



Universiteit Leiden

Faculteit Governance and Global Affairs

Regels en richtlijnen van de examencommissie van de opleidingen

Honours College Track “Tackling Global Challenges”

(tot September 2016 “Expertise in Practice”)

Minor “Global Affairs”

Minor “Innovation, Co-Creation and Global Impact”

(tot September 2016 “Entrepreneurship for Society”)

zoals bedoeld in 7.12b lid 3 van de WHW

Vastgesteld op 27 oktober 2015, in werking tredend 1 november 2015

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

Deze regels zijn van toepassing op de tentamens en examens van de opleidingen Honours College Track “Tackling Global Challenges”, alsmede de beide minoren “Global Affairs” en “Innovation, Co-Creation and Global Impact” van de Universiteit Leiden, hierna te noemen de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepaling

Deeltentamen Een toets die, naast één of meerdere andere deeltentamens of praktische oefeningen, deel uit maakt van een tentamen en bijdraagt aan het eindcijfer van het tentamen. De onderlinge weging is vastgelegd in de OER.

Fraude: elk handelen of nalaten, daaronder begrepen plagiaat, dat belet dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk is, wordt als fraude in de zin van artikel 7.12b WHW beschouwd.

OER: de door het faculteitsbestuur vastgestelde Onderwijs- en examenregeling van de opleiding;

Praktische oefening: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder d van de wet, in één van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag,
- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
- het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
- het doorlopen van een stage, of
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden (w.o. een laboratoriumpracticum).

Surveillant degene die door of namens de examencommissie is belast met het feitelijke toezicht op de orde tijdens een tentamen.

WHW de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Voor het overige hebben de begrippen de betekenis die de WHW of de OER daaraan verbindt.

Hoofdstuk 2 Taken en werkwijze van de examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming van de voorzitter en secretaris

2.1.1 De examencommissie heeft een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

2.1.2 Aan de examencommissie kan een ambtelijk secretaris worden toegewezen.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

2.2.1 De examencommissie is het orgaan dat de opdracht heeft op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

2.2.2 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving heeft de examencommissie voorts in ieder geval tot taak:

- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
- b. het dragen van de verantwoordelijkheid voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens;

- c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (onder meer de zakslaagregeling) ;
- d. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
- e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens op een van de gronden die zijn vermeld in de onderwijs- en examenregeling;
- f. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de onderwijs- en examenregeling bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;
- g. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
- h. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
- i. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
- j. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
- k. het op verzoek van de student en met inachtneming van het ter zake bepaalde in de onderwijs- en examenregeling verlenen van toegang het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat de student het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
- l. het vaststellen, voor zover het faculteitsbestuur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de wet op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;
- m. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;
- n. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement uitgereikt als bedoeld in artikel 7.11, vierde lid, van de wet ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- o. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkene met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder n. kan worden uitgereikt;
- p. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.

Artikel 2.3 Werkwijze

2.3.1 De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen geeft het oordeel van de voorzitter de doorslag.

2.3.2 De examencommissie organiseert haar taken als volgt : het lid dat nauwe verwantschap heeft met een van de betrokken opleidingen bereidt de besluitvorming in de examencommissie voor in de vorm van een concept-besluit. De examencommissie vergadert over deze concepten en vraagt na besluitvorming het betreffende commissielid het besluit af te handelen en uit te voeren.

2.3.3 De examencommissie organiseert de jaarverslaglegging als bedoeld in Hoofdstuk 9 als volgt. Het lid dat nauwe verwantschap heeft met een van de betrokken opleidingen draagt zorg voor het tijdig opstellen en indienen van het jaarverslag voor die opleiding conform bijlage 1 bij de Regels en Richtlijnen. Het lid dat nauwe verwantschap heeft draagt tevens zorg voor het uitvoeren van de actiepuntenlijst die als bijlage 2 is bijgevoegd.

2.3.4 De examencommissie kan haar leden schriftelijk mandateren tot het nemen van bepaalde besluiten. De commissie kan de gemandateerde instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

2.3.5 Gemandateerde leden nemen besluiten op basis van de OER en eerder gevormd beleid en leggen verantwoording af over hun handelen. Er wordt vastgelegd hoe deze verantwoording plaatsvindt. Bij afwijkingen van eerder gevormd beleid beslist de gehele examencommissie.

2.3.6 De examencommissie heeft in ieder geval het volgende vastgelegd:

- a. de samenstelling van de examencommissie;
- b. de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, overige leden en ambtelijk secretaris (zie hiervoor onder meer het gestelde onder 2.3.2 en 2.3.3);
- c. taken die gemandateerd worden aan de diverse leden, inclusief wijze van verantwoording over besluitvorming;
- d. vergaderfrequentie, openbaarheid en geheimhouding;
- e. wijze van verslaglegging en archivering van vergaderingen en besluiten;
- f. interne werkwijze ten aanzien van:
 - aanwijzing examinatoren;
 - borging kwaliteit van tentamens;
 - aanvragen vrijstelling;
 - fraude;
 - BSA.
- g. registratie van de handtekeningen van de leden.

Hoofdstuk 3 Aanwijzing examinatoren

3.1.1 Voor de aanvang van elk studiejaar en verder zo vaak als dat noodzakelijk is wijst de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan en maakt dit schriftelijk aan de examinatoren bekend.

3.1.2 Een examiner beschikt over vakdeskundigheid en toets deskundigheid overeenkomstig de eisen genoemd in artikel 4.2.

3.1.3 De examencommissie kan meer dan één examiner voor een tentamen aanwijzen.

3.1.4 De examencommissie kan externe examinatoren aanwijzen. Zij vergewist zich ervan dat deze examinatoren voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. De externe examinatoren ontvangen een aanstellingsbrief van de examencommissie waarin vermeld staat dat zij zijn aangewezen als externe examiner en voor het afnemen van welk tentamen zij aangewezen zijn.

3.1.5 De examencommissie maakt de aangewezen examinatoren bekend aan de studenten en betrokken medewerkers.

3.1.6 De examencommissie kan de aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken.

3.1.7 De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Hoofdstuk 4 Toetsen

Artikel 4.1 Vorm van de tentamens

4.1.1 De vorm van de tentamens is vastgelegd in de OER. In bijzondere gevallen kan de examencommissie in overleg met de examiner besluiten dat het tentamen in een andere vorm dan aangegeven zal plaatsvinden. De examiner maakt ten minste 25 werkdagen voor het afnemen van het tentamen namens de examencommissie bekend op welke wijze dit zal worden afgenomen.

4.1.2 De examencommissie kan op gemotiveerd verzoek van de student toestaan dat een tentamen op andere wijze wordt afgelegd dan in de OER is vastgelegd. De examencommissie beslist na overleg met de examiner, binnen tien werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.2 Kwaliteitsborging van tentamens

4.2.1 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

4.2.2 De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.

4.2.3 Het tentamen is geschikt en dient uitsluitend om te onderzoeken of de student de kwaliteiten heeft

verworven die tevoren als doel van de betrokken onderwijseenheid zijn vastgesteld en die zijn vastgelegd in de e-Studiegids.

4.2.4 Het tentamen is zo specifiek dat alleen de studenten die de stof voldoende beheersen de vragen goed kunnen beantwoorden. Het tentamen is afgestemd op het niveau van de onderwijseenheid.

4.2.5 De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4.2.6 De vragen en opgaven van het tentamen hebben uitsluitend betrekking op de tevoren bekend gemaakte examenstof. Voor studenten is het vooraf duidelijk hoe en waarop zij beoordeeld worden.

4.2.7 De vragen en opgaven van een tentamen worden door tenminste twee examinatoren ontworpen. (vier-ogenprincipe).

4.2.8 De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden en/of de opgaven te maken.

4.2.9 De beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van te voren schriftelijk vastgestelde normen.

4.2.10 De werkwijze rond de kwaliteitsborging van tentamens is vastgelegd door de examencommissie.

4.2.11 De examencommissie beoordeelt steekproefsgewijs de validiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de tentamens. Het resultaat van de beoordeling wordt besproken met de betrokken examinator of examinatoren.

4.2.12 Daarnaast kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de validiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van het tentamen wanneer evaluaties of resultaten hiertoe aanleiding geven.

4.2.13 Bij de in 4.2.11 en 4.2.12 bedoelde beoordeling kan de examencommissie zich laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 4.3 Toegangseisen voor tentamens en praktische oefeningen

4.3.1 De examinator vergewist zich ervan dat is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen die in de OER zijn vastgelegd dan wel voortvloeien uit de wet of een universitaire regeling.

4.3.2 Een verzoek als bedoeld in artikel 4.2.2 van de OER wordt alleen behandeld indien het vergezeld gaat van een studieplan en een overzicht van door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten waaraan de student heeft deelgenomen en/of voornemens is deel te nemen.

4.3.3 De opleiding kent voorwaarden voor deelname aan hertentamens. Deze zijn beschreven in de e-Studiegids.

4.3.4 De opleiding kent voorwaarden voor deelname aan en/of de beoordeling van onderzoekstages. Deze zijn beschreven in de e-Studiegids.

Artikel 4.4 Data van de tentamens

4.4.1 Voor zover die niet in de OER zijn vastgelegd, worden de data waarop tentamens schriftelijk worden afgenomen uiterlijk een maand voor de aanvang van het studiejaar namens de examencommissie vastgesteld en bekendgemaakt.

4.4.2 Van het bepaalde in het 4.4.1 kan worden afgeweken in geval van overmacht, na ontvangen advies van de coördinator en indien belangen van de studenten daardoor redelijkerwijze niet worden geschaad.

4.4.3 De data voor mondelinge tentamens worden vastgesteld door de examinator, indien mogelijk in goed overleg met de student.

4.4.4 Het bepaalde in 4.4.3 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op toetsingen die anders dan schriftelijk of mondeling plaats vinden.

Artikel 4.5 Aanmelding en terugtrekking tentamens

4.5.1 Een tentamen kan niet worden afgelegd of het resultaat daarvan beoordeeld dan nadat de student zich voor deelneming heeft aangemeld op een wijze die is vastgesteld en bekendgemaakt door de examencommissie.

4.5.2 In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van wat op grond van 4.5.1 is bepaald aangaande de uiterste datum en de wijze van aanmelding.

4.5.3 Gedurende de periode waarin aanmelding voor een tentamen mogelijk is, is terugtrekking op

dezelfde wijze toegestaan.

4.5.4 Alleen in geval van overmacht, ter beoordeling en vaststelling door de examencommissie, is terugtrekking mogelijk tussen het moment van verstrijken van de aanmeldingstermijn en het begin van het tentamen.

4.5.5 Als een student die zich heeft aangemeld en zich niet heeft teruggetrokken het tentamen niet aflegt, dan wordt het tentamen niettemin geacht te zijn afgelegd, tenzij er sprake was van overmacht, ter beoordeling en vaststelling door de examencommissie.

Artikel 4.6 Het afnemen van de tentamens

4.6.1 De betrokken examinator of examinatoren dragen er zorg voor dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering zo nodig surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.

4.6.2 De student dient zich op verzoek van of vanwege de examinator deugdelijk te legitimeren.

4.6.3 Studenten worden tot uiterlijk 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd toegelaten tot de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen en kunnen niet eerder dan een uur voor het vastgestelde eindtijdstip van het tentamen het afleggen daarvan beëindigen, tenzij de examinator daarvoor toestemming geeft.

4.6.4 Communicatieapparatuur, waaronder mobiele telefoons, dient gedurende het afnemen van het tentamen te zijn uitgeschakeld. Andere elektronische apparatuur mag niet worden gebruikt dan met toestemming van de examinator.

4.6.5 De student is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie dan wel de examinator die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen worden gegeven, op te volgen.

4.6.6 Indien de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in lid 4.6.2 t/m 4.6.5 niet opvolgt, dan kan deze door de examinator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. Voordat de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, geeft de examinator de student de gelegenheid een korte verklaring te geven.

4.6.7 De examinator stelt de examencommissie onverwijld schriftelijk in kennis van een maatregel genomen op grond van het bepaalde in 4.6.6.

Artikel 4.7 Orde tijdens een laboratoriumpracticum

4.7.1 De practicumleiding zorgt ervoor dat ten behoeve van de practicumproeven zo nodig assistenten worden aangewezen, die erop toezien dat het practicum in goede orde verloopt.

4.7.2 De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examinator te legitimeren met zijn/haar collegekaart of wettig legitimatiebewijs.

4.7.3 De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.

4.7.4 Een student die niet voldoet aan de in 4.7.2 of 4.7.3 gestelde verplichtingen, kan door de examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat de student wordt geacht niet aan het practicum te hebben deelgenomen. Voordat de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, geeft zij/hij de student de gelegenheid een korte verklaring te geven.

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

4.8.1 Mondelinge tentamens worden in de regel door één examinator afgenomen. Op verzoek van de student kan het mondeling tentamen worden afgenomen door twee of meer examinatoren.

4.8.2 De examencommissie kan besluiten dat een bepaald mondeling tentamen door meer personen tezamen zal worden afgelegd indien de te examineren personen daarmee instemmen.

Artikel 4.9 Beoordeling eindwerkstuk

Het eindwerkstuk wordt steeds door twee examinatoren beoordeeld, waarbij de waardering in overleg wordt vastgesteld. Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen, dan wijst de examencommissie een derde examinator aan. De derde examinator heeft de beslissende stem.

Artikel 4.10 Geldigheidsduur van tentamens

De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens die in de OER is vastgelegd wordt op verzoek van de student door de examencommissie, gehoord de betrokken examinerator, steeds met maximaal één jaar verlengd indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en daarnaast de leerdoelen van de onderwijseenheid niet ingrijpend zijn veranderd.

Artikel 4.11 Inzage en nabespreking

4.11.1 Gedurende de in de OER genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De vragen en opgaven kunnen éénmaal op een door de examencommissie aan te wijzen locatie worden ingezien. Op geen enkele wijze mogen kopieën van de vragen en opgaven worden gemaakt.

4.11.2 Indien tien of meer examinandi tegelijkertijd schriftelijk zijn getentamineerd, dan houdt de examinerator een collectieve nabespreking op een door hem/haar vast te stellen plaats en tijdstip.

Artikel 4.12 Vrijstelling van het afleggen van tentamens en van deelneming aan praktische oefeningen

4.12.1 Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens dan wel van de verplichting tot deelneming aan een of meer praktische oefeningen als bedoeld in de OER wordt door de student schriftelijk en met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.

4.12.2 De examencommissie beslist gemotiveerd binnen twintig werkdagen na de indiening van het verzoek. Indien de examencommissie overweegt het verzoek niet in te willigen kan de student gehoord worden. Indien de examencommissie niet heeft beslist binnen de genoemde termijn dan wordt het verzoek geacht te zijn ingewilligd.

Artikel 4.13 Bewaartermijnen

4.13.1 Het tentamen en de in het kader van dit tentamen gemaakt werk wordt gedurende een termijn van ten minste twee jaar bewaard.

4.13.2 Het eindwerkstuk van een student wordt, inclusief beoordelingsformulier, gedurende een termijn van tenminste zeven jaar bewaard.

4.13.3 De besluiten van de examencommissie alsmede de uitslagen van afgelegde tentamens en examens worden deugdelijk geregistreerd. Tot de geregistreerde gegevens hebben uitsluitend diegenen toegang aan wie daarvoor toestemming is verleend door de examencommissie.

Hoofdstuk 5 Examens en getuigschriften

Artikel 5.1 Het afleggen van het examen

Overeenkomstig artikel 4.10.2 van de OER kan de examencommissie bepalen dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in 4.2.1.

Artikel 5.2 Compensatie

Niet ieder tentamen behoeft met goed gevolg te zijn afgelegd om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd. De examencommissie kan een compensatieregeling vaststellen en opnemen in de e-Studiegids.

Artikel 5.3 Goedkeuring van examenprogramma's

Een verzoek tot goedkeuring van een examenprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet dient schriftelijk en gemotiveerd bij de examencommissie te worden ingediend. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. Bij het uitblijven van een besluit binnen deze termijn wordt de examencommissie geacht de gevraagde toestemming te hebben verleend.

Artikel 5.4 Getuigschrift en diplomasupplement

5.4.1 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt. Op dit getuigschrift worden de gegevens vermeld als omschreven in artikel 7.11, tweede lid, van de wet.

5.4.2 Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands of het Engels en in het Latijn. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend met een zogenaamde natte handtekening door de tenminste één van de leden van de commissie.¹

5.4.3 De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen een diplomasupplement toe. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het Leids diplomasupplement voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformaat.

5.4.4 Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in 5.4.1 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 5.5 Examenjudicium

5.5.1 De examencommissie verbindt aan de uitslag van het examen een eindoordeel over de verrichtingen van de geëxamineerde. Dit oordeel is gebaseerd op het gemiddelde van de cijfers die zijn behaald voor de tot het examen behorende onderwijseenheden gewogen naar studielast.

5.5.2 De examencommissie verleent het predicaat „cum laude” dan wel „summa cum laude” in overeenstemming met hetgeen daaromtrent in de OER is bepaald.

Artikel 5.6 Bewaartermijnen

De uitslagen van examens zijn openbaar. De examenregisters waarin de uitslagen van de examens zijn vermeld worden voor altijd bewaard.

Artikel 5.7 Uitsluiting van de opleiding of bepaalde onderdelen daarvan

5.7.1 Als een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur omtrent de weigering dan wel het beëindigen van de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding.

5.7.2 Indien de student, bedoeld in artikel 5.7.1, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van artikel 7.42a, eerste lid, van de wet is beëindigd, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur of het de student kan worden toegestaan die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding te volgen.

5.7.3 De examencommissie brengt een advies als bedoeld in 5.7.1 of 5.7.2 uit binnen tien werkdagen nadat daarom door het College van Bestuur is verzocht.

Hoofdstuk 6 Fraude, onregelmatigheid en plagiaat

Artikel 6.1 Meegebrachte teksten

6.1.1 Wanneer een student bij het afleggen van een tentamen gebruik mag maken van een meegebrachte tekst mag deze tekst geen aantekeningen bevatten.

6.1.2 Onder aantekeningen in de zin van het vorige lid worden niet verstaan:

- onderstrepingen, arceringen en markeringen met fluorescerende stift;
- verwijzingen naar wetsartikelen;
- verwijzingen naar jurisprudentie en andere literatuur, mits dit expliciet voor een bepaald tentamen is toegestaan;
- randwoorden die door de uitgever van een wetgevingsbundel zijn aangebracht.

6.1.3 De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op een door een student meegebrachte

¹ Een ”natte handtekening” is een handtekening met licht vaste inkt.

wettekst.

Artikel 6.2 Door de examiner te treffen maatregelen

6.2.1 In geval van een onregelmatigheid of fraude of verstoring van de orde tijdens het tentamen kan de examiner een student onmiddellijk uitsluiten van verdere deelneming aan het tentamen. De examiner kan voorwerpen die de student bij zich heeft en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van de onregelmatigheid of fraude onder zich nemen.

6.2.2 Een student is verplicht voorwerpen die hij/zij bij zich heeft en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van een onregelmatigheid of fraude, op verzoek van de examiner ten behoeve van die beoordeling aan de examiner af te staan. De ingenomen voorwerpen worden binnen een redelijke termijn aan de student teruggegeven.

6.2.3 Indien de examiner, onverminderd het bepaalde in 6.2.1, van mening is dat naar aanleiding van een geconstateerde onregelmatigheid of fraude ten aanzien van een student een maatregel, anders dan onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming aan het tentamen, dient te worden opgelegd, dan neemt hij contact op met de examencommissie.

6.2.4 De examiner is verplicht onregelmatigheden en fraude te melden bij de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 6.3 Door de examencommissie te treffen sancties bij onregelmatigheden en fraude

6.3.1 In geval van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen of praktische oefening kan de examencommissie de examiner, de student, surveillanten en anderen horen.

6.3.2 De maatregelen die de examencommissie kan opleggen zijn:

- a. het vervallen verklaren van de uitslag van het tentamen of als uitslag van het tentamen een 1 vaststellen;
- b. het uitsluiten van het deelnemen aan het tentamen ten aanzien waarvan de onregelmatigheid of fraude is geconstateerd voor de duur van ten hoogste één jaar;
het uitsluiten van het deelnemen aan één of meer andere tentamens voor de duur van ten hoogste één jaar,
- c. het uitsluiten van het deelnemen aan tentamens en examen van één of meer door de faculteit verzorgde opleidingen voor de duur van ten hoogste één jaar;
- d. tentamens die in de periode van uitsluiting aan een andere faculteit of een andere instelling van hoger onderwijs met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder mede worden begrepen werkstukken, papers en scripties, kunnen op generlei wijze deel uitmaken van het examen van de opleiding.

6.3.3 Bij ernstige fraude kan, op voorstel van de examencommissie, het College van Bestuur de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student definitief beëindigen.

Artikel 6.4 Vervallen (verwerkt in 6.2 en 6.3)

Artikel 6.5 Te treffen maatregelen naar aanleiding van plagiaat²

6.5.1 De examiner kan een werkstuk, paper, scriptie of onderzoeksopdracht waarbij aantoonbaar plagiaat geconstateerd is ongeldig verklaren. Wanneer de examiner plagiaat op deze wijze afdoet, deelt hij/zij dat zo spoedig mogelijk mee aan de voorzitter van examencommissie.

6.5.2 Indien de examiner van mening is dat een student naar aanleiding van de geconstateerde plagiaat een ordemaatregel anders dan ongeldigverklaring dient te worden opgelegd, dan neemt hij contact op met de examencommissie.

6.5.3 Wanneer de examiner naar aanleiding van plagiaat de examencommissie vraagt een ordemaatregel op te leggen, dan stelt de examiner het desbetreffende werkstuk, paper, scriptie of onderzoeksopdracht ter beschikking van de examencommissie.

6.5.4 In geval van verdenking van plagiaat kan de examencommissie de examiner, de docent, de student en anderen horen.

2. <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/plagiaat.html>

6.5.5 Als ordemaatregel kan de examencommissie besluiten:

- a. een werkstuk, paper, scriptie of onderzoekopdracht ongeldig te verklaren;
- b. van de betrokken student gedurende ten hoogste één jaar geen werkstuk, paper, scriptie of onderzoekopdracht als ten aanzien waarvan plagiaat is geconstateerd te accepteren, met inbegrip van werkstukken enz. die met goed gevolg aan een andere faculteit of andere instelling van hoger onderwijs zijn afgerond, en de betrokkene uit te sluiten van deelneming aan de voorbereiding of uitvoering van dergelijke werkstukken, papers, scripties of onderzoekopdrachten;
- c. en/of het uitsluiten van het deelnemen aan één of meer tentamens voor de duur van ten hoogste één jaar, en/of het uitsluiten van het deelnemen aan tentamens en examen van één of meer door de faculteit verzorgde opleidingen voor de duur van ten hoogste één jaar. Tentamens die in de periode van uitsluiting aan een andere faculteit of een andere instelling van hoger onderwijs met goed gevolg zijn afgelegd kunnen op generlei wijze deel uitmaken van het examen van de opleiding.
- d. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student definitief beëindigen.

Hoofdstuk 7 Het bindend studieadvies

Artikel 7.1 Dossiervorming

7.1.1 De examencommissie houdt van iedere student die is ingeschreven voor de bachelor opleiding en op grond van de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden 2013 in aanmerking komt een BSA-dossier bij.

7.1.2 In het dossier wordt een aanduiding van de persoonlijke omstandigheden van de student als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de wet opgenomen, alsmede indien van toepassing het aan de persoonlijke omstandigheden aangepaste studieplan dat de student in overleg met de studieadviseur heeft vastgelegd.

7.1.3 Elke student heeft het recht zijn dossier, bedoeld onder 7.1.1, in te zien en daaraan desgewenst zijn bezwaren tegen de inhoud van hetgeen daarin is opgenomen, toe te voegen.

Artikel 7.2 Het advies

De examencommissie brengt het advies namens het bestuur van de faculteit uit met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in de Regeling bindend studieadvies 2013 Universiteit Leiden³.

Hoofdstuk 8 Klachten en beroepen

Artikel 8.1 Indiening

8.1.1 Een student dient een klacht of een administratief beroep als bedoeld in artikel 7.61, eerste lid, van de wet, in vanwege een genomen beslissing van de examencommissie of van een of meer van de door haar aangewezen examinatoren in bij het College van Beroep voor de examens.

8.1.2 De termijn voor het schriftelijk indienen van een administratief beroep als bedoeld in 8.1.1 bedraagt zes weken na de schriftelijke bekendmaking van het besluit waartegen het administratief beroep zich richt.

Artikel 8.2 Behandeling van klachten

Klachten worden behandeld conform de bestaande procedures zoals opgenomen in de Regeling ombudsfunctionaris, de Regeling overige klachten, het Reglement van orde van het College van Beroep voor de examens en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 8.3 Behandeling van beroepen

Administratieve beroepen worden behandeld conform de bestaande procedures. Deze zijn opgenomen in het Reglement van orde van het College van beroep voor de examens en het Studentenstatuut.

Hoofdstuk 9 Jaarlijkse verslaggeving

3. <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-bindend-studieadvies.html>

Artikel 9.1 Verslaggeving

9.1.1 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.

9.1.2 Het verslag voldoet aan de door het College van Bestuur vastgestelde eisen, en omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de examencommissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de examencommissie haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van tentamens als bedoeld in artikel 4.2 heeft vervuld.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Bijzondere omstandigheden

10.1.1 In gevallen waarin deze regels en richtlijnen niet voorzien beslist de examencommissie.

10.1.2 Indien in bijzondere gevallen onverkorte toepassing van hetgeen in deze regels en richtlijnen is bepaald tot evidente onbillijkheid leidt, is de examencommissie bevoegd anders te besluiten.

Artikel 10.2 Wijzigingen

10.2.1 Bij wijzigingen in deze regels en richtlijnen die betrekking hebben op het lopende studiejaar, dan wel gewichtige gevolgen hebben voor degenen die daarvoor al voor de opleiding waren ingeschreven, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de belangen van de betrokken studenten worden geschaad.

Artikel 10.3 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 november 2015.

Bijlage 1

JAARVERSLAG ACADEMISCH JAAR 20..-20.. van de EXAMENCOMMISSIE van de opleiding.... (in te vullen door elke minor of Facultaire track die deel uit maakt van de examencommissie afzonderlijk
--

CROHO nummer(s) van de opleiding(en) die ressorteren onder de examencommissie
Samenstelling examencommissie: Door de ex. cie. gekozen voorzitter	Artikel .. Faculteitsreglement ..
Lid 1	..
Lid 2	..
Lid 3	..
Lid 4	..
Ambtelijk secretaris:	..
Benoemingstermijn van de leden:	Drie jaar.
Aantal vergaderingen examencommissie	..
Onderwijs- en Examenregeling(en) van de opleiding(en)	Vastgesteld door FB op 24 juni 2010
'Regels en richtlijnen' van de examencommissie (ex artikel 7.12 WHW)	Vastgesteld op ... Gepubliceerd in
Totaal aantal studenten:	Zie Opleidingsjaarverslag 20..-..
Aantal uitgereikte diploma's:	
CROHO
CROHO
Procedure van aanwijzing van de examinatoren in de opleiding(en)	..
Toets-beleid van Faculteit is vastgesteld door FB na FR op:	..
Kernelementen toets-beleid:	
Toets-plan voor opleiding CROHO is vastgesteld door Instituutsbestuur op:	
Kernelementen:	
Plagiaatpreventie door:	Verplicht gebruik van Ephorus.
Aantal gevallen geconstateerd plagiaat:	..
Overzicht van genomen maatregelen:
Andere fraude: aantal gevallen:	..
Vormen:	..
Overzicht van genomen maatregelen:
Aantal klachten ingediend door studenten bij de examencommissie (ex art. 7.12 b lid 4 WHW)	..
Aantal studenten aan wie toestemming verleend is om een door de student zelf samengesteld onderwijsprogramma te volgen:	..
Aantal studenten dat bij het College van Beroep voor de Examens een bezwaarschrift/beroepschrift heeft ingediend n.a.v. een klacht over een tentamen of examen	
Aantal studenten aan wie vrijstellingen verleend zijn voor het afleggen van één of meer tentamens	..
Aantal studenten aan wie verlenging is verstrekt van de	..

geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde tentamen:	
Aantal studenten aan wie toestemming is verleend een tentamen af te leggen op andere wijze dan in de onderwijs- en examenregeling voorzien:	..
Aantal studenten voor wie bepaald is dat een tentamen in de openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling:	..
Aantal studenten aan wie vrijstelling is verleend van de verplichting tot deelnemen aan praktische oefeningen:	..
Aantal studenten bij wie toegang is verleend tot onderdelen van het afsluitend examen voordat deze het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd:	..
Aantal studenten bij wie door de examencommissie vastgesteld is dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal, dan wel vrijstelling is verleend van die toegangseis voor de post-propedeutische fase van de opleiding(en) :	..
Aantal studenten aan wie een verklaring is afgegeven met vermelding van aantal behaalde tentamens , studenten die het getuigschrift van het afsluitend examen niet behaald hebben:	..
Aantal BSA negatieve adviezen, namens examencommissie uitgebracht: CROHO: CROHO:	... negatieve adviezen (= ..%) ... negatieve adviezen (= ..%)
Terugblik op aandachtspunten van de Examencommissie uit het afgelopen academische jaar 20..-20... (Hoofdthema: zorg met betrekking tot de borging van de kwaliteit van examens en tentamens in de opleiding(en); vaststelling van richtlijnen en aanwijzingen (binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling) m.b.t. beoordeling en vaststelling van uitslag van tentamens.) Terugblik:	
Conclusies en actiepunten voor het huidige academische jaar 20..-20... (Wat de examencommissie in het huidige academische jaar gaat aanpakken, op welke punten er aanleiding is voor nader onderzoek en nader beleid, en welke onderwerpen aandacht op langere termijn vragen.) Conclusies en actiepunten:	

Dit jaarverslag van de Examencommissie is:	
Geconcipeerd door:	De ambtelijk secretaris van de examencommissie ..
Besproken in de Examencommissie op:	..
Vastgesteld door de Examencommissie op:	

BIJLAGE 2

Actiepunt/Taak uit te voeren door elke minor of facultaire track die deel uitmaakt van de examencommissie afzonderlijk	Uitvoering* * nee graag toelichten in de kolom toelichting	Gedocumenteerd	Toelichting
Examinatoren			
Per onderwijsonderdeel examinator/en aangewezen Lijst van examinatoren schriftelijk vastgelegd Studenten op de hoogte van examinatoren	ja/nee ja/nee ja/nee		
Kwaliteit van de eindwerkstukken			
Procedure tweede beoordelaar Ba-werkstuk vastgelegd Procedure tweede beoordelaar Ma-werkstuk vastgelegd Beoordelingscriteria Ba-werkstuk vastgesteld en gecommuniceerd Beoordelingscriteria Ma-werkstuk vastgesteld en gecommuniceerd Beoordelingsformulier Ba-werkstuk vastgesteld en gecommuniceerd Beoordelingsformulier Ma-werkstuk vastgesteld en gecommuniceerd Procedure check op afdoend ingevuld beoordelingsformulier bij vaststelling dat de student aan de vereisten voor het diploma heeft voldaan Steekproefsgewijze evaluatie van de beoordeling van Ba-werkstukken door de examencommissie Steekproefsgewijze evaluatie van de beoordeling van Ma-werkstukken door de examencommissie	ja/nee ja/nee/nvt ja/nee ja/nee/nvt ja/nee ja/nee/nvt ja/nee ja/nee ja/nee/nvt		
Kwaliteit van tentamens			
Kwaliteitseisen tentamens gecommuniceerd Werken met een antwoordformulier/model geïntroduceerd Beoordeling van opgaven en antwoordmodel van enkele Ba-tentamens	ja/nee ja/nee ja/nee		

Nader onderzoek naar de kwaliteit van de toetsing van een vak op grond van behaalde resultaten (cijfers, aantal onvoldoendes, en dergelijk), bijvoorbeeld in geval van klachten van studenten, sterk afwijkende resultaten (positief of negatief)	ja/nee		
Ondersteuning van examinatoren bij het opstellen van beoordelingscriteria mbv een antwoord- of beoordelingsformulier	ja/nee		
Ondersteuning van examinatoren bij het met een of meer collega's gezamenlijk opstellen van tentamen- en beoordelingscriteria	ja/nee		
Registratie en archivering			
Afspraken over het bewaren van gemaakte schriftelijke tentamens door studenten	ja/nee		
Afspraken over digitaal bewaren van eindwerkstukken en beoordelingsformulieren	ja/nee		
Schriftelijk vastleggen van besluiten van examencommissies dmv een besluitenlijst	ja/nee		
Afspraken over het vastleggen van besluiten van een daartoe gemandateerd lid van de examencommissie	ja/nee		
Jaarlijks verslag examencommissie aan het faculteitsbestuur	ja/nee		