



## LUMC studentenbeurs aanvraagformulier

Ondergetekende, ingeschreven als student(e), aan de Universiteit Leiden, verklaart dat zij/hij de beurs indien deze wordt toegewezen, volgens de hierna genoemde voorwaarden accepteert.

Aangevraagde beurs	<u>Jo Keur fonds / DOO beurs</u>
Aangevraagd bedrag	€ _____
Naam student(e) + voorletter(s)	.....
Straat	.....
Postcode + woonplaats	.....
Telefoon	..... (mobiel)
Emailadres	..... (email 2)
M/V	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum + leeftijd	..... dd.mm.jaar leeftijd
Faculteit en opleiding	LUMC
Studentnummer	.....
Type (subsidiabele) activiteit	.....
Naam buitenlandse instelling	.....
Plaats	.....
Land	.....
Begeleider LUMC	.....
Contactpersoon bestemming (naam, email adres en evt telefoonnr.)	..... .....
Periode (van / tot)	.....
Aantal maanden / weken	.....
Geplande vertrekdatum	.....
BSN	.....
IBAN Bankrekening !	.....

Het toe te kennen bedrag is afhankelijk van het type beurs en de duur van buitenland verblijf. Op de beurs wordt een percentage van 30% ingehouden, dat na inlevering van het verslag wordt uitbetaald. Voorwaarde is dat het verslag binnen 1 maand na de desbetreffende buitenlandperiode door ons is ontvangen.

Ondergetekende verklaart dat zij / hij:

1. Gedurende het huidige academisch jaar aan de Universiteit Leiden als student staat ingeschreven en de propedeuse met succes heeft voltooid;
2. In voldoende mate aan de tentamen-, onderzoek- en coschappenverplichtingen van de gastinstelling zal voldoen en hiervan bewijs zal overleggen;
3. Nog niet eerder een LUMC student beurs heeft ontvangen.
4. De beurs geheel of gedeeltelijk terugbetaalt wanneer zij / hij niet naar het buitenland vertrekt of voor een kortere periode dan waarvoor de beurs is bestemd of niet voldoet aan de eisen genoemd in punt 2 en 5.
5. Direct na afloop van het studieverblijf een verslag zal maken op het daarvoor bestemde formulier
6. Op de hoogte is van de voorwaarden en het geldend reglement.

Naam:

Handtekening aanvrager:

Datum: .. / .. / ..



## **Reglement en aanvraagprocedure beurzen voor internationale activiteiten (bachelor en master)**

In dit reglement staan de 3 LUMC student beurzen centraal. Voor een overzicht van de overige beurzen (inclusief het Erasmus+ programma), en de desbetreffende aanvraagformulieren wordt verwezen naar de overzichtspagina van de Universiteit Leiden.

### Artikel 1: Doel

1.1. De beurs wordt uitsluitend verstrekt voor de volgende in het buitenland uitgevoerde intra curriculaire (d.w.z. verbonden aan European credits toekenning vanuit de Universiteit Leiden) activiteiten

- voor het Jo Keur fonds: onderzoek
- voor de LUMC studentenbeurs: onderwijs, onderzoek en klinische stages

1.2. De beurs is uitsluitend bedoeld voor LUMC studenten die zijn ingeschreven bij de Universiteit Leiden voor ten minste één van de volgende opleidingen:

- voor het Jo Keur fonds:
  - o Geneeskunde Ma
  - o Biomedical Sciences Ma
- voor de LUMC studentenbeurs:
  - o alle universitaire opleidingen waarvan LUMC penvoerder is

### Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1. De beurskeuze moet per aanvraag eenduidig worden aangegeven.
- 2.2 Als de Erasmusbeurs aangevraagd kan worden, is de LUMC studentenbeurs geen optie.
- 2.2. Een beurs wordt uitsluitend toegekend aan studenten die de propedeuse met succes hebben voltooid.
- 2.3. Het studieonderdeel of onderwijsprogramma op de bestemming dient erkend te zijn als universitair onderwijs (ECTS of equivalent).
- 2.4. De activiteit is goedgekeurd als onderdeel van de opleiding door het betreffende gemandateerde orgaan (zoals wetenschapscommissie, coschap coördinator, halve minor commissie).
- 2.5. Voor een Jo Keur aanvraag moet het onderzoek gerelateerd zijn aan een van de LUMC onderzoeksthema's: Academic Pharma, Cancer, Cardio-Vascular, Cell Tissue & Organ (Tx), Immunity, Infection, Lifecourse, Medical Genomics, Neuroscience, Prevention & Lifestyle. Voor de LUMC studentenbeurs geldt aansluiting bij de thema-gebieden als een criterium bij selectie.
- 2.6. De buitenlandperiode van het betreffende studieonderdeel of onderwijsprogramma is minimaal 14 dagen en maximaal een jaar.
- 2.7. De Jo Keur beurs is bestemd voor subsidiabele activiteiten bij preferred partners en bij specifieke partners in de LUMC doellanden. Deze lijst met partners en de overige LUMC partners is te vinden op de universitaire website.
- 2.8. De LUMC studentenbeurs wordt uitgekeerd voor subsidiabele activiteiten bij de preferred partners en in de LUMC doellanden. De lijst is te vinden op de universitaire website. Uitsluitend voor klinische stages/ co-schappen is het mogelijk aanvragen in te dienen voor alternatieve bestemmingen, voorzien van een specifieke onderbouwing. Voor dergelijke bestemmingen kunnen aanvullende eisen worden gesteld en is instemming van de decaan nodig.



### Artikel 3: Werkwijze aanvraag en toekenning

- 3.1. Alle beurzen worden toegekend op basis van voorwaarden en beschikbaar budget.
- 3.2. Er zijn verschillende aanvraagmomenten. Er wordt gestuurd op gelijkmatig verdelen van de middelen over de verschillende aanvraagmomenten in een jaar. De uiterste indieningsdatums voor die aanvraagmomenten zijn:
  - Jo Keur Fonds: 2\* per jaar (1 april en 1 september)
  - LUMC studentenbeurs: 4\* per jaar (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober)
- 3.3. De beursaanvraag moet minimaal 4 weken voor de deadline uit 3.2 digitaal worden ingeleverd bij International Office LUMC ([intoff@lumc.nl](mailto:intoff@lumc.nl)).

### **Bijlagen:**

Voor de digitale aanvraag dient het beschikbare format (bijlage 1) te worden ingevuld, en ingediend met deze bijlagen:

- Curriculum Vitae van de student
  - Projectvoorstel conform voorgeschreven format waarin het onderwijsonderdeel, de stage, of het onderzoek beschreven staat (max. 2 A4), evenals de contactgegevens van de ontvangende instelling, afdeling en projectleider/ onderwijscoördinator/ onderzoeksgroep en de begeleider LUMC.
  - Motivatie: wat, waar, waarom?
  - Begroting
  - De door de student ondertekende en ingevulde Verklaring Stage en Studie in het Buitenland.
  - De conform 2.4 vereiste goedkeuring
- 3.4. Een beurs mag meerdere keren in de studieloopbaan worden aangevraagd en kan één keer in de studieloopbaan worden toegekend.
  - 3.5. De maximale hoogte van de beurs is afhankelijk van de verblijfsduur in het buitenland en de bestemming.

<b>Maximale bijdrage</b>	<b>Binnen Europa</b>	<b>Buiten Europa</b>
DOO beurs 6 weken of korter	€ 250	€ 350
DOO beurs langer dan 6 weken	€ 400	€ 500
Jo Keur	€ 350	€ 350

- 3.7. De DOO beurs wordt inhoudelijk beoordeeld en toegekend door de commissie internationalisering.  
De Jo Keur beurs wordt inhoudelijk beoordeeld en toegekend door de decaan.
- 3.8. De aanvragen worden getoetst aan de voorwaarden uit Artikel 2. Uit de aanvragen die voldoen aan de voorwaarden wordt een prioritering en selectie gemaakt op basis van nadere criteria en voor die ronde beschikbare middelen.

### Aanvullende selectiecriteria zijn:

- Aansluiting bij de themagebieden
- Wetenschappelijke kwaliteit
- Ranking instituut



- 3.9. De toekenners bewaken een evenredige spreiding van toekenningen tussen de verschillende opleidingen en doelen van de aangevraagde beurs.
- 3.10. De student ontvangt binnen 20 werkdagen na de eerstvolgende uiterste indieningsdatum (als genoemd in artikel 3.2) na ontvangst van de aanvraag door International Office LUMC, uitsluitend of de beurs al dan niet wordt toegekend en voor welk bedrag. Deze toekenning is altijd voorwaardelijk tot aan de eisen uit artikel 4.1 is voldaan.
- 3.11. Na toekenning van de beurs kan er door de International Office beroep worden gedaan op de buitenlandervaring van de student ten behoeve van communicatie en promotie.

#### Artikel 4: Definitieve vaststelling en uitbetaling

- 4.1. De definitieve toekenning van de beurs geschiedt op voorwaarde van het inleveren van
  - a) volledige aanvraag;
  - b) een verslag waarin ook wordt aangetoond dat aan de tentamen-, onderzoek- en coschappenverplichtingen van de gastinstelling is voldaan; en
  - c) specificatie en bewijzen van gemaakte kosten conform begroting bij aanvraag; binnen 1 maand na afloop van de buitenlandervaring.

De student gebruikt voor het verslag het format "verslagformulier studenten Beurs Internationalisering.

- 4.2. De uitbetaling vindt als volgt plaats: de student ontvangt 70% van het toe te kennen bedrag voor vertrek. Het resterende bedrag wordt overgemaakt na ontvangst van het eindverslag met financiële toelichting zoals in 4.1 opgenomen.
- 4.3. De student betaalt de beurs geheel terug wanneer zij/hij niet naar het buitenland vertrekt of zij/hij niet aan de voorwaarden uit 4.1 voldoet, of gedeeltelijk wanneer zij/hij voor een kortere periode gaat.
- 4.4. Bezwaren tegen besluiten die betrekking hebben op de afwikkeling van toegekende beurzen, zoals de beoordeling van de voorwaarden voor definitieve toekenning uit 4.1, kunnen digitaal worden ingediend bij de International Office van Directoraat Onderwijs en Opleidingen (intoff@Lumc.nl) ter besluitvorming door de decaan. De procedure is als volgt:
  - Indien de student het niet eens is met een schriftelijk meegedeelde beslissing over de definitieve vaststelling kan de student daartegen een bezwaarschrift indienen t.a.v. de decaan van het LUMC.
  - Binnen 30 werkdagen na de dagtekening van de genomen beslissing moet het bezwaarschrift digitaal zijn ingediend bij het loket International Office van Directoraat Onderwijs en Opleidingen (intoff@Lumc.nl).
  - Het bezwaarschrift moet voorzien zijn van:
    - o de naam en het adres van de indiener;
    - o de datum en handtekening;
    - o de gronden van het bezwaar, motivering;
    - o een omschrijving van de beslissing waar tegen bezwaar wordt gemaakt; een kopie van de beslissing dient meegestuurd te worden.
  - Wanneer het bezwaarschrift tijdig en volledig is ingediend ontvangt de student een ontvangstbevestiging. Binnen 30 werkdagen ontvangt de student een inhoudelijke reactie op het bezwaarschrift.
  - Wanneer het bezwaarschrift niet tijdig ontvangen is, wordt het bezwaarschrift niet in behandeling genomen.



Artikel 5: Bekendmaking

Het reglement wordt vastgesteld door de decaan en bekend gemaakt via de universitaire website.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2021.