



Universiteit Leiden

# Honours Academy

*Pre-University College*

*Honours College*

*Bachelor Honours Classes*

*Bachelor Honours Programme Sustainability (Leiden-Delft-Erasmus)*

*Impact Challenges*

*Leiden Leadership Programme*

*Master Honours Classes*

## **Regels en richtlijnen van de examencommissie Honours Academy en de facultaire honours examencommissies**

zoals bedoeld in 7.12b lid 3 van de WHW

Inwerkingtreding per 1 november 2022

## **Hoofdstuk 1            Algemene bepalingen**

### **Artikel 1.1            Toepasselijkheid**

Het Pre-University College, het Honours College (inclusief bachelor Honours Classes), het Bachelor Honours Programme Sustainability (LDE), Impact Challenges, het Leiden Leadership Programme, en Master Honours Classes zijn extracurriculair en vormen geen opleiding in de zin van artikel 7.3a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en worden evenmin afgesloten met een graad in de zin van de WHW. De onderhavige Regels en Richtlijnen zijn desalniettemin opgesteld op vergelijkbare wijze zoals deze door examencommissies in het regulier onderwijs worden opgesteld. Daarbij geldt steeds dat studenten in de honoursprogramma's geen rechten aan de WHW kunnen ontleen noch aan de bij de WHW behorende regelingen noch aan daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn gebonden. Studenten die aan de honoursprogramma's deelnemen, kunnen wel rechten ontleen aan onderhavige Regels en Richtlijnen.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de toetsing en examens van het Pre-University College, het Honours College (inclusief bachelor Honours Classes), het Bachelor Honours Programme Sustainability (LDE), Impact Challenges, het Leiden Leadership Programme, en Master Honours Classes. Als in deze regels en richtlijnen wordt gesproken van de examencommissie wordt zowel de examencommissie Honours Academy als de facultaire honours examencommissie bedoeld tenzij nader gespecificeerd.

### **Artikel 1.2            Begripsbepaling**

Voor begripsbepalingen wordt verwezen naar artikel 1.2 van het Onderwijsreglement van de Honours Academy. Aanvullende begripsbepalingen zijn:

Fraude:	elk handelen (waaronder begrepen het plegen van plagiaat), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Hierin is ook begrepen het voornemen dan wel aanzetten tot dit handelen en het nalaten van een handeling. (zie ook Gedragscode Plagiaat Universiteit Leiden);
Surveillant	degene die door of namens het bestuur van de Honours Academy is belast met het feitelijke toezicht op de orde tijdens fysieke en/of online toetsing.
Toets(ing)	Afhankelijk van de inhoud en de context van de desbetreffende bepaling: <ul style="list-style-type: none"><li>- Het geheel aan toetsvormen (deeltoetsen en/of praktische oefeningen) van een onderwijseenheid die tezamen het eindcijfer bepalen of;</li><li>- Het moment waarop een afzonderlijke toets wordt afgenomen</li></ul>

Voor het overige hebben de begrippen de betekenis die de WHW of het Onderwijsreglement daaraan verbindt.

## **Hoofdstuk 2            Taken en werkwijze van de examencommissie Honours Academy en facultaire honours examencommissies**

### **Artikel 2.1            Benoemingen**

- 2.1.1 De leden van de examencommissie Honours Academy worden benoemd door de Dean van de Honours Academy. De examencommissie Honours Academy heeft een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Aan de examencommissie Honours Academy kan een ambtelijk secretaris worden toegewezen.
- 2.1.2 De leden van de facultaire honours examencommissies worden benoemd door het faculteitsbestuur.

## **Artikel 2.2                    Taken en bevoegdheden van de examencommissie Honours Academy**

- 2.2.1 De examencommissie is het orgaan dat de opdracht heeft op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijsreglement Honours Academy stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van het honourscertificaat.
- 2.2.2 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving heeft de examencommissie Honours Academy voorts in ieder geval tot taak:
- a. de borging van de kwaliteit van de toetsing en de examens in het Pre-University College, het Honours College (inclusief bachelor Honours Classes), het Bachelor Honours Programme Sustainability (LDE), Impact Challenges, het Leiden Leadership Programme, en Master Honours Classes;
  - b. het besluiten ten aanzien van de eis dat alleen aan studenten die nominaal studeren het Honours certificaat uitgereikt kan worden zoals vastgelegd in het Onderwijsreglement;
  - c. het borgen van de kwaliteit van en uitreiken van een certificaat Honours College (certificaat HC), een certificaat Bachelor Honours Classes, een certificaat Impact Challenges, een certificaat Leiden Leadership Programme (certificaat LLP), een certificaat Master Honours Classes en het PRE-diploma. Daartoe
    - verzekert de examencommissie zich ervan dat het Honours College onderwijs in de verschillende facultaire of opleidingsgebonden examencommissies is ondergebracht;
    - neemt de examencommissie de taken waar van iedere andere examencommissie voor die onderdelen die niet binnen de faculteit of opleiding al geborgd zijn;
    - brengt de examencommissie eenheid in uitzonderingsregelingen voor studenten binnen het HC;
    - vervult de examencommissie een rol bij de bestending van de kwaliteit van toetsen in het honoursonderwijs aan de Universiteit Leiden.
    - verricht de examencommissie Honours Academy een marginale toetsing zoals gedefinieerd in artikel 4.2 om vast te stellen of het programma dat de student gevolgd heeft in lijn is met de eisen gesteld in het onderwijsreglement Honours Academy.
  - d. het in voorkomende gevallen verlengen van de in het Onderwijsreglement bepaalde geldigheidsduur van het toetsresultaat van met goed gevolg afgelegde toetsen; in overeenstemming met artikel 4.3, met uitzondering van toetsen voor onderwijs dat facultair is georganiseerd. Zie in dat geval artikel 2.3.f.
  - e. het borgen van de kwaliteit van het Bachelor Honours Programme Sustainability (Leiden Delft Erasmus) en het uitreiken van een certificaat aan studenten van de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam. Daartoe verricht de examencommissie Honours Academy Leiden een marginale toetsing zoals gedefinieerd in artikel 4.2 om vast te stellen of het programma dat de student gevolgd heeft in lijn is met de eisen gesteld in het onderwijsreglement Honours Academy. Voor studenten van de Technische Universiteit Delft geldt dat het programma onderdeel uitmaakt van het Bachelor Honours Programme van die universiteit en daarmee wordt opgenomen op het certificaat dat wordt uitgereikt door de Honours Academy van de Technische Universiteit Delft.
  - f. het nemen van maatregelen ter voorkoming van fraude en onregelmatigheden zoals geformuleerd in artikel 6.3 en het nemen van maatregelen en het beslissen omtrent sancties zoals geformuleerd in artikel 6.4, 6.5 en 6.6 indien fraude of onregelmatigheden zich hebben voorgedaan in de honoursprogramma's, met uitzondering van onderwijs dat facultair is georganiseerd. Zie in dat geval artikel 2.3.1.d. De examencommissie Honours Academy informeert andere belanghebbende examencommissies;
  - g. het opleggen van alternatieve toetsvormen in overeenstemming met artikel 4.1, met uitzondering van toetsen voor onderwijs dat facultair is georganiseerd. Zie in dat geval artikel 2.3.e.;

## **Artikel 2.3                    Taken en bevoegdheden van de facultaire honours examencommissies**

- 2.3.1 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving hebben de facultaire Honours examencommissies voorts in ieder geval de volgende taken:

- a. Het beslissen omtrent vrijstelling voor verplichte programmaonderdelen van het facultaire Honours College traject;
- b. Het beslissen omtrent toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma te volgen;
- c. Het in individuele gevallen beslissen omtrent de keuze van onderwijseenheden die tot het facultaire Honours College traject behoren. Het beoordelen of een onderdeel voldoende zwaar is dan wel een verzwaring behoeft op basis van de door de faculteitsbestuur vastgestelde vereisten;
- d. Het nemen van maatregelen ter voorkoming van fraude, onregelmatigheden en plagiaat zoals geformuleerd in artikel 6.3 en het nemen van maatregelen en sancties zoals geformuleerd in artikel 6.4, 6.5 en 6.6 indien fraude, onregelmatigheden of plagiaat zich hebben voorgedaan in onderwijsonderdelen georganiseerd door de desbetreffende faculteit. De examencommissie die de fraude behandelt informeert andere belanghebbende examencommissies waaronder die van de reguliere opleiding en de examencommissie Honours Academy;
- e. Het beslissen omtrent alternatieve toetsvormen zoals vastgesteld in artikel 4.1 wanneer betreffende onderwijsonderdelen zijn georganiseerd bij de desbetreffende faculteit;
- f. Het verlengen van de geldigheidsduur van het toetsresultaat van met goed gevolg afgelegde toetsen in het kader van honoursonderwijs zoals vastgesteld in artikel 4.3 wanneer de betreffende onderwijsonderdelen zijn georganiseerd bij de desbetreffende faculteit;

#### **Artikel 2.4                      Werkwijze examencommissies**

- 2.4.1 De examencommissies beslissen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen geeft het oordeel van de voorzitter de doorslag.
- 2.4.2 De examencommissies kunnen haar leden dan wel de ambtelijk secretaris dan wel anderen die daarvoor gezien hun functie in aanmerking komen, schriftelijk mandateren tot het nemen van bepaalde besluiten. Zij legt dit vast in een mandaatbesluit. De commissie kan de gemandateerde instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. De commissie kan te allen tijde het mandaat intrekken; zij doet dit dan schriftelijk. De examencommissie blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.
- 2.4.3 De gemandateerde neemt besluiten op basis van het Onderwijsreglement, de onderhavige Regels en Richtlijnen en eerder gevormd beleid. De gemandateerde personen dan wel instanties leggen verantwoording af over hun handelen. Er wordt vastgelegd hoe deze verantwoording plaatsvindt. Bij afwijkingen van eerder gevormd beleid beslist de gehele examencommissie.
- 2.4.4 De examencommissies hebben in ieder geval het volgende vastgelegd:
  - a. de samenstelling van de examencommissie;
  - b. de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, overige leden en ambtelijk secretaris;
  - c. taken die gemandateerd worden én aan welke functionaris die taken gemandateerd worden, inclusief wijze van verantwoording over besluitvorming;
  - d. vergaderfrequentie, openbaarheid en geheimhouding;
  - e. wijze van verslaglegging en archivering van vergaderingen en besluiten;
  - f. interne werkwijze ten aanzien van:
    - borging kwaliteit van toetsing;
    - fraude;
    - verzoeken om ontheffing nominaliteiseis, uitstel certificering
- 2.4.5 Alvorens een besluit te nemen op basis van deze regels en richtlijnen wint de examencommissie advies in bij de onderwijscoördinator van het betreffende honoursprogramma of de facultaire HC-trajectcoördinator.

## **Hoofdstuk 3 Examinatoren**

### **Artikel 3.1 Aanwijzing examinatoren**

- 3.1.1 De examencommissies nemen de examenbevoegdheid van universitair docenten, universitaire hoofddocenten en professoren die toegekend is door de opleiding of faculteit waaraan hij of zij verbonden is over.
- 3.1.2 Examinatoren in de honoursprogramma's die niet aangewezen zijn door de examencommissie van een reguliere opleiding aan de Universiteit Leiden worden aangewezen door de examencommissie Honours Academy.

## **Hoofdstuk 4 Toetsing**

### **Artikel 4.1 Vorm van de Toetsing**

- 4.1.1 De vorm van de toetsing is vastgelegd in het Onderwijsreglement en de Studiegids, en in het geval van PRE in het PRE-OER.
- 4.1.2 De examencommissies kunnen op gemotiveerd verzoek van de student toestaan dat een toets op andere wijze wordt afgelegd dan in het Onderwijsreglement, de Studiegids en het PRE-OER is vastgelegd. Voor Honours Collegestudenten geldt dat zij het verzoek dienen te richten aan de verantwoordelijke examencommissie zoals geformuleerd in 2.2.2.g en 2.3.1.e.
- 4.1.3 In gevallen van overmacht bij de onderwijsorganisatie behoudt de examencommissie het recht om een toets in een andere vorm dan aangegeven in artikel 4.1.1. plaats te laten vinden.

### **Artikel 4.2 Kwaliteitsborging van toetsen**

De examencommissie Honours Academy toetst of de kwaliteit, invulling en inhoud van de op basis van 2.2.2.a onder haar verantwoordelijkheid vallende programma's in lijn zijn met de eisen gesteld in het onderwijsreglement Honours Academy. In ieder geval heeft de examencommissie Honours Academy tot taak:

- a. Met betrekking tot het PRE-University 10% van de leerlingdossiers te toetsen ter vaststelling of het programma voldoet aan de gestelde eisen;
- b. Met betrekking tot het Honours College & de Bachelor Honours Classes op basis van de studentdossiers te toetsen of de beoordelingsproducten en beoordelingscriteria voldoen aan de gestelde doelen van het vak, en of de weging van verschillende beoordelingsfactoren passend is bij de gestelde doelen en vereiste tijdsinvestering van het vak. Zo nodig zal de examencommissie hierbij via de desbetreffende Honourscoördinator extra informatie opvragen;
- c. Met betrekking tot de nieuwe inrichting van het LLP, nieuwe Masters Honours Classes en Impact Challenges en de onderdelen van het Bachelor Honours Programme Sustainability (LDE) te toetsen of de beoordelingsproducten, beoordelingscriteria en eventuele beoordelingsmatrices van voldoende kwaliteit zijn. Desgewenst zal de examencommissie hierbij via de desbetreffende coördinator extra informatie opvragen wanneer dit nodig wordt geacht om haar taak naar behoren uit te voeren.

### **Artikel 4.3 Geldigheidsduur van toetsen**

- 4.3.1 De geldigheidsduur van toetsresultaten is vastgelegd in het Onderwijsreglement van de Honours Academy.
- 4.3.2 De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen kan op verzoek van de student door de betrokken examencommissie zoals gespecificeerd in 2.2.2.d. en 2.3.1.f., gehoord de betrokken examiner, steeds voor de periode van een jaar worden verlengd indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en daarnaast de leerdoelen van de onderwijseenheid niet ingrijpend zijn veranderd.

## **Artikel 4.4 Inzage en nabespreking**

Gedurende de in het Onderwijsreglement van de Honours Academy genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

## **Artikel 4.5 Bewaartermijnen**

- 4.4.1 Toetsopgaven en antwoordmodellen worden gedurende een termijn van ten minste zeven jaar bewaard. Door examinandi gemaakt werk wordt ten minste twee jaar bewaard.
- 4.4.2 Uitslagen van onderzoek naar en beoordelen van kennis, inzicht en vaardigheden (cijfers) worden geregistreerd in uSis. Cijferlijsten worden zeven jaren bewaard.

## **Hoofdstuk 5 Examens en getuigschriften**

### **Artikel 5.1 Getuigschrift en diplomasupplement**

- 5.1.1 De examencommissie Honours Academy reikt een certificaat uit wanneer blijkt dat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in artikel 2.5 van het Onderwijsreglement Honours Academy.
- 5.1.2 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie Honours Academy een certificaat (HC, Bachelor Honours Classes, Bachelor Honours Programme Sustainability, Impact Challenges, LLP, en Master Honours Classes) of diploma (PRE) uitgereikt. Op dit getuigschrift worden in het geval van HC de gegevens vermeld van het gevolgde traject.
- 5.1.3 De certificaten worden opgesteld in het Engels. Het PRE-diploma wordt in het Engels en Latijn opgesteld. Het certificaat of diploma wordt namens de examencommissie ondertekend met een handtekening door de voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter ondertekent de plaatsvervangend voorzitter het getuigschrift. Certificaten van Classes en Impact Challenges worden namens de examencommissie ondertekend door de Onderwijsdirecteur van de Honours Academy.
- 5.1.4 Degene die één of meer toetsen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de gevolgde HC onderdelen als extracurriculair op het diplomasupplement laten opvoeren.

### **Artikel 5.2 Bewaartermijnen**

De registers waarin de uitslagen van de examens zijn vermeld worden voor altijd bewaard.

## **Hoofdstuk 6 Fraude en onregelmatigheid**

### **Artikel 6.1 Fraude**

Onder Fraude wordt in ieder geval verstaan elk handelen (waaronder begrepen het plegen van plagiaat), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Hierin is ook begrepen het voornemen dan wel aanzetten tot dit handelen en het nalaten van een handeling. (zie ook Gedragscode Plagiaat Universiteit Leiden). Hieronder valt:

- a. het ongeoorloofd raadplegen van smartphones, smartwatches of andere apparatuur dan wel informatiebronnen tijdens de toets;
- b. het afkijken bij andere studenten;
- c. het ongeoorloofd bespreken met derden;
- d. het laten maken van een toets door een ander persoon dan de student;
- e. het gebruik van spiekbriefjes;

- f. het aanpassen van de ingeleverde toets bij de inzage;
- g. het tonen van een vals bewijs van inschrijving;
- h. ander gedrag dat de examencommissie op grond van de binnen de faculteit, opleiding of programma vastgestelde en gecommuniceerde regels als fraude aanmerkt;
- i. plagiëren zijnde het handelen in strijd met de Gedragscode plagiaat Universiteit Leiden.

## **Artikel 6.2            Meegebrachte teksten**

- 6.2.1    Wanneer een student bij het afleggen van een toets gebruik mag maken van een meegebrachte tekst mag deze tekst geen aantekeningen bevatten.
- 6.2.2    Onder aantekeningen in de zin van het vorige lid worden niet verstaan:
  - a. onderstrepingen, arceringen en markeringen met fluorescerende stift;
  - b. verwijzingen naar wetsartikelen;
  - c. verwijzingen naar jurisprudentie en andere literatuur, mits dit expliciet voor een bepaalde toets is toegestaan;
  - d. randwoorden die door de uitgever van een wetgevingsbundel zijn aangebracht.

## **Artikel 6.3            Door de examencommissie te treffen maatregelen**

De desbetreffende examencommissie zoals gespecificeerd in 2.2.2.g. en 2.3.1.d. kan in geval van gegronde vermoedens van onregelmatigheden i.c. fraude voorafgaand aan dan wel tijdens een toets, zonder dat vastgesteld kan worden welke individuele studenten het betreft, de desbetreffende toets voor allen ongeldig verklaren. De toets moet in een dergelijk geval opnieuw worden afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe toetsdatum vast. Onder onregelmatigheden kan in dit verband tevens worden verstaan een technisch gebrek, onder meer in geval van digitale toetsing, op grond waarvan de examencommissie de toets voor allen ongeldig kan verklaren.

## **Artikel 6.4            Door de examencommissie te treffen sancties bij fraude of onregelmatigheid**

- 6.4.1    In geval van constatering of van een ernstig vermoeden van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat bij een toets kan de desbetreffende examencommissie (zoals gespecificeerd in 2.2.2.f. en 2.3.1.d.) de examinator, de student, surveillanten en anderen horen.
- 6.4.2    De desbetreffende examencommissie besluit of een sanctie aan de orde is en, zo ja, welke passend is. De sancties die de examencommissie kan opleggen zijn:
  - a. het geven van een officiële waarschuwing en het opnemen hiervan in het studentendossier;
  - b. het ongeldig verklaren van de uitslag van de toets;
  - c. het uitsluiten van het deelnemen aan de toets en het hierop voorbereidende onderwijs ten aanzien waarvan de onregelmatigheid of de fraude is geconstateerd;
  - d. het uitsluiten van het deelnemen aan de overige toetsen en het hierop voorbereidende onderwijs van het betreffende honours programma;
  - e. het tevens uitsluiten van het deelnemen aan toetsen en hierop voorbereidende onderwijs van andere honours programma's;
  - f. bij de vaststelling van een sanctie kan de omstandigheid van eerder door de student gepleegde fraude mede in aanmerking worden genomen.

## **Hoofdstuk 7            Verzoeken**

### **Artikel 7.1            Indiening**

- 7.1.1    Een student dient per e-mail een gemotiveerd verzoek in bij de Honours Academy examencommissie. Voor Honours Collegestudenten geldt dat het verzoek of door de student rechtstreeks wordt ingediend of namens de student via de trajectcoördinator. Wanneer de student het verzoek rechtstreeks indient, dan wordt de coördinator in de cc gevoegd.

- 7.1.2 Verzoeken gericht aan de facultaire Honours examencommissie worden ingediend conform de door die examencommissie vastgestelde werkwijze.
- 7.1.3 Indiener verstuurt een verzoek aan de Honours Academy examencommissie minimaal twee maanden voorafgaand aan de periode waarop het verzoek betrekking heeft; in juni tot en met augustus geldt daarvoor 3 maanden.

## **Artikel 7.2 Behandeling van verzoeken aan de examencommissie Honours Academy**

- 7.2.1 De examencommissie besluit gezamenlijk over inwilliging of afwijzing van het verzoek. De commissie kan een verzoek om ontheffing van de nominaliteitseis inwilligen wanneer er sprake is van:
- a. persoonlijke omstandigheden (bijv. chronisch of langdurige ziekte, psychische klachten, overlijden van naaste);
  - b. studiegerelateerde activiteiten die bijdragen aan de academische vorming (bijv. semester of collegejaar studie in het buitenland, stage die past binnen de opleiding);
  - c. roosterproblemen die optreden wanneer een student extra vakken volgt: een student dient te verantwoorden waarom hij/zij de betreffende vakken wil volgen;
  - d. bestuurlijke activiteiten bij een studie- of studentenvereniging: per verzoek wordt bekeken wat de bestuurszaak inhoudt en wordt de honourswaardigheid ervan bepaald. Het bestuursbeurzenbeleid van de Universiteit Leiden wordt in overweging genomen bij de beoordeling. De examencommissie Honours Academy kan ertoe besluiten als voorwaarde te stellen dat er door de student een reflectieverslag wordt geschreven.
  - e. op hoogstaand niveau topsport of cultuur bedrijven.
- 7.2.2 In geval van medische en/of psychologische oorzaken voor verzoeken van ontheffing van de nominaliteitseis behoeft de examencommissie beperkte inzage in de persoonlijke omstandigheden van de student aan de hand van een notitie van een medische/psychologische professional, of een advies door de studieadviseur.
- 7.2.3 De student ontvangt binnen een termijn van drie weken nadat de aanvraag compleet is een besluit. Tijdens de kerst- en zomerperiode kan deze termijn met twee weken worden verlengd. De Honours-coördinator van de student zal op de hoogte gesteld worden van het genomen besluit

## **Artikel 7.3 Bewaartermijnen**

De besluiten van de examencommissies worden deugdelijk geregistreerd. Tot de geregistreerde gegevens hebben uitsluitend diegenen toegang aan wie daarvoor toestemming is verleend door de examencommissie.

## **Hoofdstuk 8 Klachten en beroepen**

### **Artikel 8.1 Indiening**

- 8.1.1 Een student kan tegen een besluit van de examencommissie of van een door haar aangewezen examinerator beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens.
- 8.1.2 De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep als bedoeld in 8.1.1 bedraagt zes weken na de schriftelijke bekendmaking van het besluit waartegen het beroep zich richt.

### **Artikel 8.2 Behandeling van klachten**

Klachten worden behandeld conform de bestaande procedures zoals opgenomen in de Regeling ombudsfunctionaris, de Regeling overige klachten, het Reglement van orde van het College van Beroep voor de examens en de Algemene wet bestuursrecht.



### **Artikel 8.3            Behandeling van beroepen**

Administratieve beroepen worden behandeld conform de bestaande procedures. Deze zijn opgenomen in het Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens en het Studentenstatuut. De appellant kan bij een afwijzend besluit door het College van Beroep voor de Examens geen beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

## **Hoofdstuk 9            Jaarlijkse verslaggeving**

### **Artikel 9.1            Verslaggeving**

- 9.1.1 De examencommissie Honours Academy stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Zij verstrekt het verslag aan het bestuur van de Honours Academy.
- 9.1.2 Het verslag voldoet aan de door het College van Bestuur vastgestelde eisen, en omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de examencommissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de examencommissie Honours Academy haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van toetsing als bedoeld in artikel 4.2 heeft vervuld.

## **Hoofdstuk 10         Slotbepalingen**

### **Artikel 10.1         Bijzondere omstandigheden**

- 10.1.1 In gevallen waarin deze regels en richtlijnen niet voorzien beslist de examencommissie Honours Academy.
- 10.1.2 Indien in bijzondere gevallen onverkorte toepassing van hetgeen in deze regels en richtlijnen is bepaald tot evidente onbillijkheid leidt, zijn de examencommissies bevoegd anders te besluiten.

### **Artikel 10.2         Wijzigingen**

- 10.2.1 Bij wijzigingen in deze regels en richtlijnen die betrekking hebben op het lopende studiejaar, dan wel gewichtige gevolgen hebben voor degenen die daarvoor al voor de opleiding waren ingeschreven, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de belangen van de betrokken studenten worden geschaad.

### **Artikel 10.3         Inwerkingtreding**

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 november 2022.