

# Bacheloropleiding Film- en literatuurwetenschap

## Veelgestelde vragen/FAQ academisch jaar 2018-2019

Algemeen: Universiteit Leiden  
Faculteit Geesteswetenschappen

### Specifiek: Opleiding Film- en literatuurwetenschap

Onderwijsadministratie van Wijkplaats  
Studiecoördinator  
Opleidingscommissie  
Opleidingsbestuur  
Examencommissie

- **Wat is het verschil tussen uSis en Blackboard?**
- **Het lukt me niet om in uSis in te loggen. Wat doe ik nu?**
- **Ik kom wel in uSis, maar ik zie niets (geen menubalk).  
Wat doe ik nu?**
- **Waar vind ik het studieactiviteitsnummer van het vak of van het tentamen waarvoor ik me wil inschrijven?**
- **Hoe vind ik in uSis het vak waarvoor ik me wil inschrijven?**
- **Moet ik me voor hoorcolleges ook inschrijven via uSis?**
- **Ik ben te laat met inschrijven voor een studieactiviteit in uSis.  
Hoe kan ik toch deelnemen?**
- **Ik weet niet zeker of mijn inschrijving voor een studieactiviteit in uSis gelukt is. Hoe controleer ik dit?**
- **Het vak waarvoor ik me wil inschrijven in uSis is vol. Wat doe ik nu?**
- **Ik wil me aanmelden in uSis, maar de aanmelding is al gesloten.  
Waar kan ik terecht?**
- **Wanneer, waar en hoe kan ik mij voor een minor inschrijven?**
- **Wanneer en hoe kan ik me inschrijven voor een tentamen of een paper?**
- **Hoe kan ik me uitschrijven voor een tentamen of een paper?**
- **Hoe kom ik achter het cijfer voor mijn tentamen, paper, etc.?**
- **In uSis staan niet al mijn cijfers, of niet de juiste cijfers.  
Hoe kan ik dit wijzigen?**

- **Wanneer kan ik een tentamen herkansen?**
- **Wanneer heb ik mijn propedeuse behaald?**
- **Wanneer behaal ik mijn propedeuse ‘cum laude’?**
- **Wat moet ik doen om mijn propedeusediploma te krijgen?**
- **Wanneer heb ik mijn bachelor behaald?**
- **Wanneer behaal ik mijn bachelor ‘cum laude’?**
- **Wat moet ik doen om mijn bachelordiploma te krijgen?**
- **Wat moet ik doen als ik ziek ben en niet naar college kan komen?  
Hoeveel colleges mag je missen per vak?**
- **Waar vind ik informatie over het BSA en de eisen waaraan ik op de verschillende momenten moet voldoen?**
- **Wat moet ik doen als persoonlijke omstandigheden mijn studievoortgang beïnvloeden?**
- **Mag ik op eigen initiatief naar een studentenpsycholoog?**
- **Mag ik zo maar een of meer keuzevakken doen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**
- **Mag ik ook al eerder dan mijn derde jaar een minor of minorvakken doen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**
- **Mag ik ook een combinatie van de track Film en de track Literatuur doen, waarbij ik voor de helft vakken van de ene track en voor de andere helft de vakken van de andere track doe?**
- **Als ik beide tracks doe moet ik dan ook twee keer invulling geven aan de keuzeruimte in het derde jaar?**
- **Mag ik zelf mijn minor kiezen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**
- **Ik wil mijn minor wijzigen (en niet alle vakken volgen), mag dat?**
- **Ik wil zelf de keuzeruimte in het derde jaar invullen. Aan welke eisen moet de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar voldoen?  
Aan wie moet ik toestemming vragen?**
- **Ik wil in de keuzeruimte in het derde jaar stage lopen.  
Wat moet ik doen?**
- **Ik wil voor mijn keuzeruimte in het derde jaar vakken in het buitenland volgen. Wat moet ik doen?**
- **Ik heb een HBO-opleiding gedaan. Kan ik onderdelen daarvan inbrengen in de keuzeruimte van mijn bachelorprogramma?**

- **Ik heb elders vakken gevolgd vergelijkbaar met wat bij de opleiding Film- en literatuurwetenschap wordt aangeboden.  
Kan ik vrijstellingen in de bachelor krijgen?**

## Algemeen: Universiteit Leiden

Voor **algemene universitaire** zaken en informatie (zoals in- en uitschrijven bij de universiteit, collegegelden, studiefinanciering etc.) die de opleiding en de faculteit overstijgen kunnen studenten zich wenden tot het [Front Office Studentenzaken](#) in Studentencentrum [Plexus](#).

In Plexus zijn ook [Student Support Services](#), de [Studentendecanen](#), [Studentenpsychologen](#), de [Ombudsfunctionaris](#), het [Meeting Point](#) en de [University Shop](#) gevestigd.

Verder huisvest het studentencentrum een groot aantal studentenorganisaties, zoals de EL CID en politieke studentenpartijen.

Zie ook [Studenten FAQ veelgestelde vragen](#).

Inschrijving bij de universiteit loopt via [Studielink](#).

Voor de verschillende ICT-diensten op universitair en facultair niveau zie [ICT-diensten](#).

- [Faculteit Geesteswetenschappen](#)

Voor **algemene facultaire** zaken en informatie kunnen studenten terecht bij het [Studiepunt](#) (Lipsiusgebouw - hal begane grond Cleveringplaats 1).

Het Lipsiusgebouw huisvest ook het [Propedeuse Ondersteunings Punt](#) POPcorner dat studenten ondersteuning kan bieden bij het vinden van hun weg binnen de Faculteit Geesteswetenschappen.

Het [Expertisecentrum Academische Vaardigheden](#) met het [Schrijfcentrum](#) is een andere facultaire voorziening voor studenten.

## Specifiek: Opleiding Film- en literatuurwetenschap

Studenten Film- en literatuurwetenschap hebben voor **specifieke opleidingsgerelateerde** informatie en advies toegang tot verschillende bronnen, personen en commissies.

- [Onderwijsadministratie Van Wijkplaats](#)

Voor specifieke administratieve opleidingsgerelateerde zaken en informatie (zoals inschrijven vakken en tentamens, indeling groepen, cijfers, aanvraag diploma's) kunnen studenten Film- en literatuurwetenschap dagelijks terecht bij de onderwijsadministratie Van Wijkplaats [osz-oa-wijkplaats@hum.leidenuniv.nl](mailto:osz-oa-wijkplaats@hum.leidenuniv.nl): vermeld in de onderwerpsregel 'betreft opleiding Film- en literatuurwetenschap' en vermeld in de mail zelf voor-, achternaam en studentnummer).

In verband met de AVG wetgeving dienen studenten vanaf hun uMailadres te mailen.

Alle e-mailcommunicatie vanuit de universiteit verloopt via uMail.

## Wat is het verschil tussen uSis en Blackboard?

[USis](#) is een studievoortgangsregistratiesysteem: inschrijving via uSis is noodzakelijk voor voor colleges, tentamens, papers, etc. Daarnaast kun je in uSis je individuele rooster zien, je studievoortgang volgen en cijferoverzichten opvragen.

Voor meer informatie zie [FAQ > uSis](#).

Blackboard is de digitale leeromgeving van de Universiteit Leiden. Via Blackboard kun je allerlei informatie over je colleges ('Courses') vinden, achtergrondartikelen, sheets, geluidsfragmenten, nieuwsberichten ('Announcements') en opdrachten ('Assignments'). Verder kunnen (proef)tentamens beschikbaar gemaakt worden en is het o.a. mogelijk om via Blackboard opdrachten in te leveren.

Docenten beheren alleen de pagina's betreffende hun eigen vakken die alleen toegankelijk zijn voor studenten; de onderwijsadministratie heeft geen toegang tot Blackboard. Voor meer informatie zie [ICT-diensten > Blackboard](#).

### **Het lukt me niet om in uSis in te loggen. Wat doe ik nu?**

Om in uSis in te loggen gebruik je je ULCN-gegevens, dus dezelfde gegevens die je gebruikt voor uMail, Blackboard, LU-wireless etc. Let op: je moet bij het inloggen in uSis altijd de 's' voor je studentnummer zetten. Weet je zeker dat je inloggegevens kloppen? Verander dan de taal op de inlogpagina van uSis, bijvoorbeeld van Nederlands naar Engels en probeer het dan opnieuw. Voor het aanvragen van een nieuw wachtwoord en voor andere accountproblemen zie de website van het [ICT-diensten](#).

### **Ik kom wel in uSis, maar ik zie niets (geen menubalk). Wat doe ik nu?**

Controleer of je na het inloggen eerst op het veld 'Selfservice' hebt geklikt en daarna op 'Studentencentrum'.

Probeer met een andere browser in te loggen (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome). Probeer vanaf een andere computer in te loggen (laptop, of computer van de universiteit). Als niets werkt: neem dan [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

### **Waar vind ik het studieactiviteitsnummer van het vak waarvoor ik me wil inschrijven?**

Het 4- of 5-cijferige studieactiviteitsnummer staat in een specifieke kolom in het college-rooster (of tentamenrooster).

NB: Het studieactiviteitsnummer is niet hetzelfde als het studiegidsnummer.

### **Hoe vind ik in uSis het vak waarvoor ik me wil inschrijven?**

Controleer het studiegidsnummer en de studieactiviteit. Mocht je de studieactiviteit aan de hand van dit nummer niet kunnen vinden, neem dan [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

### **Moet ik me voor hoorcolleges ook inschrijven via uSis?**

Inschrijving voor hoorcolleges, werkcolleges en tentamens via uSis is bij de opleiding Film- en literatuurwetenschap in alle gevallen noodzakelijk.

NB: Propedeusestudenten worden alleen door de onderwijsadministratie ingedeeld en ingeschreven voor werkcolleges (*Academische vaardigheden*, *Tekst-beeld analyse 1* en *Tekst-beeld analyse 2*).

Propedeusestudenten dienen zich wel zelf in te schrijven voor de andere colleges.

### **Ik ben te laat met inschrijven voor een studieactiviteit in uSis. Hoe kan ik toch deelnemen?**

Neem z.s.m. [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Ik weet niet zeker of mijn inschrijving voor een studieactiviteit in uSis gelukt is. Hoe controleer ik dit?**

Wanneer een inschrijving succesvol is voltooid, krijg je een bevestiging van je inschrijving per email met een uniek inschrijvingsnummer, en verschijnt de studieactiviteit in het 'Studentencentrum' onder 'Mijn studierooster'.

Heb je wel een bevestigingsmail ontvangen, maar staat de studieactiviteit niet in je studierooster, neem dan contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding en vermeld daarbij het nummer uit de bevestigingsmail. Heb je ook geen bevestigingsmail gekregen, dan ben je waarschijnlijk vergeten je inschrijving te voltooien en staat de studieactiviteit nog in je winkelwagen.

Ga naar je winkelwagen en voltooi je inschrijving daar.

## **Het vak waarvoor ik me wil inschrijven in uSis is vol. Wat doe ik nu?**

Probeer je in te schrijven voor een andere variant van dezelfde studieactiviteit.

Indien alle varianten van een studieactiviteit vol zijn, neem dan z.s.m. [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Ik wil me aanmelden in uSis, maar de aanmelding is al gesloten.**

### **Waar kan ik terecht?**

Controleer wanneer je je mag inschrijven en wacht tot de inschrijvingstermijn geopend is. Controleer of je je wel moet inschrijven voor deze studieactiviteit.

Je bent te laat om je in te schrijven, maar je wilt nog wel deze studieactiviteit volgen: neem z.s.m. [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Waar en hoe kan ik mij voor een minor inschrijven?**

Voor de [Leidse minoren](#) kun je je tussen 1 mei en 15 augustus inschrijven via uSis.

Voor sommige minoren moet je je eerder inschrijven.

Je mag ook een minor aan een andere universiteit volgen of in het buitenland.

De deadlines daarvoor worden op de betreffende websites weergegeven.

Je kunt hierover ook meer informatie of advies krijgen van de studietoetscoördinator.

## **Wanneer en hoe kan ik me inschrijven voor een tentamen of een paper?**

Niet ingeschreven zijn voor een tentamen of een paper betekent geen tentamen- of papercijfer in uSis.

Bij correcte inschrijving in uSis voor het college word je door de onderwijsadministratie “automatisch” ingeschreven voor het tentamen of de paper van het betreffende vak.

NB 1: “Automatische” inschrijving voor tentamens op grond van inschrijving voor het college geldt alleen binnen de faculteit Geesteswetenschappen, andere faculteiten hanteren andere procedures.

NB 2: Het studieactiviteitsnummer van de tussentoets is gelijk aan het studieactiviteitsnummer van de eindtoets. Inschrijving voor de tussentoets betekent dat je dan ook meteen ingeschreven bent voor de eindtoets.

Ook voor de herkansing (die een ander studieactiviteitsnummer heeft) word je door de onderwijsadministratie “automatisch” ingeschreven na het niet behaald hebben van de eerste kans.

## **Hoe kan ik me uitschrijven voor een tentamen of een paper?**

Als je je voor een tentamen of een paper wilt uitschrijven, kan dit tot drie dagen voor de tentamendatum of inleverdatum van de paper via uSis.

## **Hoe kom ik achter het cijfer voor mijn tentamen, paper, etc.?**

Docenten plaatsen de resultaten vaak op Blackboard, in het 'Grade Center', dit is alleen ter informatie, het 'Grade Center' is niet gekoppeld aan uSis.

De registratie van de resultaten in uSis wordt uitgevoerd door de onderwijsadministratie van de opleiding nadat de betreffende docent de resultaten als officiële cijferlijst heeft aangeleverd.

**Alleen cijfers die geregistreerd staan in uSis hebben een officiële status.**

## **In uSis staan niet al mijn cijfers, of niet de juiste cijfers.**

### **Hoe kan ik dit wijzigen?**

Als het een cijfer voor een niet-regulier onderdeel van je studie (keuzevak, extracurriculair vak, extern gevolgd onderwijs) betreft, moet je een [Verzoekschrift](#) indienen om dat vak in je vereisten te laten opnemen.

Heb je al een verzoekschrift ingediend of betreft het een cijfer voor een regulier onderdeel van je studie, neem dan [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Wanneer kan ik een tentamen herkansen?**

Tweemaal per studiejaar wordt gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de vakken die in dat jaar worden aangeboden.

Een student mag bij zowel een onvoldoende als een voldoende eindcijfer herkansen.

De herkansing moet plaatsvinden binnen hetzelfde academische jaar.

Een student kan alleen de/het schriftelijk(e) deeltentamen(s) herkansen voor het gewicht dat de/het betreffende deeltentamen(s) heeft/hebben: het herkansen van voldoende beoordeelde werkstukken, scripties, presentaties en stages is niet mogelijk.

Het hoogst behaalde cijfer is het geldende cijfer.

**Het herkansen van een voldoende resultaat mag maximaal driemaal tijdens de gehele bacheloropleiding.**

## **Wanneer heb ik mijn propedeuse behaald?**

Na afronding met voldoende resultaat van alle verplichte onderdelen van het propedeuse-programma voldoe je aan de eisen voor het propedeusediploma.

## **Wanneer behaal ik mijn propedeuse 'cum laude'?**

Op het getuigschrift en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- een student heeft als gewogen gemiddelde 8,0 of hoger behaald;
- het propedeuse-examen is binnen een jaar behaald.

## **Wat moet ik doen om mijn propedeusediploma te krijgen?**

Na afronding met voldoende resultaat van alle verplichte onderdelen van het propedeuseprogramma dien je het diploma middels het daarvoor bestemde [Formulier](#) aan te vragen bij de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Wanneer heb ik mijn bachelor behaald?**

Na afronding met voldoende resultaat van alle verplichte en door de examencommissie goedgekeurde keuze-onderdelen van het bachelorprogramma voldoe je aan de eisen voor het bachelordiploma.

## **Wanneer behaal ik mijn bachelor 'cum laude'?**

Op het getuigschrift en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
- voor het BA-eindwerkstuk is minimaal een 8,0 behaald;
- het bachelorexamen is binnen vier studiejaar behaald;
- alle onderwijseenheden zijn met tenminste een 6,0 afgerond.

### **Wat moet ik doen om mijn bachelordiploma te krijgen?**

Vooruitlopend op de afronding met voldoende resultaat van alle verplichte onderdelen van het bachelorprogramma dien je het diploma volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) aan te vragen bij de onderwijsadministratie van de opleiding.

- [Studiecoördinator](#)

Voor **studieadvies en begeleiding** (zoals studieadvies, BSA, aanpak van de studie, [Studietips](#), studieplan, keuzes, twijfels over of problemen met de studie) kunnen studenten Film- en literatuurwetenschap zich wenden tot de studiecoördinator mw. drs. Ellen M.T. Poolman ([e.m.t.poolman@hum.leidenuniv.nl](mailto:e.m.t.poolman@hum.leidenuniv.nl)).

Wat je met de studiecoördinator bespreekt, blijft vertrouwelijk. De studiecoördinator is in principe dagelijks aanwezig tot 15.00 uur in [Van Wijkplaats 3, kamer 003c](#).

### **Wat moet ik doen als ik ziek ben en niet naar college kan komen?**

#### **Hoeveel colleges mag je missen per vak?**

In principe word je als deelnemer aan een vak geacht bij elk college aanwezig te zijn.

Voor absentie gelden de volgende algemene regels:

1. Per vak mogen niet meer dan drie colleges worden gemist.
2. Bij één gemist college is geen verantwoording nodig. Ben je meer dan één keer afwezig, dan moet je dit van tevoren aan de docent melden.

Heb je meer dan drie colleges gemist en bestaat er een goede reden voor die absentie, dan kun je in overleg met de docent een regeling treffen waarbij aanvullende opdrachten worden gemaakt. Voorwaarde daarbij is dat je je afwezigheid steeds vooraf hebt gemeld.

De beslissing ligt in alle gevallen bij de docent.

Bij langer durende afwezigheid is het altijd wenselijk om contact op te nemen met de studiecoördinator van de opleiding.

### **Waar vind ik informatie over het BSA en de eisen waaraan ik op de verschillende momenten moet voldoen?**

De examencommissie van de opleiding stuurt je twee keer per jaar via je uMailadres een brief met een studieadvies.

In die brief staat hoe ver je gevorderd bent met je studie en, op basis daarvan, een advies over het al dan niet voortzetten ervan.

Het advies dat aan het eind van het eerste semester gegeven wordt is informatief en niet bindend.

**Het advies dat aan het einde van het collegejaar gegeven wordt is bindend.**

Voor meer informatie zie [Bindend Studie Advies bij de Universiteit Leiden](#).

### **Wat moet ik doen als persoonlijke omstandigheden mijn studievoortgang beïnvloeden?**

Neem in geval van [Persoonlijke omstandigheden](#) (o.a. ziekte, handicap, leerstoornis, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden of bestuurslidmaatschap) contact op met de studiecoördinator van de opleiding.

De examencommissie moet daar rekening mee houden bij het uitbrengen van het bindend studieadvies, op voorwaarde echter dat jij bepaalde zaken tijdig gemeld hebt en in orde hebt gemaakt. Zie ook [BSA en bijzondere situatie](#)

### **Mag ik op eigen initiatief naar een studentenpsycholoog?**

De [Studentenpsychologen](#) helpen studenten met studieproblemen, zoals faalangst, uitstelgedrag en schrijfproblemen. Ook met persoonlijke problemen, die het functioneren in je studie en studentenleven beïnvloeden, kun je terecht bij de studentenpsychologen. De hulp van de studentenpsychologen is laagdrempelig, studenten zijn welkom problemen voor te leggen tijdens het open spreekuur: maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 12.00 uur (voor 11.45 uur je melden bij [Student Support Services](#)).

### **Mag ik zo maar een of meer keuzevakken doen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**

Een extra (keuze)vak mag je altijd doen, mits je inhoudelijk en wat betreft groepscapaciteit toegelaten kunt worden tot het vak. Je hoeft hiervoor geen toestemming te vragen, hoewel overleg met de studietoördinator wenselijk kan zijn.

Als je keuzevakken als een individueel keuzepakket ter invulling van de keuzeruimte in het derde jaar wilt opvoeren, is overleg vooraf met de studietoördinator altijd wenselijk en aanvraag toestemming bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) altijd noodzakelijk.

### **Mag ik ook al eerder dan mijn derde jaar een minor of minorvakken doen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**

Als je al eerder dan het derde jaar een minor of minorvakken wilt doen, is dat mogelijk maar dit betekent wel een verzwaring van je studieprogramma.

Overleg vooraf met de studietoördinator is altijd wenselijk, toestemming is niet noodzakelijk.

### **Mag ik ook een combinatie van de track Film en de track Literatuur doen, waarbij ik voor de helft vakken van de ene track en voor de andere helft de vakken van de andere track doe?**

Neen, je dient of de ene track met alle verplichte onderdelen van het programma af te ronden of de andere track met alle verplichte onderdelen van het programma af te ronden, ook kan een student beide tracks naast elkaar doen.

### **Als ik beide tracks doe moet ik dan ook twee keer invulling geven aan de keuzeruimte in het derde jaar?**

Neen, als je twee tracks doet kun je de keuzeruimten van de afzonderlijke tracks kruiselings invullen. Wel dient je dit ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#).

### **Mag ik zelf mijn minor kiezen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**

Een minor is een vastgesteld programma dat binnen de keuzeruimte in het derde jaar kan worden gevolgd.

In de [e-Studiegids](#) vind je een lijst met alle officiële [Minoren](#) van de Universiteit Leiden. De student wordt aangeraden in een vroeg stadium contact op te nemen met de studietoördinator en de keuze aan haar voor te leggen.



### **Ik wil mijn minor wijzigen (en niet alle vakken volgen), mag dat?**

Ja, maar dan is het geen minor meer, maar een vrije invulling van de keuzeruimte (individueel keuzepakket) en daarvoor moet je eerst toestemming vragen aan de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#).

### **Ik wil zelf de keuzeruimte in het derde jaar invullen.**

#### **Aan welke eisen moet de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar voldoen? Aan wie moet ik toestemming vragen?**

Als je zelf uit het onderwijsaanbod van de Universiteit Leiden of een andere instelling voor hoger onderwijs een vakkenpakket samenstelt, gelden de volgende voorwaarden: de vakken moeten met elkaar samenhangen en een opbouw vertonen.

De keuzeruimte in het derde jaar kan worden ingevuld met een stage of behaalde vakken tijdens studieverblijf in het buitenland.

Voor mogelijkheden en regels zie [Invulling van je keuzeruimte](#).

Overleg met de studietoelichting is in dit soort gevallen altijd wenselijk en aanvraag toestemming bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) is altijd noodzakelijk.

### **Ik wil in de keuzeruimte in het derde jaar stage lopen. Wat moet ik doen?**

Wanneer je ervoor kiest [Stage](#) te lopen, kan de [Career Service](#) je helpen met het vinden van stageplaatsen bij een groot aantal bedrijven en instellingen.

Kijk ook naar de [Stagehandleiding](#) en de [Stageregeling](#).

Overleg met de studietoelichting is in dit soort gevallen altijd wenselijk en aanvraag toestemming bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) is altijd noodzakelijk.

### **Ik wil voor mijn keuzeruimte in het derde jaar vakken in het buitenland volgen. Wat moet ik doen?**

Neem ruim op tijd contact op met de [Humanities International Office](#) in het buitenland van de faculteit Geesteswetenschappen en met de studietoelichting van de opleiding. Je onderwijsprogramma moet voor vertrek goedgekeurd zijn door de examencommissie.

### **Ik heb een HBO-opleiding gedaan. Kan ik onderdelen daarvan inbrengen in de keuzeruimte van mijn bachelorprogramma?**

- Een niet-afgeronde HBO-opleiding levert geen mogelijkheden tot vrijstelling of invulling van de keuzeruimte in het derde jaar op.
- Een afgeronde HBO-opleiding kan ingezet worden als invulling van de keuzeruimte in het derde jaar. Dit moet wel ter goedkeuring aan de Examencommissie worden voorgelegd. Overleg met de studietoelichting is in alle gevallen altijd wenselijk.

### **Ik heb elders vakken gevolgd vergelijkbaar met wat bij de opleiding Film- en literatuurwetenschap wordt aangeboden.**

#### **Kan ik vrijstellingen in de bachelor krijgen?**

Ja, maar onder bepaalde voorwaarden:

- Vrijstellingen worden alleen verleend op basis van officiële cijferlijsten en indien de behaalde resultaten voldoen aan de Leidse onderwijsseisen.
- Vrijstellingen voor onderdelen van het verplichte programma worden verleend als een student elders (aan een andere universiteit of bij een andere opleiding aan de Universiteit Leiden) een vak of meerdere vakken heeft gevolgd die qua vorm en inhoud overeenkomen met één of meerdere onderdelen van de opleiding Film- en literatuurwetenschap.

Studenten met een afgeronde bacheloropleiding anders dan Film- en literatuurwetenschap kunnen vrijstelling krijgen voor de keuzeruimte in het derde jaar (30 ec). Daarnaast kan vrijstelling voor andere vakken worden gegeven als aan bovenstaande eisen wordt voldaan. Geef bij je aanvraag tot vrijstelling een overzicht van de vakken die je elders hebt gevolgd, vermeld hyperlinks naar een studiegids van waarin de vakken worden beschreven (controleer of ze werken), geef per vak het aantal ec dat er voor staat en het niveau aan. Maak duidelijk voor welke vakken in het programma Film- en literatuurwetenschap je vrijstelling vraagt. Overleg met de studietoelichting is altijd wenselijk en aanvraag toestemming bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) is altijd noodzakelijk.

- [Mentoraat](#)

De opleiding benoemt voor elk studiejaar een docentmentor. Studenten zullen gedurende hun hele bacheloropleiding door dezelfde docentmentor begeleid worden. Bij de aanvang van elk studiejaar wordt medegedeeld welke docent het aanspreekpunt voor dat betreffende studiejaar is.

- [Opleidingscommissie](#)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een eigen opleidingscommissie. Dat is wettelijk geregeld. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten en voor de helft uit docenten. Samen bewaken zij de kwaliteit van het onderwijs, stellen zij eventuele knelpunten aan de orde en adviseren zij over de uitvoering en ontwikkeling van vakken, curricula en onderwijsbeleid. Uitgebreide informatie staat op de facultaire pagina [Opleidingscommissies](#).

- [Opleidingsbestuur](#)

Elke opleiding heeft een opleidingsbestuur. Het opleidingsbestuur stelt het onderwijsprogramma op en draagt zorg voor de uitvoering ervan. Het bestuur bestaat uit een lid van de wetenschappelijke staf als opleidingsvoorzitter, in de regel een hoogleraar, en in elk geval een student uit de betreffende opleiding. De student is volwaardig lid van het opleidingsbestuur en mag over alle zaken mee beslissen.

- [Examencommissie](#)

Er is voor elke opleiding een examencommissie. De examencommissie ziet toe op naleving van de Onderwijs- en Examenregeling. De examencommissie beoordeelt verder verzoeken betreffende individuele aanpassingen van het programma, de invulling van de keuzeruimte, onderwijsprogramma in het buitenland en vrijstellingen. Daarnaast behandelt de examencommissie eventuele gevallen van fraude of geschillen over de becijfering van een tentamen. Ook is de examencommissie verantwoordelijk voor het Bindend StudieAdvies. Alle correspondentie dient [per mail](#) aan de ambtelijk secretaris van de commissie gericht te worden (vermeld in de mail zelf altijd je naam, studentnummer en opleiding en vermeld in de onderwerpsregel van de mail het onderwerp van je vraag en je naam). Voor reglementen, regels en richtlijnen en de Onderwijs- en ExamenRegeling, zie [Facultaire en opleidingsreglementen](#).