



LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

datum

onderwerp

Reglement t.b.v. studenten geneeskunde in de klinische praktijk 2019

Vastgesteld op 14 augustus 2019 door de Raad van Bestuur LUMC

Inleiding

Dit reglement is gebaseerd op 'Bijgestelde richtlijnen voor de regeling van de positie van studenten geneeskunde in de klinische praktijk' uit 2010 van de NFU.

Het reglement is van toepassing op studenten geneeskunde werkzaam in het LUMC en in de met het LUMC verbonden affiliatie- en overige instellingen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

aanwezigheidsdienst	de tijd die in een ziekenhuis of instelling wordt doorgebracht, begrensd door twee onafgebroken dagelijkse rusttijden.
academisch medisch centrum	samenwerkingsverband tussen het academisch ziekenhuis en de universiteit, in Leiden Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) geheten
academisch ziekenhuis	academisch ziekenhuis als bedoeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb.593)
afdeling	organisatorische eenheid in het academisch of affiliatieziekenhuis of andere gezondheidszorginstelling waarin een bepaald medisch (sub)specialisme wordt uitgeoefend
affiliatieziekenhuis	algemeen ziekenhuis dat geaffilieerd is met een academisch medisch centrum en waarin coassistenten plaatsvinden
arts-assistent	assistent-geneeskundige in opleiding of niet in opleiding, werkzaam op de afdeling waar de coassistent zijn coassistentenplaats volgt en die bij de begeleiding van die coassistent betrokken is
beoordeling	kwalificatie van de wijze waarop de coassistent het coassistentenplaats vervult
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst universitair medische centra
coassistent	student geneeskunde die een klinische stage doorloopt
coassistentenplaats	Een coassistentenplaats is een studieonderdeel van de masteropleiding geneeskunde waarin een student individueel een klinisch coassistentenplaats of de semiartsstage of een klinisch keuze-coassistentenplaats masterjaar 3 loopt. Reguliere coassistentenplaatsen beginnen alle met een verplichte voorbereidingsperiode ('VVV-weken')
coassistentenopleider	arts – doorgaans medisch specialist – die binnen de afdeling van de gezondheidszorginstelling is belast met de regeling en vormgeving van het coassistentenplaats
disciplinecoördinator	functionaris in het LUMC die bepaalde coördinerende taken heeft

onderwerp **Reglement t.b.v. studenten geneeskunde in de klinische praktijk**

	voor een specifiek coassistentenschap, zowel voor het coassistentenschap in het LUMC als voor dat coassistentenschap in de geaffilieerde ziekenhuizen.
feestdag	officiële nationale feestdag in Nederland zoals vastgesteld door de rijksoverheid.
gebruikelijke werktijden	dagelijkse werktijden die liggen tussen 07.00 uur en 18.00 uur op maandag tot en met vrijdag, tenzij voor de medewerker wisselende werktijden gelden.
gezondheidszorginstelling	het academisch of affiliatieziekenhuis resp. andere instelling waarin het coassistentenschap plaatsvindt, inclusief huisartspraktijken en organisaties voor sociale geneeskunde.
incident	voorval in de patiëntenzorg dat aan of bij een patiënt schade heeft veroorzaakt of schade had kunnen veroorzaken en dat daarom gemeld moet worden teneinde te worden besproken.
IVBC	Commissie Instroom, Voortgang en Bijzondere Regelingen Coassistentenschappen bestaande uit de voorzitter van het operationeel opleidingsoverleg intern (OMG-i), een studieadviseur en de coördinator coassistentenschappen.
klinische stage	onderdeel van de opleiding geneeskunde waarin de student in het kader van zijn opleiding tot arts onder leiding oefent in de praktische uitoefening van de geneeskunde.
NFU	Nederlandse Federatie van Universitair medische centra.
onderwijscoördinator	functionaris in een affiliatieziekenhuis die verantwoordelijk is voor de coördinatie van alle coassistentenschappen in de betreffende gezondheidszorginstelling. De onderwijscoördinator wordt, op voordracht van de desbetreffende gezondheidszorginstelling, uit de medische staf van de gezondheidszorginstelling benoemd.
Onderwijs- en Examenregeling (OER) programma-evaluatie	regeling betreffende het onderwijs en de examens.
semiarts	beoordeling van de wijze waarop in een afdeling de coassistentenschappen in het algemeen dan wel een specifiek coassistentenschap zijn/is georganiseerd en uitgevoerd.
specialisme	student geneeskunde in de laatste fase van de opleiding.
student	medisch discipline, die als zodanig is erkend in het kader van de erkenning en registratie van medische specialisten.
terugkomdagen	coassistent of semiarts die in het kader van de opleiding geneeskunde een klinische stage gaat volgen.
toetsbeleid	terugkomdagen tijdens de coschappen tellen mee als werktijd. Een terugkomdag betreft in de regel 8 werkuren.
voorbehouden handelingen	toetsbeleid Geneeskunde LUMC Bachelor en master 2017.
VGM	handelingen als bedoeld in artikel 36 van de Wet BIG waarvan het verrichten is voorbehouden aan de in dat artikel genoemde bevoegden.
VVV-weeken	afdeling Veiligheid Gezondheid en Milieu.
	verplichte periode ter voorbereiding, verdieping en verwerking voorafgaand de praktijkstage van de reguliere coschappen en de

	wetenschapsstage.
Wet BIG	Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
WGBO	Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Wettelijke bepalingen

WHW

Artikel 2

1. De verantwoordelijkheid voor het onderwijsprogramma dat aan klinische stages ten grondslag ligt, berust bij het LUMC.
2. De verantwoordelijkheid voor de professionele organisatie waarbinnen klinische stages worden gevolgd, berust bij de gezondheidszorginstelling waar de klinische stage wordt gevolgd.
3. Onverminderd de mogelijkheid van inschakeling van derden bij de begeleiding van studenten heeft de opleider in de betreffende instelling de eindverantwoordelijkheid voor het medisch handelen van de student in het kader van de patiëntenzorg.

Wet BIG

Artikel 3 Voorbehouden handelingen

1. De voorbehouden handelingen die studenten in het kader van de patiëntenzorg met inachtneming van de artikelen 35 tot en met 39 van de Wet BIG mogen verrichten zijn: heekkundige handelingen waarbij de samenhang van de lichaamsweefsels wordt verstoord en deze zich niet direct herstelt, verloskundige handelingen, endoscopieën, catheterisaties, injecties, puncties, onder narcose brengen, gebruik maken van: radioactieve stoffen of toestellen die ioniserende stralen uitzenden, electieve cardioversie, defibrilleren, electroconvulsieve therapie, steenvergruizing en in vitro fertilisatie.
2. Om een voorbehouden handeling te mogen uitvoeren dient een student:
 - daartoe een opdracht te hebben van een arts;
 - aanwijzingen van de arts op te volgen;
 - zichzelf ervan vergewist te hebben dat hij beschikt over de bekwaamheid vereist voor het behoorlijk uitvoeren van de opdracht.
3. De opdracht gevende arts dient:
 - in gevallen waarin zulks redelijkerwijs nodig is aanwijzingen te geven omtrent het verrichten van de handeling en zich ervan te vergewissen dat toezicht door de opdrachtgever op het verrichten van de handeling en de mogelijkheid tot tussenkomst voldoende verzekerd zijn;
 - redelijkerwijs te mogen aannemen dat de student aan wie hij de opdracht geeft beschikt over de bekwaamheid die vereist is voor het behoorlijk verrichten van de handeling.
4. De gezondheidszorginstelling zorgt ervoor dat patiënten worden geïnformeerd over de aanwezigheid van studenten en van het feit dat studenten in het kader van zorg onder toezicht handelingen kunnen verrichten.
5. Aan de patiënt moet toestemming worden gevraagd voor het verrichten van handelingen door de student, in sommige gevallen expliciet, in andere gevallen impliciet.



WGBO e.a.

Artikel 4 Herkenbaarheid tijdens klinische werkzaamheden

Tijdens het uitvoeren van klinische werkzaamheden dient de coassistent altijd als zodanig herkenbaar te zijn door het dragen van een badge met naam en functie.

Artikel 5 Geheimhouding

De wettelijke en andere regels betreffende het beroepsgeheim van artsen en betreffende de bescherming van privacy zijn voor de student van overeenkomstige toepassing. Studenten geneeskunde tekenen hiervoor o.m. de confidentialiteitsverklaring bij aanvang studie.

Artikel 6 Melding van incidenten

De student meldt incidenten overeenkomstig de daartoe in de gezondheidszorginstelling geldende regeling. Hij geeft van de melding kennis aan de opleider. Deze draagt zorg voor de noodzakelijke begeleiding van de student.

Artikel 7 Aanwezigheid student op de afdeling

Toelichting: In het Arbeidstijdenbesluit staan de regels omtrent aanwezigheidsdiensten op de afdeling. Voor studenten in de klinische praktijk gelden andere regels en verwachtingen dan tijdens niet-klinisch onderwijs. Verder dient elke coassistent zich te realiseren dat bij de inrichting van zijn/haar werkzaamheden rekening moet worden gehouden met de onregelmatige werktijden welke inherent zijn aan het klinische werk, alsmede de verschillen in de gemiddelde duur van de werkweek tussen de verschillende afdelingen. Bij onderstaande regelingen moet er rekening mee worden gehouden dat de terugkomdagen van de coschappen meetellen als werktijd en in die zin vallen onder dit artikel.

Bepalingen betreffende werktijden van de coassistent

Deze richtlijnen hebben tot doel meer duidelijkheid te verschaffen aan onderwijscoördinatoren, opleiders en coassistenten over de werktijden en compensatie-uren van coassistenten. Deze richtlijnen gelden als het uit te voeren beleid met betrekking tot werktijden binnen het LUMC en de geaffilieerde ziekenhuizen en zijn gebaseerd op het Werktijdenbesluit gezondheidszorg, de Landelijke richtlijnen positie coassistenten (DWM), de werktijdenregeling van het LUMC en de maximale arbeidstijden voor coassistenten van het Interfacultair Medisch Studentenoverleg (IMS).

De volgende definities worden gehanteerd:

- een aanwezigheidsdienst wordt geformuleerd als de tijd die in een ziekenhuis of instelling wordt doorgebracht, begrensd door twee onafgebroken dagelijkse rusttijden;
 - een normale aanwezigheidsdienst is een dagdienst. Een dagdienst wordt geformuleerd als beginnend 's ochtends bij de ochtendoverdracht en eindigend na de middagoverdracht. Wanneer geen ochtend- of middagoverdracht plaatsvindt, worden in overleg met de afdeling de tijden van de dagdienst bepaald. Concreet begint een normale dienst tussen 7.30 en 8.30 uur en eindigt deze tussen 17.00 en 18.00 uur;
 - een avonddienst wordt geformuleerd als een aanwezigheidsdienst beginnend bij de middagoverdracht en eindigend bij de avondoverdracht. Concreet begint een avonddienst tussen 17.00 en 18.00 uur en eindigt deze tussen 22.00 en 24.00 uur;
 - een nachtdienst wordt geformuleerd als een aanwezigheidsdienst beginnend bij de avondoverdracht (tussen 22.00 en 24.00 uur) en eindigend na de ochtendoverdracht (tussen 7.30 en 8.30 uur).
 - een weekenddienst wordt geformuleerd als een dag-, avond- of nachtdienst in het weekend.
1. De maximaal te eisen tijdsduur van actieve inzet van de coassistent, inclusief zelfstudietijd, bedraagt 46 uur per week, waarbij sprake is van een gemiddelde over alle weken van het coassistentenschap.

onderwerp **Reglement t.b.v. studenten geneeskunde in de klinische praktijk**

2. Er mag van worden uitgegaan dat aanwezigheidsdiensten slechts bij uitzondering langer zijn dan 14 uur.
3. Na een aanwezigheidsdienst met een duur van meer dan 14 uur tot maximaal 24 uur volgt ter compensatie aansluitend een periode vrij van 24 uur.
4. Na een aanwezigheidsdienst tot 14 uur volgt ter compensatie aansluitend een periode van 11 uur vrij.
5. Een weekenddienst wordt gecompenseerd met een periode van 24 uur vrij gedurende de werkweek.
6. Na een reeks van 3 tot 5 aaneengesloten nachtdiensten volgt ter compensatie aansluitend een periode van 48 uur vrij.
7. De coassistent kan niet worden verplicht tot het vervullen van meer dan één gecombineerde dag- en avonddienst per week.
8. De coassistent kan niet worden verplicht tot het vervullen van meer dan één weekenddienst per twee weken.
9. De coassistent kan niet worden verplicht tot het vervullen van meer dan 5 aaneengesloten nachtdiensten.
10. Diensten op officiële feestdagen en op dagen die in de desbetreffende instelling als vrije dagen gelden dienen beschouwd te worden als weekenddiensten en worden ook als zodanig gecompenseerd. Ter bepaling of een officiële feestdag een vrije dag is, gelden de regels van de instelling waar de coassistent op dat moment zijn coassistentenschap volgt (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/vraag-en-antwoord/officiële-feestdagen>)
11. Bij de indeling van aanwezigheidsdiensten op feestdagen kan de student een voorkeur aangeven.
12. De coassistent kan niet worden verplicht tot overnemen van aanwezigheidsdiensten als de coassistent hierbij het in lid 7, 8 en 9 genoemde aantal aanwezigheidsdiensten overschrijdt.

Landelijke normen

Artikel 8 Doelstelling coassistentenschap

1. Doel van het coassistentenschap is in algemene zin de student gelegenheid te bieden praktisch medisch onderwijs te volgen, direct gerelateerd aan de patiëntenzorg of aan een andere vorm van medische dienstverlening zoals die in de desbetreffende gezondheidszorginstelling wordt gegeven, teneinde de student zodanige kennis en vaardigheden bij te brengen dat hij in staat is aan de eindtermen van de arts-opleiding te voldoen.
2. Het coassistentenschap is gericht op leren en onderwijs. Op grond hiervan mogen klinische werkzaamheden in het kader van de opleiding alleen door de coassistent worden verricht indien en voor zover deze in overeenstemming zijn met de onderwijs- en leerdoelstellingen. In bedoelde werkzaamheden moet tevens een evenwichtige opbouw zijn aangebracht.

Artikel 9 Gewetensbezwaren

1. De coassistent kan niet worden verplicht om in het kader van de patiëntenzorg een handeling te verrichten dan wel daaraan medewerking te verlenen indien en voor zover dat strijdig is met zijn geweten.
2. De coassistent draagt er zorg voor dat het beroep op gewetensbezwaren tijdig wordt medegedeeld aan de voor de desbetreffende behandeling verantwoordelijke arts, opdat de

maatregelen kunnen worden genomen die nodig zijn voor het verlenen van verantwoorde zorg aan de desbetreffende patiënt of patiënten.

3. Het bovenstaande laat onverlet dat de examencommissie kan besluiten dat een weigering van een coassistent (al dan niet met een beroep op gewetensbezwaren) om medewerking te verlenen aan handelingen, die een integraal onderdeel vormen van de leerdoelen van de opleiding, ertoe kan leiden dat het artsdiploma niet kan worden verleend. In dat geval wordt daaromtrent door of namens de Examencommissie overleg gepleegd met de coassistent.

Artikel 10 Faciliteiten

De gezondheidszorginstelling draagt er zorg voor dat voor het onderwijs aan en voor het verrichten van klinische werkzaamheden door coassistenten adequate voorzieningen beschikbaar zijn.

Daaronder wordt begrepen:

- a. passende werkruimte;
- b. voor zover van toepassing, dienstkleding;
- c. passende slaapgelegenheid tijdens aanwezigheidsdiensten;
- d. indien nodig, de voor het behalen van de leerdoelen van het betreffende coassistentenschap specifiek noodzakelijke apparatuur;
- e. maaltijdvoorziening tijdens diensten;
- f. toegang tot elektronische studentfaciliteiten als e-mail, elektronische leeromgeving;
- g. voor de student noodzakelijke toegang tot (elektronische) patiëntdossiers.

Artikel 11 Tegemoetkoming kosten

Het LUMC draagt zorg voor een regeling van tegemoetkoming in reis- en verblijfkosten die coassistenten moeten maken in het kader van hun coassistentenschappen, naast de onkosten vergoeding als beschreven in de CAO.

Artikel 12 Verzuim

1. Verzuim wegens ziekte meldt de coassistent terstond aan de coassistentenopleider.
2. Voor verzuim, anders dan wegens ziekte, is de toestemming vooraf van de coassistentenopleider vereist.
3. Als verzuim (wegens ziekte of persoonlijke omstandigheden) langer duurt dan 5% van een coassistentenschap dan bepaalt betreffende coassistentenopleider na consultatie van de studieadviseur hoe en in welke mate de verzuimde tijd te compenseren.
4. Het LUMC treft na overleg met de gezondheidszorginstelling een regeling betreffende verzuim van coassistenten met inachtneming van het bepaalde in lid 1 en lid 2 van dit artikel.

Bepalingen LUMC

Taken en verantwoordelijkheden affiliatieziekenhuis

Artikel 13 Onderwijscoördinator

1. De organisatie en coördinatie van het onderwijs aan coassistenten in de gezondheidszorginstelling, zulks in overeenstemming met het in de OER vastgestelde onderwijsprogramma.
2. Het overleg met het LUMC over de organisatie van het onderwijs aan coassistenten in de

onderwerp **Reglement t.b.v. studenten geneeskunde in de klinische praktijk**

gezondheidszorginstelling, in het bijzonder het lidmaatschap van het Operationeel opleidingsoverleg Master Geneeskunde (OMG) van het LUMC.

3. De integratie van het onderwijs aan coassistenten in de patiëntenzorg binnen de instelling, zulks in samenwerking met de desbetreffende leden van de medische staf en de betreffende coassistentenopleider(s).
4. Het inpassen van het onderwijs in het totaal van de organisatie van de instelling, zulks in samenwerking met het verantwoordelijk management van de instelling.
5. De onderlinge afstemming van de onderwijsschema's die door de specialisten/opleiders worden gehanteerd.
6. De coassistentenindeling in de instelling, zulks in afstemming met het LUMC.
7. Het erop toezien dat de evaluatie van de verschillende coassistentenschappen volgens de regels van het LUMC wordt uitgevoerd.
8. Het optreden als aanspreekpunt voor coassistenten en het zo nodig behulpzaam zijn bij het oplossen van problemen en conflicten.

Artikel 14 Coassistentenopleider

1. De indeling van coassistenten binnen de eigen afdeling en het regelen van de introductie en de begeleiding van coassistenten.
2. Het treffen van een regeling waarin wordt vastgelegd wie voor de begeleiding eindverantwoordelijk is, wie voor de dagelijkse begeleiding aanspreekbaar is en wie hen bij afwezigheid vervangt met inachtneming van de regeling voor het specifieke coassistentenschap.
3. Het inwerken van de coassistent dan wel zorgen dat hij ingewerkt wordt in de gang van zaken binnen de afdeling, in aansluiting bij de gebruikelijke procedures voor de introductie van medewerkers.
4. Het ervoor zorg dragen dat anamnese, lichamelijk onderzoek, statusvoering en/of overige te verrichten vaardigheden, zoals die door de coassistent worden uitgevoerd, adequaat worden gecontroleerd en besproken.
5. Het stimuleren en begeleiden van de coassistent om voorstellen te doen met betrekking tot verdere diagnostiek en therapie van de opgenomen patiënten.
6. Het geven van dan wel zorg dragen voor (patiëntgebonden) onderwijs.
7. Het door praktische demonstratie, oefening en begeleiding (doen) aanleren van vaardigheden bij de coassistent.
8. Het stimuleren van staf en arts-assistenten in hun educatieve opdracht. Indien in de desbetreffende gezondheidszorginstelling arts-assistenten in het kader van hun opleiding werkzaam zijn, kunnen deze worden ingezet bij de dagelijkse praktische begeleiding van coassistenten. Het gaat daarbij om taken als het inwerken, de begeleiding bij de diverse directe patiëntenzorgtaken, het mede organiseren van onderwijsactiviteiten en het bijdragen aan de beoordeling door de coassistentenopleider.
9. Het stimuleren en faciliteren van zelfstudie door de coassistent. Het houden van toezicht op de professionele aspecten van de taakuitoefening van de coassistenten, met inbegrip van zorg voor de kwaliteit.
10. Het zorg dragen voor en het houden van toezicht op de aspecten verband houdende met de tewerkstelling van de coassistent in de gezondheidszorginstelling.
11. Het verrichten van dan wel zorg dragen voor de beoordeling van de coassistenten conform het toetsbeleid. Het registreren van de beoordeling van de coassistenten in het digitaal portfolio.
12. Het behulpzaam zijn van de coassistent bij het oplossen van specifieke problemen.

onderwerp **Reglement t.b.v. studenten geneeskunde in de klinische praktijk**

13. Het ervoor zorg dragen dat de evaluatie van het coassistentenschap volgens de regels van het LUMC wordt uitgevoerd.

*Taken en verantwoordelijkheden LUMC***Artikel 15 Indeling coassistentenschappen**

Indeling voor coassistentenschappen vindt plaats door de afdeling Planning Coschappen van het Onderwijs Service Centrum van het Directoraat Onderwijs- en Opleidingen (DOO) op basis van de [Instroomregeling coschappen](#).

Artikel 16 Voorbereiding coassistentenschappen

1. Het LUMC draagt in afstemming met de gezondheidszorginstelling zorg voor een goede praktische voorbereiding van studenten die in de instelling coassistentenschappen gaan volgen.
2. Het LUMC draagt in afstemming met de gezondheidszorginstelling zorg voor een adequate voorlichting van de coassistenten omtrent het risico van infecties en hoe daarbij te handelen.

Artikel 17 Informatievoorziening

1. De coassistent ontvangt voor aanvang van het eerste coassistentenschap in de gezondheidszorginstelling: algemene schriftelijke informatie over de gezondheidszorginstelling en over het vervullen van coassistentenschappen in de instelling.
2. Bij elk nieuw coassistentenschap ontvangt de coassistent tijdig schriftelijke informatie over de afdeling en over de werkzaamheden, die in het kader van het coassistentenschap van hem worden verwacht. Hiertoe behoren in ieder geval een voor coassistenten bruikbare versie of samenvatting van de voor het desbetreffende coassistentenschap opgestelde regeling en voorts een overzicht van de dagindeling van vaste activiteiten zoals die binnen de afdeling plaatsvinden en van de (mede) voor coassistenten georganiseerde bijeenkomsten en een rooster van de diensten waaraan hij deelneemt.

Artikel 18 Taken en verantwoordelijkheden disciplinecoördinator

1. Indien er geen onderwijscoördinator voor het betreffende discipline is aangesteld neemt de disciplinecoördinator die taken op zich.
2. De organisatie en coördinatie van het onderwijs aan coassistenten binnen een specifiek coassistentenschap.
3. De indeling van de coassistenten in het betreffende coassistentenschap in het LUMC.
4. Het ervoor zorg dragen dat de evaluatie van het coassistentenschap volgens de regels van het LUMC wordt uitgevoerd.
5. Het optreden als aanspreekpunt voor coassistenten in het betreffende coassistentenschap in het LUMC en het zo nodig behulpzaam zijn bij het oplossen van problemen en conflicten.

Artikel 19 Beoordeling en toetsing

Voor de beoordeling van coassistenten gelden de volgende uitgangspunten (zie ook het Toetsbeleid):

1. De beoordeling van de coassistent vindt onder verantwoordelijkheid van het LUMC plaats overeenkomstig de OER.
2. De beoordeling van de coassistent is gericht op de mate waarin en de wijze waarop de coassistent aan de doelstellingen van het coassistentenschap voldoet. Resultaten van beoordelingen worden vastgelegd en geregistreerd in het digitaal portfolio.

onderwerp **Reglement t.b.v. studenten geneeskunde in de klinische praktijk**

3. Tijdens het coassistentenschap wordt in het kader van de dagelijkse begeleiding de kwaliteit van het doen en laten van de coassistent regelmatig besproken.
4. De coassistentenopleider draagt zorg voor tussentijdse beoordelingen en een eindbeoordeling.
5. Voor tussentijdse en eindbeoordelingen wint de coassistentenopleider vooraf informatie in bij degenen die met de dagelijkse begeleiding van de coassistent zijn belast.
6. De beoordelingen worden met de coassistent besproken alvorens zij worden vastgesteld.

*Plichten, verantwoordelijkheden en bevoegdheden student***Artikel 20 Plichten en verantwoordelijkheden**

1. Zich inspannen om op adequate wijze de onderwijsdoelen van het coassistentenschap te bereiken.
2. Het in overleg met of in opdracht van de coassistentenopleider of arts-assistent bijhouden van gegevens van patiënten, uitsluitend voor zover dit ten dienste staat van het leerproces van de coassistent.
3. Het respecteren en zo nodig met de coassistentenopleider of de arts-assistent bespreken van de professionele aspecten bij de uitvoering van het coassistentenschap.
4. Het meewerken aan de door het LUMC of de gezondheidszorginstelling georganiseerde evaluatie van het coassistentenschap.
5. Zich houden aan de door de gezondheidszorginstelling gegeven aanwijzingen en de daar geldende voorschriften op het gebied van orde, geheimhouding, veiligheid en gezondheid.
6. Zich houden aan de door de onderwijscoördinator/de disciplinecoördinator en de door de coassistentenopleider gegeven opdrachten.
7. Het zorgvuldig registreren van medische gegevens omtrent patiënten in het medisch dossier.
8. Het meewerken aan de door het LUMC en/of gezondheidszorginstelling georganiseerde evaluatie van het onderwijsprogramma.

Artikel 21 Screening en vaccinatie

1. De coassistent dient, vóór dat hij kan starten met de coassistentenschappen in het bezit te zijn van een verklaring van VGM inzake infectiepreventie. De coassistent die bezwaar heeft tegen de vaccinatie tegen hepatitis B dient, vóór dat hij kan starten met de coassistentenschappen, in het bezit te zijn van een verklaring van VGM LUMC waaruit blijkt dat hij niet lijdende is aan hepatitis B. In dat geval dient hij tevens deze screening regelmatig tijdens de coassistentenschappen te laten herhalen, volgens aanwijzingen van VGM LUMC.
2. De coassistent die een periode voor of tijdens de coassistentenschappen heeft doorgebracht in een gebied met een hoog tuberculose-risico (informatie over definities en landen verkrijgbaar bij afdeling Infectieziekten LUMC) is verplicht contact op te nemen met de infectiepreventiefunctionaris in de instelling (in LUMC: VGM) waar na terugkeer de stage gelopen wordt om zich, afhankelijk van het vigerende protocol, 8 weken na terugkomst opnieuw te laten onderwerpen aan een tbc-controle.
3. De coassistent die een periode voor of tijdens de coassistentenschappen heeft doorgebracht in een buitenlandse instelling of een Nederlandse instelling van gezondheidszorg met MRSA-problematiek is verplicht zich vóór de hervatting van de coassistentenschappen te onderwerpen aan een MRSA-controle. De student neemt daartoe contact op met de infectiepreventiefunctionaris in de instelling waar na terugkeer de stage gelopen wordt (in

LUMC: VGM).

4. Indien er tijdens de coassistentenschappen, al dan niet in het buitenland, sprake is van een uitbraak van een andere dan hiervoor genoemde besmettelijke ziekte dient de coassistent zich te onderwerpen aan een screening op besmettelijke ziekten, volgens het daartoe geldende protocol van VGM van het LUMC of van de gezondheidszorginstelling waarin hij een coassistentenschap volgt.
5. Indien er tijdens de coassistentenschappen, al dan niet in het buitenland, sprake is van een prik- of spataccident dient de coassistent zich te onderwerpen aan een screening op bloed-overdraagbare aandoeningen, volgens het daartoe geldende protocol van VGM van het LUMC of van de gezondheidszorginstelling waarin hij een coassistentenschap volgt.

Artikel 22 Klachten van patiënten

Indien over het handelen of nalaten van een coassistent door of namens een patiënt een klacht wordt ingediend wordt de coassistentenopleider daar onverwijld van in kennis gesteld. Deze draagt zorg voor de noodzakelijke begeleiding van de coassistent.

Artikel 23 Onderbreking coassistentenschap

1. Voor onderbreking van de aangevangen coassistentenschappen, is toestemming van de commissie Instroom, Voortgang en Bijzondere Regelingen Coenschappen (IVBC) vereist.
2. Een verzoek om onderbreking van de aangevangen coassistentenschappen wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de studieadviseur.
3. Indien de onderbreking langer duurt dan zes maanden, kan de examencommissie beslissen dat de coassistent een aanvullend programma moet doorlopen alvorens na de onderbreking te kunnen hervatten met coassistentenschappen.

Artikel 24 Buitenland

1. De student kan verzoeken om een coassistentenschap in het buitenland.
2. Verzoeken om toestemming voor een coassistentenschap in het buitenland dienen minimaal 3 maanden voor de aanvang van het betreffende cochap te worden ingediend bij het Onderwijs Service Centrum, afdeling Planning Coenschappen van DOO.
3. Het coassistentenschap in het buitenland kan alleen plaatsvinden in instituten die passen in het internationaliseringsbeleid LUMC.
4. De randvoorwaarden voor een coassistentenschap in het buitenland zijn in beginsel de volgende:
 - a. maximaal 16 weken van de coassistentenschappen kan worden ingevuld in het buitenland, uitgezonderd de keuzeruimte in masterjaar 3;
 - b. het coassistentenschap in het buitenland is gekoppeld aan indeling in het betreffende coassistentenschap in het LUMC;
 - c. het coassistentenschap in het buitenlandse ziekenhuis moet naar het oordeel van de disciplinecoördinator in staat stellen om de doelstellingen opgenomen in artikel 8 te kunnen bereiken;
 - d. de coassistent dient te beschikken over een ondertekende verklaring van de opleider in het buitenlandse ziekenhuis, waarin staat aangegeven: de naam en de plaats waar het ziekenhuis is gevestigd, de naam en de functie van de opleider en de toestemming van de opleider dat het coassistentenschap in het betreffende ziekenhuis kan worden gevolgd;

onderwerp Reglement t.b.v. studenten geneeskunde in de klinische praktijk

- e. de coassistent dient de verklaring studie en stage in het buitenland te ondertekenen en te uploaden in KL-APP voor vertrek naar het buitenland.
 - f. de beschikbare coassistentenschappencapaciteit in zowel het LUMC als de geaffilieerde en andere ziekenhuizen laten het toe en het staat de vastgestelde indeling van de betrokken coassistent niet in de weg; hierbij prevaleert de optimale benutting van capaciteit van coassistentenschappen.
5. De beoordeling van de coassistent vindt plaats door de betreffende disciplinecoördinator van het LUMC conform het Toetsbeleid. De disciplinecoördinator maakt van tevoren bekend op welke wijze de beoordeling zal plaatsvinden en zorgt voor de registratie van de beoordeling in het digitaal portfolio.

Artikel 25 Aansprakelijkheid en verzekeringen

1. Het LUMC draagt zorg voor passende voorlichting aan coassistenten over kwesties betreffende aansprakelijkheid en verzekering.
2. Het LUMC vergewist zich ervan dat de gezondheidszorginstelling waarin coassistentenschappen plaatsvinden een passende regeling heeft voor de verzekering van aansprakelijkheid van coassistenten voor medische en andere zorginhoudelijke handelingen.
3. De gezondheidszorginstelling is aansprakelijk voor schade die door de coassistent wordt toegebracht aan goederen van de gezondheidszorginstelling of van een derde, tenzij zulks aan grove schuld of nalatigheid van de coassistent is te wijten. In het geval van grove schuld of nalatigheid is de coassistent zelf aansprakelijk voor de schade.
4. Voor o.a. de aansprakelijkheid van de gezondheidszorginstelling in het buitenland geldt de verklaring studie en stage in het buitenland die de coassistent tekent.
5. De coassistent is verantwoordelijk voor het naar eigen keuze en voor eigen rekening afsluiten van overige verzekeringen zoals een ziektekostenverzekering, een ongevallenverzekering of een arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Overige bepalingen**Artikel 26 Geschillen**

1. Geschillen die zich in het kader van een coassistentenschap voor doen met betrekking tot examenbeslissingen worden voorgelegd aan de Examencommissie Geneeskunde.
2. Geschillen die zich in het kader van een coassistentenschap voor doen met betrekking tot beslissingen van de Examencommissie Geneeskunde kunnen worden voorgelegd bij het College van Beroep voor de Examens.
3. Overige geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de studieadviseur.

Artikel 27 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019 onder intrekking van het Reglement t.b.v. de positie van studenten Geneeskunde in de klinische praktijk 2015.