

Reglement beurzen voor internationale activiteiten (bachelor en master)

In dit reglement staan de 2 LUMC student beurzen centraal. Voor een overzicht van de overige beurzen (inclusief het Erasmus+ programma), en de desbetreffende aanvraagformulieren wordt verwezen naar de overzichtspagina van de [Universiteit Leiden](#).

Artikel 1: Doel

- 1.1. De beurs wordt uitsluitend verstrekt voor de volgende in het buitenland uitgevoerde intra curriculaire (d.w.z. verbonden aan European credits toekenning vanuit de Universiteit Leiden) activiteiten
 - het Jo Keur fonds: onderzoek
 - de LUMC Global Beurs: onderwijs, onderzoek en klinische stages
- 1.2. De beurs is uitsluitend bedoeld voor LUMC studenten die zijn ingeschreven bij de Universiteit Leiden voor ten minste één van de volgende opleidingen:
 - het Jo Keur fonds:
 - o Geneeskunde Ma
 - o Biomedical Sciences Ma
 - de LUMC Global beurs:
 - o alle universitaire opleidingen waarvan LUMC penvoerder is

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1. De beurskeuze moet per aanvraag eenduidig worden aangegeven.
- 2.2. Als de Erasmusbeurs aangevraagd kan worden, zijn het Jo Keur fonds en de LUMC Global beurzen geen optie.
- 2.3. Een beurs wordt uitsluitend toegekend aan studenten die de propedeuse met succes hebben voltooid.
- 2.4. Het studieonderdeel of onderwijsprogramma op de bestemming dient erkend te zijn als universitair onderwijs (ECTS of equivalent).
- 2.5. De activiteit is goedgekeurd als onderdeel van de opleiding door het betreffende gemandateerde orgaan (zoals wetenschapscommissie, coschap coördinator, halve minor commissie).
- 2.6. Voor een Jo Keur aanvraag moet het onderzoek gerelateerd zijn aan een van de LUMC onderzoeksthema's: Academic Pharma, Cancer, Cardio-Vascular, Cell Tissue & Organ (Tx), Immunity, Infection, Lifecourse, Medical Genomics, Neuroscience, Prevention & Lifestyle. Voor de LUMC Global beurs geldt aansluiting bij de thema-gebieden als een criterium bij selectie.
- 2.7. De buitenlandperiode van het betreffende studieonderdeel of onderwijsprogramma is minimaal 14 dagen en maximaal een jaar.

- 2.8. De Jo Keur beurs is bestemd voor onderzoek bij preferred partners en bij specifieke partners in de LUMC doellanden. Deze lijst met partners en de overige LUMC partners is te vinden op de universitaire [website](#).
- 2.9. De LUMC Global beurs wordt uitgekeerd voor onderwijs, onderzoek en klinische stages bij de preferred partners van LUMC Global. De lijst is te vinden in bijlage I. Uitsluitend voor klinische stages/ co-schappen is het mogelijk aanvragen in te dienen voor alternatieve bestemmingen, voorzien van een specifieke onderbouwing. Voor dergelijke bestemmingen kunnen aanvullende eisen worden gesteld en is instemming van de decaan nodig.

Artikel 3: Werkwijze aanvraag en toekenning

- 3.1. Alle beurzen worden toegekend op basis van voorwaarden en beschikbaar budget.
- 3.2. Er zijn verschillende aanvraagmomenten. Er wordt gestuurd op gelijkmatig verdelen van de middelen over de verschillende aanvraagmomenten in een jaar. De uiterste indieningsdatums voor die aanvraagmomenten zijn:
- Jo Keur Fonds: 2* per jaar (1 april en 1 september)
 - LUMC Global beurs: 4* per jaar (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober)
- 3.3. De beursaanvraag moet minimaal 4 weken voor de deadline uit 3.2 digitaal worden ingeleverd bij International Office LUMC (intoff@lumc.nl).
- 3.4. Voor de digitale aanvraag dient het beschikbare format (bijlage 1) te worden ingevuld. Ten minste bijgevoegd bij dit format worden:
- Curriculum Vitae van de student
 - Projectvoorstel conform voorgeschreven format waarin het onderwijsonderdeel, de stage, of het onderzoek beschreven staat (max. 2 A4), evenals de contactgegevens van de ontvangende instelling, afdeling en projectleider/ onderwijscoördinator/ onderzoeksgroep en de begeleider LUMC.
 - Motivatie: wat, waar, waarom?
 - Begroting
 - De door de student ondertekende en ingevulde Verklaring Stage en Studie in het Buitenland.
 - De conform 2.5 vereiste goedkeuring
- 3.5. Een beurs mag meerdere keren in de studieloopbaan worden aangevraagd en kan één keer in de studieloopbaan worden toegekend.

- 3.6. De maximale hoogte van beide beurzen is € 350,-
- 3.7. De LUMC Global beurs wordt inhoudelijk beoordeeld en toegekend door de selectie commissie LUMC Global.

De Jo Keur beurs wordt inhoudelijk beoordeeld en toegekend door de decaan.

- 3.8. De aanvragen worden getoetst aan de voorwaarden uit Artikel 2. Uit de aanvragen die voldoen aan de voorwaarden wordt een prioritering en selectie gemaakt op basis van nadere criteria en voor die ronde beschikbare middelen.

Aanvullende selectiecriteria zijn:

- Aansluiting bij de themagebieden
- Wetenschappelijke kwaliteit
- Ranking instituut

- 3.9. De toekenners bewaken een evenredige spreiding van toekenningen tussen de verschillende opleidingen en doelen van de aangevraagde beurs.
- 3.10. De student ontvangt binnen 20 werkdagen na de eerstvolgende uiterste indieningsdatum (als genoemd in artikel 3.2) na ontvangst van de aanvraag door International Office LUMC, uitsluitel of de beurs al dan niet wordt toegekend.. Deze toekenning is altijd voorwaardelijk tot aan de eisen uit artikel 4.1 is voldaan.
- 3.11. Na toekenning van de beurs kan er door de International Office beroep worden gedaan op de buitenlandervaring van de student ten behoeve van communicatie en promotie.

Artikel 4: Definitieve vaststelling en uitbetaling

- 4.1. De definitieve toekenning van de beurs geschiedt op voorwaarde van het inleveren van
- a) volledige aanvraag;
 - b) een verslag waarin ook wordt aangetoond dat aan de tentamen-, onderzoek- en coschappenverplichtingen van de gastinstelling is voldaan;
- binnen 1 maand na afloop van de buitenlandervaring.
De student gebruikt voor het verslag het format "verslagformulier studenten Beurs Internationalisering".
- 4.2. De uitbetaling vindt als volgt plaats: de student ontvangt 70% van het toe te kennen bedrag voor vertrek. Het resterende bedrag wordt overgemaakt na ontvangst van het eindverslag met financiële toelichting zoals in 4.1 opgenomen.
- 4.3. De student betaalt de beurs geheel terug wanneer zij/hij niet naar het buitenland vertrekt of zij/hij niet aan de voorwaarden uit 4.1 voldoet.
- 4.4. Bezwaren tegen besluiten die betrekking hebben op de afwikkeling van toegekende beurzen, zoals de beoordeling van de voorwaarden voor definitieve toekenning uit 4.1, kunnen digitaal worden ingediend bij de International Office van Directoraat Onderwijs en Opleidingen (intoff@lumc.nl) ter besluitvorming door de decaan. De procedure is als volgt:

- Indien de student het niet eens is met een schriftelijk meegedeelde beslissing over de definitieve vaststelling kan de student daartegen een bezwaarschrift indienen t.a.v. de decaan van het LUMC.
- Binnen 30 werkdagen na de dagtekening van de genomen beslissing moet het bezwaarschrift digitaal zijn ingediend bij het loket International Office van Directoraat Onderwijs en Opleidingen (intoff@Lumc.nl).
- Het bezwaarschrift moet voorzien zijn van:
 - o de naam en het adres van de indiener;
 - o de datum en handtekening;
 - o de gronden van het bezwaar, motivering;
 - o een omschrijving van de beslissing waar tegen bezwaar wordt gemaakt; een kopie van de beslissing dient meegestuurd te worden.
- Wanneer het bezwaarschrift tijdig en volledig is ingediend ontvangt de student een ontvangstbevestiging. Binnen 30 werkdagen ontvangt de student een inhoudelijke reactie op het bezwaarschrift.
- Wanneer het bezwaarschrift niet tijdig ontvangen is, wordt het bezwaarschrift niet in behandeling genomen.

Artikel 5: Bekendmaking

Het reglement wordt vastgesteld door de decaan en bekend gemaakt via de universitaire website.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2023.

Bijlage 1: Format beursaanvraag

LUMC Global/JoKeur studentenbeurs aanvraagformulier

Ondergetekende, ingeschreven als student(e), aan de Universiteit Leiden, verklaart dat zij/hij de beurs indien deze wordt toegewezen, volgens de hierna genoemde voorwaarden accepteert.

Aangevraagde beurs en bedrag	<u>Jo Keur fonds / Global beurs € 350,-</u>
Naam student(e) + voorletter(s)	_____
Straat	_____
Postcode + woonplaats	_____
Telefoon	_____ (mobiel)
Emailadres	_____ (email 2)
M/V	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum + leeftijd	_____ dd.mm.jaar leeftijd
Faculteit en opleiding	<u>LUMC</u>
Studentnummer	_____
Type (subsidiabele) activiteit	_____
Naam buitenlandse instelling	_____
Plaats	_____
Land	_____
Begeleider LUMC	_____
Contactpersoon bestemming (naam, email adres en evt telefoonnr.)	_____
Periode (van / tot)	_____
Aantal maanden / weken	_____
Geplande vertrekdatum	_____
BSN	_____
IBAN Bankrekening !	_____

Het toe te kennen bedrag is zoals aangegeven € 350,- ongeacht de duur van buitenland verblijf. Op de beurs wordt een bedrag van € 50,- ingehouden, dat na inlevering van het verslag wordt uitbetaald. Voorwaarde is dat het verslag binnen 1 maand na de desbetreffende buitenlandperiode door ons is ontvangen.

Ondergetekende verklaart dat zij / hij:

1. Gedurende het huidige academisch jaar aan de Universiteit Leiden als student staat ingeschreven en de propedeuse met succes heeft voltooid;
2. In voldoende mate aan de tentamen-, onderzoek- en coschappenverplichtingen van de gastinstelling zal voldoen en hiervan bewijs zal overleggen;
3. Nog niet eerder een LUMC (DOO of Global) studentbeurs heeft ontvangen.
4. De beurs geheel of gedeeltelijk terugbetaalt wanneer zij / hij niet naar het buitenland vertrekt of voor een kortere periode dan waarvoor de beurs is bestemd of niet voldoet aan de eisen genoemd in punt 2 en 5.
5. Direct na afloop van het studieverblijf een verslag zal maken op het daarvoor bestemde formulier
6. Op de hoogte is van de voorwaarden en het geldend reglement.

Naam:

Handtekening aanvrager:

Datum: .. / .. / ..

Bijlage 2: Format verslag

VERSLAGFORMULIER LUMC Global/JoKeur studentenbeurs aanvraagformulier

Dit formulier dient na afronding van de activiteit te worden ingediend door iedere student aan wie een LUMC studentenbeurs is toegekend.

<i>Naam beurs: Jo Keur Fonds / Global beurs</i>	
<i>Naam:</i>	<i>Voornaam:</i>
<i>Geslacht:</i> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<i>Leeftijd:</i>
<i>Studentnr.:</i>	
<i>Doel beurs:</i>	<input type="checkbox"/> <i>studie</i> / <input type="checkbox"/> <i>stage</i> / <input type="checkbox"/> <i>beiden (s.v.p. omcirkelen)</i>
<i>Naam gastinstelling (universiteit):</i>	
<i>Land:</i>	
<i>Opleiding binnen het LUMC:</i>	
<i>Studiejaar waarbinnen uitzending plaatsvond:</i>	
<i>Vertrekdatum:</i> (dd.mm.jaar)	<i>Duur:</i> maanden en dagen
<i>IBAN bankrekeningnummer:</i>	

U wordt verzocht uw ervaringen over de volgende aspecten van uw buitenlandse verblijf op minstens 2 getypte velletjes A-4 nader toe te lichten en deze per e-mail versturen naar intoff@lumc.nl
In dit verslag dient u in ieder geval in te gaan op:

1. het studie- en/of stageprogramma
2. op welke manier heb je deze stageplek geregeld, noem eventuele contactpersonen.
3. taal
4. financiën en randvoorwaarden
5. voorbereiding en contact met de eigen faculteit
6. huisvesting
7. cultuur
8. vrije tijd
9. reizen
10. overig

Uw verslag wordt ook gebruikt voor studenten die zich willen informeren over hoe het is om in het buitenland te studeren.

Handtekening student:

datum:

Dit formulier en bijgevoegd verslag retour aan het LUMC, DOO-Internationalisering, intoff@lumc.nl