

STAGEVOORSTEL

Vul het stagevoorstel svp digitaal in en email de conceptversie naar de studieadviseurs op dit adres: bskstage@fgga.leidenuniv.nl

Let op:

- **Ingangseisen:** je mag pas met je stage starten als je 90 ECTS van je programma, inclusief de propedeuse, hebt behaald. Op het moment van het indienen van je stagevoorstel hoef je nog niet te voldoen aan deze eis.
- Het voorstel moet als **geheel** opgestuurd worden, dus niet in meerdere delen. Let bij het opslaan goed op dat alle ingevulde gegevens ook daadwerkelijk opgeslagen zijn!
- Vul het **concept-stagevoorstel** (de eerste versie waarmee je via dit formulier een stagedocent aanvraagt) s.v.p. **zo volledig en concreet mogelijk** in (alleen gegevens van de stagedocent en handtekeningen zijn dan nog niet nodig; de rest dus wel!).
- Stuur de door jou en de praktijkbegeleider ondertekende **definitieve versie van het stagevoorstel en de stage-overeenkomst** naar de **studieadviseur**. Die zal, na een check, contact opnemen met de stagedocent voor diens handtekening.
- Je stage is **pas goed gekeurd** nadat zowel het stagevoorstel als de stageovereenkomst door alle partijen ondertekend zijn. Je krijgt per mail een bevestiging van de goedkeuring en de definitieve versies van het voorstel en de overeenkomst.

Stagiair

Naam

E-mail (umail!)

Studentnummer

Nationaliteit Nederlands Niet-Nederlands* , nl:

Bestuurskunde/programma: EBM BBO DBM

**Lees in dit geval ook het document 'Insurance information for non-Dutch students' op de [stagewebsite!](#)*

Stagedocent

Naam

Telefoon

E-mail

Praktijkbegeleider

Naam

Organisatie

Functie

Adres

Telefoon

E-mail

Verloop van de stage

Organisatieafdeling

Periode (exacte data)

t/m

Voor hoeveel weken

weken

Aantal uren per week

uur

Omschrijving van de organisatie

Doel van de stage

Individuele stage opdracht

Formuleer hier je stage werkzaamheden/ takenpakket. Doe je een onderzoek? Formuleer hier dan tevens je onderzoeksvraag en geef een beschrijving van je onderzoeksproject.

Fasering en planning van je stage opdracht

Geef globaal een tijdsindicatie en de bijbehorende activiteit weer.

Eindproduct van de stage opdracht

Let op: hiermee worden NIET de twee stageverslagen bedoeld, maar wat het resultaat van je stage opdracht is! Bv. een adviesrapport of beleidsstuk.

Leerdoelen

Werkzaamheden buiten de stage opdracht

Let op: deze nevenactiviteiten mogen niet meer dan 25% van de totale stage opdracht vormen!

Aard en omvang van de begeleiding van de stagedocent

We zien de stage als een onafhankelijke professionele ervaring, waarbij je met een grote mate van zelfstandigheid en uiteraard in overleg met je praktijkbegeleider je centrale taken en leerdoelen realiseert. De stagedocent vervult hierbij een ondersteunende rol, waarbij er twee belangrijke vastgelegde contactmomenten zijn, namelijk na het indienen van je tussentijds verslag en je eindverslag; op die momenten is er ook ruimte om belangrijke zaken te bespreken en van gedachten te wisselen via een (online) overleg. Bij belangrijke en dringende vragen kan je de stagedocent ook bereiken via e-mail.

Ik heb dit gelezen en begrepen.

Aard en omvang van de praktijkbegeleider

Minimaal 1 keer per 2 weken overleg over de voortgang van de stage aan de hand van het stage voorstel. Indien hiervan afgeweken wordt, dan kan het hieronder gezet worden.

Inleverdatum tussentijdsverslag

Plan deze halverwege je stage in.

Inleverdatum eindverslag

Maximaal 1 maand na de einddatum van je stage (zie boven bij 'Verloop van de stage'). Indien hiervan afgeweken wordt, dan kan het hieronder gezet worden.

Voorgesteld aantal studiepunten

Voor 15 EC is minimaal 400 uur en voor 30 EC is minimaal 816 uur vereist, exclusief het schrijven van je verslagen.

15 of 30 EC (aankruisen wat van toepassing is)

Waar heb je deze stage gevonden?

Via eigen contacten, stagemarkt FGGA, stage weblog BSK, vacature op website stageorganisatie, open sollicitatie etc.?

Handtekeningen

Het stage-voorstel is een onderdeel van de stage overeenkomst. Door ondertekening committeren onderstaande partijen zich aan de afspraken zoals vastgelegd in dit stagevoorstel.

SVP document als één geheel terugsturen naar de studieadviseurs (zie boven voor het emailadres).

	Naam	Datum	Handtekening
Stagiair			
Stagedocent			
Stagebegeleider			