

Checklist voor het inleveren van je werkstuk

Voordat je je werkstuk inlevert, zorg er vooral voor dat het aan onderstaande eisen voldoet!

Vormeisen

Het werkstuk heeft de vorm van een Word-document.

De omvang van het werkstuk is minimaal _____ woorden en maximaal _____ woorden (met uitzondering van voorblad, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen).

Het aantal woorden mag niet meer dan 10% afwijken van de voorgestelde woordenlimiet (voor Themacollege I dus 3200 woorden en voor Themacollege II 5000 woorden).

Op het **titelblad** staan, behalve de titel en eventuele ondertitel, de volgende persoonsgegevens van de auteur:

- voornaam en achternaam
- studentnummer (collegekaartnummer)
- groepsnummer (indien relevant)
- contactmogelijkheden: e-mailadres(sen)

Daarnaast staan er de volgende gegevens over het werk zelf:

- het type werkstuk (bijvoorbeeld propedeusewerkstuk, of BA-WC-werkstuk)
- de titel van de collegereeks
- de omvang van het werkstuk in ECTS (indien afwijkend van norm)
- de docent bij wie het werkstuk wordt ingeleverd
- de inleverdatum
- het aantal woorden

Het werkstuk is geschreven in **een zakelijk lettertype**: Times New Roman, Calibri of Arial, **lettergrootte .12** met **regelafstand 1.5**. Titels van hoofdstukken zijn in lettergrootte .14 of 0.16, gevolgd door twee witregels.

Het werkstuk bevat paragraaftitels en eventueel overige kopjes.

Paragrafen zijn duidelijk aangegeven (bijvoorbeeld genummerd [1.2] **of vet** en gevolgd door witregel).

De eerste regel van alinea's is ingesprongen.

Zowel **bronvermelding** in de tekst (in de vorm van voetnoten) als een **Bibliografie/literatuurlijst** zijn aanwezig. Beide zijn opgesteld volgens de normen van **Geschiedenis schrijven!**

Het werkstuk wordt zowel in uitgeprinte versie als digitaal via Turnitin (Blackboard) ingeleverd.

Schrijfvaardigheid

Tekststructuur en samenhang

Kader, titel / titelblad, inhoudsopgave en paginanummers zijn **herkenbaar, correct** en passend weergegeven. De **titel** dekt de lading.

Het werkstuk geeft antwoord op een **centrale vraagstelling**. Deze wordt in de inleiding expliciet geformuleerd.

De hoofdstukken geven antwoord op expliciet geformuleerde **deelvragen**.

Het werkstuk is ingebed in een historiografisch debat en/of bevat in de Inleiding een korte bespreking van de historiografie.

De opbouw van het werkstuk is helder en logisch. Een indeling in **inleiding, betoog en conclusie** is aanwezig.

De **lay-out** is duidelijk, eenduidig en passend: hoofdstuktitels / hoofdstuknummering en tussenkopjes.

Er is een correcte alinea-indeling, alinea's bevatten herkenbare kernzinnen en eenduidige alineagrenzen.

Zinsbouw en formulering

De zinsbouw is correct.

De zinnen hebben een goede lengte; er is sprake van afwisseling tussen korte en lange zinnen.

Er wordt op een correcte wijze gebruik gemaakt van interpunctie.

De formulering is passend, correct, concreet en duidelijk.

Er wordt correct gebruik gemaakt van verbindingswoorden en verwijzwoorden. Er is sprake van correct en gevarieerd woordgebruik, woordcombinaties zijn correct gehanteerd.

Spelling

Werkwoorden, hoofdletters, cijfers, samenstellingen, afkortingen en woorden zijn correct gespeld. Liefst geen, maar maximaal vier, spelfouten per bladzijde.

Het werkstuk

Titelblad

Inhoudsopgave

Inleiding (wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe):

context/intro

vraagstelling

relevantie (rechtvaardiging: historiografische inbedding)

methode/verantwoording

Hoofdstukken met titel

betoog > per hoofdstuk intro met doelstelling, paragrafen, concluderende zin: beschrijving, analyse, antwoord. Voetnoten (parafraseren en citeren)

Conclusie

Antwoord op de hoofd- en deelvragen; samenvatting van de bevindingen

Literatuurlijst

Geraadpleegde boeken, artikelen en websites

Begin Inhoudsopgave, Inleiding etc. op een nieuwe pagina