument wordt verstaan een door de examinerator of een lid van de examencommissie ondertekend schriftelijk bewijsstuk dat dient als basis voor registratie van de tentamenuitslag in het universitaire studenteninformatiesysteem (uSis). Het brondocument vermeldt de achternaam en voorletters van de student(en), het studentnummer, het studieonderdeel waarop het resultaat betrekking heeft, het aantal studiepunten en het toegekende cijfer. Het brondocument kan ook betrekking hebben op aan een andere instelling behaalde resultaten. In dat geval dient het document ook door deze instelling te zijn ondertekend of gewaarmerkt
- 4.16.3 De onderwijsadministratie draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens en tentamens. Over geregistreerde gegevens van individuele studenten met uitzondering van getuigschriften, doet de examencommissie aan anderen dan de geëxamineerde, de studietoelichting, een door de opleiding als docentmentor aangewezen examinerator, de studentendecaan, College van Beroep voor de Examens of bij of krachtens de wet aangewezen

instellingen geen mededeling. Met toestemming van de geëxamineerde kan van het in de vorige volzin bepaalde worden afgeweken.

- 4.16.4 Voor de publicatie van uitslagen gelden met inachtneming van de OER de volgende regels:
- a. Eindcijfers worden via uSis ter kennis van de student gebracht.
 - b. Uitslagen van schriftelijke of online dan wel van en groepsgewijze mondelinge deeltolsten worden via uSis ter kennis van de student gebracht.
 - c. In geval van een individueel mondeling tentamen informeert de examiner na afloop hiervan over het behaalde resultaat. De student ontvangt bevestiging hiervan door de registratie van de uitslag in uSis.
 - d. Een publicatie van (deel)cijfers die voor anderen dan de student zelf toegankelijk is bevat uitsluitend studentnummers van de deelnemende studenten, en onder geen beding hun namen.
 - e.

Hoofdstuk 5 Examens en getuigschriften

Artikel 5.1 Aanmelding voor een examen: afstudeerformulier en examendatum

- 5.1.1 Ten behoeve van de uitreiking van het getuigschrift levert de student uiterlijk de laatste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarin naar verwachting het laatste tentamen wordt behaald het afstudeerformulier Bachelor / (Research)Master in bij de onderwijsadministratie.
- 5.1.2 Als examendatum geldt de voorlaatste werkdag van de maand waarin de student zijn laatste tentamen heeft behaald, waaronder ook verstaan de datum waaronder het cijfer voor het eindwerkstuk wordt geadmistriseerd.
- 5.1.3 Het bepaalde in artikelen 5.1.1 en 5.1.2 is van toepassing tot het moment dat de Universiteit Leiden het wettelijk voorgeschreven aanbodgericht afstuderen invoert. Met het oog hierop wijzigt de commissie ten laatste twee maanden voor de invoering hiervan de regels en richtlijnen op dit punt.

Artikel 5.2 Het afleggen van het examen

VERVALLEN.

Artikel 5.3 Compensatie

VERVALLEN.

Artikel 5.4 Goedkeuring van examenprogramma's

Een verzoek tot goedkeuring van een examenprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet dient schriftelijk en gemotiveerd bij de examencommissie te worden ingediend. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 5.5 Getuigschrift en diplomasupplement

- 5.5.1 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan, een getuigschrift en een bijbehorend diplomasupplement uitgereikt. Op dit getuigschrift worden de gegevens vermeld als omschreven in artikel 7.11, tweede lid, van de wet.
- 5.5.2 Het diplomasupplement vermeldt de tot het examen behorende onderdelen met het behaalde resultaat. Tevens worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd en op de juiste wijze zijn geregistreerd in het universitaire studenteninformatiesysteem.

- 5.5.3 Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands, het Engels en het Latijn. Het getuigschrift en het diplomasupplement worden namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter ondertekent een lid van de examencommissie. Voorzitter c.q. lid van de examencommissie tekenen getuigschrift en diplomasupplement met een zogenaamde natte handtekening op de laatste pagina; zij kunnen ervoor kiezen ook elke pagina van het supplement te paraferen.
- 5.5.4 Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 5.5.1 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 5.6 Exameniudicium

VERVALLEN

Artikel 5.7 Bewaartermijnen

De uitslagen van examens zijn openbaar. De examenregisters waarin de uitslagen van de examens zijn vermeld worden voor altijd bewaard.

Artikel 5.8 Uitsluiting van de opleiding of bepaalde onderdelen daarvan

- 5.8.1 Als een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur omtrent de weigering dan wel het beëindigen van de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding.
- 5.8.2 Indien de student, bedoeld in artikel 5.8.1, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van artikel 7.42a, eerste lid, van de wet is beëindigd, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur of het de student kan worden toegestaan die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding te volgen.
- 5.8.3 De examencommissie brengt een advies als bedoeld in artikel 5.8.1 of 5.8.2 uit binnen tien werkdagen nadat daarom door het College van Bestuur is verzocht.

Hoofdstuk 6 Fraude, onregelmatigheid en plagiaat

Artikel 6.1 Meegebrachte teksten

- 6.1.1 Wanneer een student bij het afleggen van een tentamen gebruik mag maken van een door hem meegebrachte tekst mag deze tekst geen aantekeningen bevatten. De examinator bepaalt welke teksten een student tijdens het tentamen mag gebruiken.
- 6.1.2 Onder aantekeningen in de zin van het vorige lid worden niet verstaan:
- a. onderstrepings-, arcerings- en markerings- met fluorescerende stift;
 - b. randwoorden die door de uitgever van een tekstenbundel zijn aangebracht.

Artikel 6.2 Werkwijze bij constatering van fraude en onregelmatigheden

- 6.2.1 De examinator ziet toe op de ordelijke gang van zaken tijdens een tentamen. De surveillant die een onregelmatigheid, fraude of verstoring van de orde tijdens het (deel)tentamen constateert,

meldt dit bij de examinator. Indien bij een tentamen alleen een of meer surveillanten aanwezig zijn, kunnen dezen tijdens dat tentamen de in dit artikel voor de examinator gedefinieerde bevoegdheden uitoefenen.

- 6.2.2 In gevallen waarin de student de orde tijdens het tentamen ernstig verstoort, krijgt hij/zij een waarschuwing. Indien de student de orde blijft verstoren kan de examinator of surveillant de student verzoeken de zaal dan wel de online tentamenomgeving te verlaten. De examinator maakt een proces verbaal (bijlage 1) op en brengt dit direct na het tentamen ter kennis van de examencommissie en de student. De examinator vertelt de betrokken student dat geen beoordeling van het tentamen plaatsvindt tot de examencommissie een uitspraak heeft gedaan.
- 6.2.3 Indien de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in artikel 4.6 en 6.2 niet opvolgt, dan wel examinator en/of surveillant andere vormen van onregelmatigheden constateren of fraude vermoeden, deelt de examinator dit onmiddellijk mee aan de student. De student kan het tentamen afmaken maar beoordeling volgt pas na een besluit van de examencommissie, waarin deze het tentamen vrijgeeft voor beoordeling. De examinator maakt een proces verbaal op. Het proces verbaal wordt direct ter kennis van de examencommissie gebracht. De student ontvangt een afschrift.
- 6.2.4 De examinator kan voorwerpen die de student bij zich heeft en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van de onregelmatigheid of fraude onder zich nemen. Een student is verplicht voorwerpen die hij bij zich heeft en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van een onregelmatigheid, plagiaat of andere vorm van fraude, op verzoek van de examinator ten behoeve van die beoordeling aan de examinator af te staan. De student krijgt de ingenomen voorwerpen binnen een redelijke termijn terug. De examinator stelt aan de examencommissie de voorwerpen ter beschikking die hij met toepassing van dit artikel heeft ingenomen. Hij kan in geval van aantekeningen in een wetboek of andere tekstenbundel, het voorhanden hebben van hulpmiddelen die de examinator niet had toegestaan (bijvoorbeeld een boek), en dergelijke, in plaats van de ingenomen voorwerpen fotokopieën daarvan aan de examencommissie ter beschikking stellen. De examinator kan in alle gevallen in plaats van ingenomen voorwerpen of de bedoelde fotokopieën aan de examencommissie een door twee examinatoren/surveillanten ondertekend proces-verbaal van de geconstateerde onregelmatigheid of fraude ter hand stellen.
- 6.2.5 In geval van constatering of van een ernstig vermoeden van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen kan de examencommissie de examinator, de student, surveillanten en anderen horen. De examencommissie besluit op basis van het proces verbaal en het gehoorde of een maatregel aan de orde is en, zo ja, welke de passende maatregel is. De beoordeling van het (deel)tentamen volgt pas na een besluit van de examencommissie waarin deze het tentamen vrijgeeft voor beoordeling.

Artikel 6.3 Werkwijze bij constatering van plagiaat

- 6.3.1 De examinator controleert alle werkstukken die fungeren als deelttoets of tentamen en die als doel hebben kennis en vaardigheden te toetsen en het eindwerkstuk op plagiaat. Hij/zij maakt hiertoe gebruik van een voor de universiteit beschikbaar gemaakt detectieprogramma. Studenten zijn gehouden ten behoeve van de controle op plagiaat hun schriftelijke werk digitaal ter beschikking te stellen en desgevraagd via dit programma in te leveren.
- 6.3.2 Indien de examinator plagiaat constateert dan wel een vermoeden van plagiaat heeft, deelt hij/zij dit zo spoedig mogelijk mede aan de examencommissie.
- 6.3.3 De examinator stelt het desbetreffende werk en indien beschikbaar het rapport dat gegenereerd is door het plagiaat detectieprogramma, vergezeld door zijn/haar eigen bevindingen ter beschikking aan de examencommissie.

6.3.4 In geval van verdenking van plagiaat kan de examencommissie de examiner, de student en anderen horen. De examencommissie besluit op basis van het gehoorde en de bevindingen van de examiner of een maatregel aan de orde is en, zo ja, welke de passende maatregel is. De beoordeling van het tentamen volgt pas na een besluit van de examencommissie waarin deze het tentamen vrijgeeft voor beoordeling.

Artikel 6.4 VERVALLEN

Artikel 6.5 Door de examencommissie op te leggen maatregelen en sancties

6.5.1 De maatregelen en sancties die de examencommissie kan opleggen zijn:

- a. het geven van een officiële waarschuwing en deze opnemen in het studentdossier
- b. het ongeldig verklaren van het (deel) tentamen, werkstuk, paper, scriptie of onderzoeksopdracht of het cijfer 1.0 als uitslag van het (deel)tentamen vast stellen;
- c. en/of het uitsluiten van het deelnemen aan het maken van of schrijven van een (deel)tentamen, ten aanzien waarvan de onregelmatigheid, de fraude en/of het plagiaat is geconstateerd voor de duur van ten hoogste één jaar;
- d. en/of het uitsluiten van het deelnemen aan één of meer andere (deel)tentamens voor de duur van ten hoogste één jaar;
- e. en/of het uitsluiten van het deelnemen aan onderwijs, tentamens en examen van één of meer door de faculteit verzorgde opleidingen voor de duur van ten hoogste één jaar.

Vakken die in de periode van uitsluiting aan een andere faculteit of een andere instelling van hoger onderwijs zijn gevolgd en behaald (waaronder mede worden begrepen werkstukken, papers en scripties die met goed gevolg zijn afgerond) kunnen op generlei wijze worden ingebracht in het curriculum.

6.5.2 Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie en gelet op artikel 7.42, derde lid van de wet, de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student definitief beëindigen.

Artikel 6.6 Plagiaat- en frauderegister

6.6.1 Er is een facultair register waarin alle maatregelen naar aanleiding van onregelmatigheden, plagiaat en andere vormen van fraude opgenomen worden. Dit register bevat de volgende gegevens (i) naam en studentnummer van de betrokken student, (ii) de opleiding van de student, (iii) het examenonderdeel waarop de genomen maatregelen betrekking hebben, (iv) het kenmerk van het dossier dat betrekking heeft op de genomen maatregelen en (v) een verkorte aanduiding van de genomen maatregelen. Het dossier dat betrekking heeft op de genomen maatregelen blijft berusten bij de betrokken examencommissie.

6.6.2 Het ambtelijk secretariaat Examencommissies voert het register. Examencommissies melden maatregelen, genomen door henzelf of aan hen gemeld door examinatoren, zodra deze definitief zijn geworden. Indien in een beroepsprocedure de genomen maatregel ongegrond wordt verklaard, volgt verwijdering van de maatregel uit het register.

6.6.3 Het register is vertrouwelijk. Examencommissies kunnen, in geval zij een vermoeden van onregelmatigheid, plagiaat of andere vorm van fraude ter behandeling krijgen, navragen of er voor een student eerder maatregelen naar aanleiding van onregelmatigheden, plagiaat of andere vormen van fraude genomen zijn. Een student heeft recht van inzage in het register voor zover het de opname van gegevens over hem- of haarzelf betreft. Voor alle andere partijen blijft het register gesloten.

Artikel 6.7 Onregelmatigheden

De examencommissie kan in geval van gegronde vermoedens van onregelmatigheden i.c. fraude voorafgaand aan, tijdens dan wel na afloop van een tentamen, zonder dat vastgesteld kan worden welke individuele studenten het betreft, het desbetreffende tentamen voor allen ongeldig verklaren (dit geldt tevens bij onregelmatigheden bij digitale toetsing). Het tentamen moet in een dergelijk geval opnieuw worden afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast.

Hoofdstuk 7 Het bindend studieadvies

Artikel 7.1 Dossiervorming

- 7.1.1 De studiecoördinator houdt ten behoeve van de examencommissie ter uitvoering van de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden voor iedere student die onder het regime van deze regeling valt een dossier bij.
- 7.1.2 In het dossier wordt een aanduiding van de persoonlijke omstandigheden van de student als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de wet opgenomen, alsmede indien van toepassing het aan de persoonlijke omstandigheden aangepaste studieplan dat de student heeft vastgelegd.
- 7.1.3 Elke student heeft het recht zijn dossier, bedoeld onder artikel 7.1.1, in te zien en daaraan desgewenst zijn bezwaren tegen de inhoud van hetgeen daarin is opgenomen, toe te voegen.

Artikel 7.2 Het advies

De examencommissie brengt het advies namens het bestuur van de faculteit uit met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden.

Hoofdstuk 8 Klachten en beroep

Artikel 8.1 Administratief beroep

- 8.1.1 Een student dient een administratief beroep als bedoeld in artikel 7.61, eerste lid, van de wet, in vanwege een genomen beslissing van de examencommissie of van een of meer van de door haar aangewezen examinatoren in bij het College van Beroep voor de examens.
- 8.1.2 De termijn voor het schriftelijk indienen van een administratief beroep bedraagt zes weken na de schriftelijke bekendmaking van het besluit waartegen het administratief beroep zich richt. Informatie over de procedure staat in het Reglement van orde van het College van Beroep voor de examens en het Studentenstatuut.

Artikel 8.2 Behandeling van klachten

Klachten worden behandeld conform de bestaande procedures zoals opgenomen in de Regeling Ombudsfunctionaris, de Regeling overige klachten, het Reglement van orde van het College van Beroep voor de examens en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 8.3 Behandeling van beroepen

VERVALLEN

Hoofdstuk 9 Jaarlijkse verslaggeving

Artikel 9.1 Verslaggeving

- 9.1.1 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.
- 9.1.2 Het verslag voldoet aan de door het College van Bestuur vastgestelde eisen, en omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de examencommissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de examencommissie haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van tentamens als bedoeld in artikel 4.2 heeft vervuld.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Bijzondere omstandigheden

- 10.1.1 In gevallen waarin deze regels en richtlijnen niet voorzien beslist de examencommissie.
- 10.1.2 Indien in bijzondere gevallen onverkorte toepassing van hetgeen in deze regels en richtlijnen is bepaald tot evidente onbillijkheid leidt, is de examencommissie bevoegd anders te besluiten.

Artikel 10.2 Wijzigingen

- 10.2.1 Bij wijzigingen in deze regels en richtlijnen die betrekking hebben op het lopende studiejaar, dan wel gewichtige gevolgen hebben voor degenen die daarvoor al voor de opleiding waren ingeschreven, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de belangen van de betrokken studenten worden geschaad.

Artikel 10.3 Bindende versie

In geval van geschil over inhoud of strekking van deze regels en richtlijnen zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

Artikel 10.4 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2020.

Bijlage I

UNIVERSITEIT LEIDEN
 PROCES VERBAAL ONREGELMATIGHEID-FRAUDE-ORDEVERSTORING

Tentamen:		Datum en tijdstip:	
Practicum:		Datum en tijdstip:	
Locatie:			
GEGEVENS			
Naam en voorletters examiner:		Naam en voorletters student:	
Vak/Practicum:		Studentnummer:	
Opleiding:		Opleiding en jaar:	
Faculteit:		Faculteit:	
ONREGELMATIGHEID - FRAUDE - ORDEVERSTORING			
Melding onregelmatigheden Omschrijving			
Tijdstip			
Opmerkingen			
Ingenomen voorwerpen			
Naar waarheid ingevuld:			
Examinator	Handtekening	Datum:	
Surveillant (indien aanwezig)	Handtekening	Datum:	
Student	Handtekening voor 'gezien'	Datum:	