



Leids Universitair
Medisch Centrum

Commissie Professionaliteit

Informatiebrochure



Commissie Professionaliteit
9 september 2022

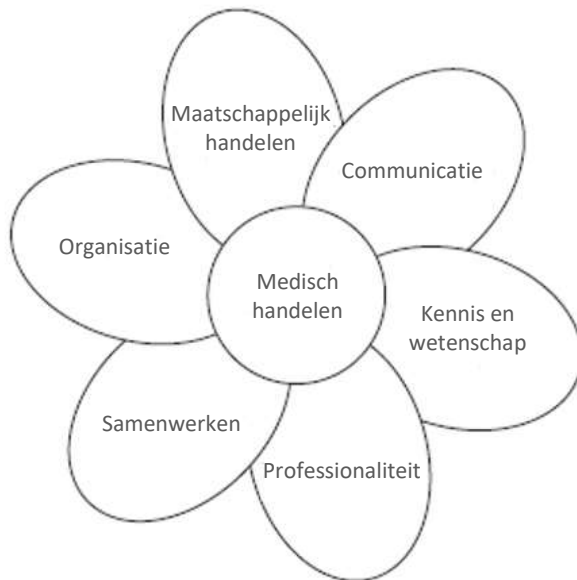


Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Professionaliteit in de bacheloropleiding Geneeskunde en de masteropleidingen Geneeskunde en Farmacie	4
3.	De Commissie Professionaliteit	5
4.	Werkwijze	6
5.	Samenstelling en contactgegevens.....	7

1. Inleiding

Binnen de bacheloropleiding Geneeskunde en de masteropleidingen Geneeskunde en Farmacie in het LUMC bestaat er steeds meer aandacht voor professioneel gedrag. Studenten worden begeleid in hun ontwikkeling tot beroepsbeoefenaar en onderzoeker. Zij leren een professionele houding aan te nemen en zich steeds meer te gedragen als een professional. Ze ontwikkelen tijdens de opleiding een professionele identiteit.



De juist afgestudeerde beroepsbeoefenaar en onderzoeker vervult een unieke maatschappelijke rol om de gezondheid en het welbevinden van de samenleving naar een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Dit wordt verstaan onder professionaliteit. De patiëntenzorg en de wetenschapsbeoefening worden volgens de hoogst geldende wetenschappelijke, medische en ethische standaarden binnen het Nederlandse en Europese juridische kader beoefend. De Commissie Professionaliteit levert een bijdrage aan de realisering van de professionaliteit van studenten in opleiding tot diverse beroepen in de gezondheidszorg. Deze brochure beschrijft hoe de Commissie Professionaliteit dit doet.

2. Professionaliteit in de bacheloropleiding Geneeskunde en de masteropleidingen Geneeskunde en Farmacie

Het onderwijs in de bacheloropleiding Geneeskunde en de masteropleidingen Geneeskunde en Farmacie omvat een groot aantal aspecten, variërend van reflectie activiteiten tot begeleiding bij time management.

Studenten werken aan hun professionele beroepsontwikkeling op drie domeinen¹:

- **Omgaan met taken:** vakkennis bijhouden, 'evidence based' werken, taken vervullen, begeleiding vragen waar nodig, time management, zichtbare inzet etc.;
- **Omgaan met anderen:** in begrijpelijke taal communiceren, adequaat non-verbaal gedrag vertonen, afspraken nakomen, samenwerken, zich inleven in de verwachtingen van de patiënt, om kunnen gaan met conflicten en met emoties van anderen, beleefdheid etc.;
- **Omgaan met zichzelf:** adequaat omgaan met zelfreflectie, kritiek en feedback, onzekerheid en eigen emoties, verzorgde presentatie etc.

Gedurende de opleidingen Geneeskunde en Farmacie wordt aan deze competenties gewerkt en de ontwikkeling geëvalueerd.



Niet elke student lukt het om zich professioneel goed te ontwikkelen en professioneel gedrag te laten zien. Een goede ontwikkeling is echter van groot belang. Uit een retrospectief onderzoek onder artsen in de VS komt naar voren dat studenten die in hun opleiding onvoldoende professioneel gedrag tonen later significant vaker in aanraking komen met klachtencommissies en tuchtcolleges dan de studenten die op deze competentie een voldoende scoren.²

Een onvoldoende professionele houding of onvoldoende professioneel gedrag kan allerlei kwesties betreffen. Denk bijvoorbeeld aan gebrekkige communicatie, het niet nakomen van afspraken, een onprofessionele bejegening van patiënten of collega's, of fraude. Problemen betreffende een professionele houding of gedrag kunnen worden gesignaleerd door docenten maar ook door medestudenten. Wanneer een student een onprofessionele houding toont, is het van belang dat dit op heldere en concrete wijze wordt teruggekoppeld naar de student.

Medestudenten die problemen betreffende een professionele attitude signaleren kunnen dit in de bachelor bespreken met hun docentcoach en in de master bij hun mentor. Deze kan zo nodig met de betreffende student spreken. Indien na feedback de professionele houding van de student niet of onvoldoende verbetert, kan de student worden aangemeld bij de Commissie Professionaliteit. Dat kan via de examencommissie, maar ook rechtstreeks door bijvoorbeeld een docent, coschapsbegeleider, studieadviseur of student.

¹ Van Mook, Professioneel gedrag in de opleiding geneeskunde, Ned tijdschr geneesk. 2009;153:A542

² Papadakis e.a., Disciplinary action by medical boards and prior behavior in medical school, N Engl J Med 2005; 353:2673-2682

3. De Commissie Professionaliteit

Alles wat met de student besproken wordt is vertrouwelijk. De commissie gaat zorgvuldig om met informatie over de student. Wel wordt altijd aan de examencommissie van de betreffende opleiding doorgegeven dat een student is aangemeld en ook wanneer de melding is afgerond. Indien wenselijk brengt de commissie een advies uit aan de examencommissie. In sommige gevallen wordt samenwerking met een studieadviseur gezocht. Dit gaat altijd in overleg met de student.

De Commissie Professionaliteit heeft als doelstelling studenten te helpen een professionele beroepshouding te ontwikkelen. Zij doet dit door in gesprek te gaan met studenten die zijn aangemeld en zij helpt studenten met het ontwikkelen van de professionele beroepshouding d.m.v. het geven van extra feedback, het vaststellen van individuele leerdoelen en indien nodig door te verwijzen, bijv. naar een studieadviseur, psycholoog, coachingsbureau of cursus.



De Commissie Professionaliteit heeft een begeleidende en adviserende rol en neemt geen besluiten over studievoortgang of beoordelingen. Eventuele besluiten worden genomen door de examencommissie, met het advies van de Commissie Professionaliteit daarbij in acht genomen.

4. Werkwijze

Melding

Wanneer een student wordt aangemeld, brengt de melder de student hiervan op de hoogte. De melder kan hierbij gebruik maken van de Checklist Professionaliteit. Deze checklist is te vinden op de [website](#) van de Universiteit Leiden, of op te vragen bij de ambtelijk secretaris van de commissie. Studenten kunnen worden aangemeld als er zorgen zijn over het professioneel handelen van de student.

Het aanmelden kan door het sturen van een e-mail naar commissieprofessionaliteit@lumc.nl met daarin aangegeven wat de aanleiding van de melding is. Ook is het wenselijk dat relevante documentatie meegestuurd wordt. In het geval van urgente zaken of twijfel kan de melder telefonisch contact zoeken met de ambtelijk secretaris en/of de voorzitter van de commissie.

Traject

Na registratie van de melding wordt een dossier gevormd. Dit dossier is vertrouwelijk. Iedere melding wordt in de commissievergadering besproken. Daarna wordt de betreffende student uitgenodigd voor een gesprek met enkele leden van de commissie. Van dit gesprek met de student wordt een kort gespreksverslag gemaakt en worden vervolgstappen bepaald. Dit is afhankelijk van de ernst van de situatie. Soms wordt volstaan met het laten schrijven van een reflectieverslag door de student, dat in een tweede gesprek met hem of haar wordt besproken. Soms wordt aan de student geadviseerd om een bepaalde cursus te volgen of gespecialiseerde begeleiding te zoeken. Indien nodig wordt een advies gegeven aan of overleg gevoerd met de examencommissie.

Afronding traject

Na afronding van het traject ontvangt de melder een officiële melding van deze afronding. Deze melding wordt in kopie naar de student en de examencommissie gestuurd. Indien nodig ontvangt de examencommissie een advies van de commissie. Besluiten over het geheel of gedeeltelijk opnieuw doen van een onderwijseenheid, stage of coschap worden genomen door de examencommissie. De Commissie Professionaliteit heeft uitsluitend een begeleidende en adviserende rol.



5. Samenstelling en contactgegevens

Samenstelling Commissie Professionaliteit

Drs. P.C. Barnhoorn, huisarts (voorzitter)
Dr. A.J. de Beaufort, kinderarts (niet-praktiserend), opleidingscoördinator master Geneeskunde
Dr. M. Houtlosser, assistant professor ethiek & recht van de gezondheidszorg
Dr. J.M. Middeldorp, gynaecoloog/perinatoloog
Dr. H. Jolink, internist-infectioloog
Drs. A. Beekman, klinisch psycholoog
Dr. K.B. Gombert Handoko, ziekenhuisapotheker Klinische Farmacie en Toxicologie
Drs. E.G.M. Adelmeijer, adviseur onderwijs

Ambtelijk Secretaris Commissie Professionaliteit:

R. den Dekker-Gressie LLB, Ambtelijk Secretaris Universitaire Opleidingen
T.H.C. Coppus, Ambtelijk Secretaris Universitaire Opleidingen

Contactgegevens

E-mail: commissieprofessionaliteit@lumc.nl
Postadres: Commissie Professionaliteit
t.a.v. R. den Dekker-Gressie LLB / T.H.C. Coppus
LUMC, Directoraat Onderwijs en Opleidingen
Postbus 9600, 2300 RC Leiden



