

ULCN Handleiding

- Inhoud:**
- A. Algemene informatie ULCN-account**
 - B. Blackboard handleiding**
 - C. uSis handleiding**
 - D. uMail handleiding**
 - E. ICT faciliteiten voor studenten**

A. Algemene informatie ULCN-account

ULCN faciliteert de toegang tot verschillende toepassingen met een persoonlijk account voor studenten. Het ULCN-account is nodig voor de toegang tot o.a. Blackboard, uSis en uMail. Als de account gegevens niet ontvangen zijn dan kun je de ISSC Helpdesk raadplegen (zie bij E). Uitgebreide informatie over het ULCN-account is te vinden op de website onder het kopje [Studentenaccount](#).

B. Blackboard handleiding

Bij het onderwijs aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid wordt gebruikgemaakt van de digitale leeromgeving Blackboard. Ieder vak wordt ondersteund met Blackboard en heeft hierop een eigen pagina. Studenten kunnen gemakkelijk vanaf iedere computer, mits deze is voorzien van een internetaansluiting, sheets en andere relevante documenten ophalen, vragen stellen, discussiëren, nieuwsberichten van de docent lezen en digitale opdrachten maken en inleveren.

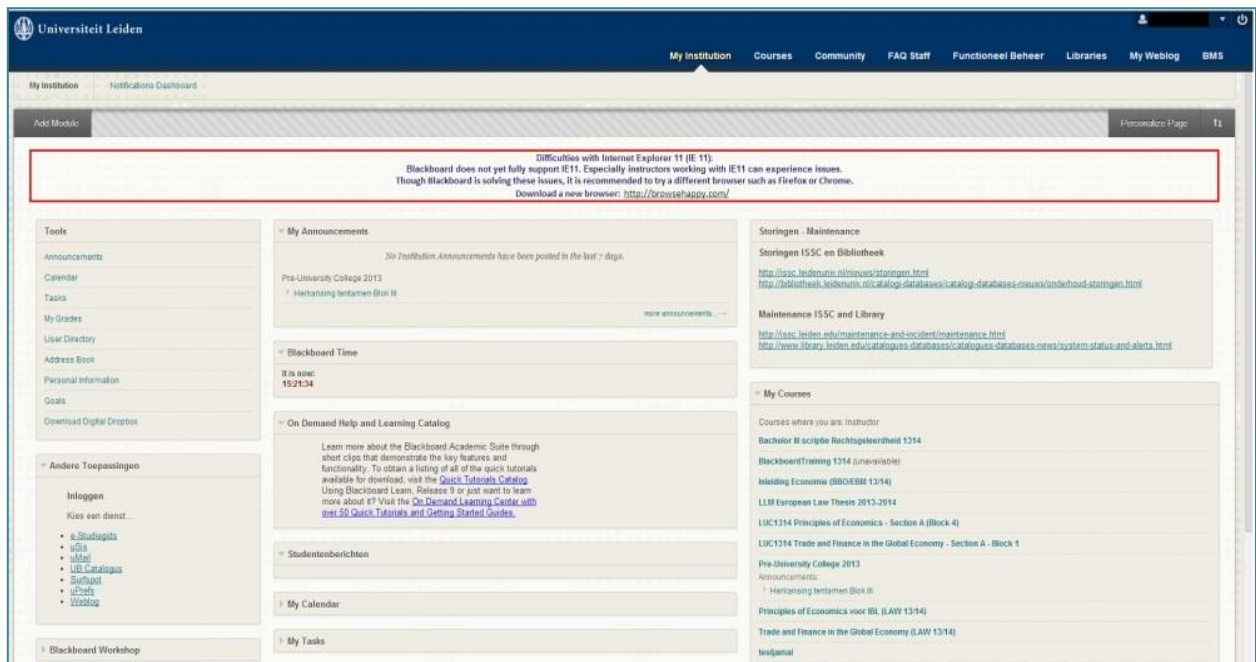
1. Wat betekent dit voor studenten?

Het betekent dat studenten, willen zij met succes het onderwijs kunnen volgen, regelmatig op de Blackboardomgeving van hun vak(ken) moeten kijken. De docenten gaan ervan uit dat de op Blackboard geplaatste informatie door de studenten gelezen wordt.

2. Inloggen

Ga naar <https://blackboard.leidenuniv.nl> om op Blackboard in te loggen met je ULCN-account: username (s+studentnummer, bijv. "s0123456") en het bijbehorende password. Bij problemen met het ULCN-account, neem contact op met de Frontoffice te Plexus: 071-527 8011 of de ICT- helpdesk van het ISSC: 071-527 8888. Zie ook de [FAQ: studenten-faq.leidenuniv.nl/tag/ulcn](https://www.leidenuniv.nl/tag/ulcn).

Na het inloggen kom je in Blackboard op de pagina die valt onder de tab *My Institution* (zie afbeelding op de volgende pagina). Rechts in beeld vind je een overzicht (*My Courses*) van de omgevingen waarin je bent aangemeld (d.w.z. 'enrolled', zie uitleg hieronder). In het midden staat een overzicht van mededelingen (*My Announcements*) die recent gedaan zijn binnen de omgevingen van de vakken die je volgt.



3. Het aanmelden voor een Blackboard omgeving (enrollen)

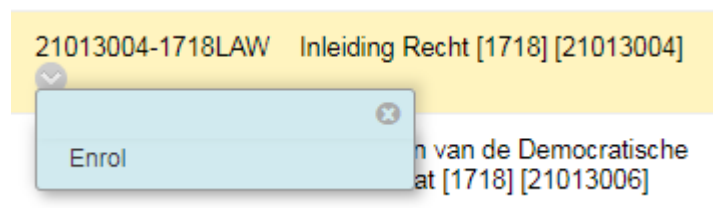
Klik op de tab *Courses* rechts bovenaan het scherm. Je ziet nu de **Course Catalogue** aan de rechterkant. Als je de Blackboardomgeving zoekt van bijvoorbeeld een Bachelor vak dat gegeven wordt in het eerste jaar, kies dan achtereenvolgens voor: *Faculteit der Rechtsgeleerdheid – Leiden Law School* > *Browse Categories* > *'juiste academisch jaar'* > *Bachelor* > *'juiste opleiding'* > *Jaar 1*. De lijst met vakken die in deze categorie vallen verschijnt nu in beeld.

NB: na iedere keuze klik je op 'Go'. Uiteraard kun je ook de **Search Catalogue** functie gebruiken en op studiegidsnummer of de naam van het vak zoeken. Vergeet dan niet de optie 'Search Entire Catalogue' aan te vinken.

Wil je eerst een instructiefilmpje zien over het zoeken en/of bladeren in de Course Catalogue voordat je aan de slag gaat met aanmelding voor een Blackboardomgeving? Zoek dan via de volgende links:

- Voor bladeren: video.leidenuniv.nl/media/t/1_4a05t4em
- Voor zoeken: video.leidenuniv.nl/media/t/1_s13o0r0u

Als je het vak gevonden hebt en je wilt je daarvoor aanmelden, dan klik je op **Enrol**. De 'Enrol' knop komt tevoorschijn als je klikt op het grijze pijltje.



Het afmelden voor een Blackboardomgeving gaat door middel van de knop "*Un-enroll*" of "*Uitschrijven*" die in iedere omgeving te vinden is. Die handeling kun je niet ongedaan maken. Als je je per ongeluk hebt afgemeld, dien je contact op te nemen met de helpdesk van Blackboard Rechtsgeleerdheid (zie punt 5).

Let op: de Course Catalogue is geen overzicht van alle aangeboden vakken, enkel van de vakken waarvan een Blackboardomgeving actief is. De Blackboardomgevingen zijn meestal vanaf ongeveer 10 dagen voor

aanvang van de betreffende cursus voor studenten beschikbaar, en soms nog wat later. Het vakkenoverzicht per opleiding inclusief vakbeschrijvingen staat op <https://studiegids.leidenuniv.nl>

Let op: het enrollen voor een vak in Blackboard is niet hetzelfde als het inschrijven in uSis.

4. De Blackboard app

Blackboard heeft uiteraard ook een app: "Blackboard" (van Blackboard Inc.). Je kunt deze applicatie downloaden op je smartphone (of tablet) via de app stores. Voer na het openen van de app "Leiden University" in in het zoekveld voor scholen. Hierna kun je met je eigen ULCN-accountgegevens inloggen. Na het inloggen kun je een aantal functionaliteiten van Blackboard gebruiken. De app is vooral gericht op het raadplegen van informatie en nieuwsberichten. Niet alle functies die in de desktop versie van Blackboard zitten werken op de app. De app heeft voorsnog een aanvullend karakter en dient niet als complete vervanging van de Blackboard desktopversie via de browser op je pc of laptop.

5. Vragen over Blackboard?

Meer informatie is te vinden op de volgende pagina op de website onder het kopje [ICT-diensten, te vinden via student.universiteit leiden.nl](#) > studie & studeren > studie > studiefaciliteiten > ICT-diensten (tab Rechtsgeleerdheid).

Op deze pagina vind je naast de meest actuele versie van deze handleiding:

- een online contactformulier voor vragen aan de helpdesk van Blackboard Rechtsgeleerdheid;
- instructiefilmpjes.

Verder staat er op elke Blackboardomgeving een tab 'Hulp bij Blackboard' of 'Blackboard Assistance'. Hier kun je het online contactformulier invullen en verzenden om vragen te stellen aan Blackboardmedewerkers.

C. uSis handleiding

uSis is het studentenregistratiesysteem waar al jouw gegevens worden geadmistreerd. In uSis kun je je ook aanmelden voor werkgroepen en tentamens, je aanmeldingen controleren en je behaalde resultaten bekijken. Via www.student.universiteit leiden.nl klik je rechts in het scherm onder 'Direct naar' 'op uSis'. Je komt op de inlogpagina van uSis, en logt in met je ULCN-accountgegevens. Daarna kom je in je Self Service en klik je op 'Studentencentrum'.

LET OP: Eerstejaars voltijdstudenten die onderwijs in een tutorgroep volgen hoeven zichzelf nog niet aan te melden voor onderwijs en (her)tentamens. Dit wordt door het Onderwijs Informatiecentrum geregeld en per uMail bevestigd.

Deeltijdstudenten, en voltijdstudenten die geen onderwijs (meer) volgen in een vaste tutorgroep moeten zich wel zelf inschrijven voor werkgroepen en tentamens van de vakken die ze volgen. Een beschrijving van de vakken (inclusief literatuur en eventuele ingangseisen) vind je in de elektronische studiegids: www.studiegids.leidenuniv.nl. Lees die goed! Dat helpt je om een goede studieplanning te maken.

1. Hoe meld ik me aan voor werkgroepen?

Je kunt je aanmelden voor de werkgroepen via uSis. Een handleiding is te vinden als je inlogt op uSis, en gaat naar de Helppagina. Vaak moet je hier opnieuw inloggen.

Belangrijke tip! Schrijf je via uSis in met het **activiteitsnummer** vermeld op het werkgroepenrooster op de website. Het werkgroepenrooster vind je op de facultaire website student.universiteit leiden.nl > kolom 'Direct naar' Roosters > Werkgroepenrooster. Daar kan je ook goed zien of er nog plekken vrij zijn op bepaalde tijdstippen. Let op dat de inschrijving voor een bepaalde werkgroep wordt gesloten als de werkgroep vol is. Het kan dan zijn dat je moet uitwijken naar een ander moment in de week. De inschrijving staat open vanaf 28 kalenderdagen voor de start van het werkgroeponderwijs van het vak waarvoor je je

zelf in wilt schrijven en sluit ongeveer 5 dagen voordat het onderwijs van start gaat. Het kan zijn dat sommige werkgroepen tevens zijn gerelateerd aan bepaalde hoorcolleges, A of B. Deze werkgroep-hoorcollege-koppeling staat vast. In dat geval ben je dus niet vrij het alternatieve hoorcollege te volgen. Je hoeft je niet apart via uSis aan te melden voor de hoorcolleges. **Veel werkgroepen voor deeltijdstudenten hebben een gecombineerd werkgroep/hoorcollege.**

Let erop dat je de werkgroepen niet dubbel plant met de hoorcolleges van je andere vakken of met je andere werkgroepen. *Plan dus goed en zet de data waarop de inschrijving voor jouw vakken opengaat vast in je agenda! Kun je specifieke vakken van de **opleiding criminologie** niet vinden op het werkgroepenrooster? Stuur dan een mail naar het secretariaat van de vakgroep: criminologie@law.leidenuniv.nl Zij zullen je dan in een werkgroep plaatsen.*

2. Hoe meld ik me aan voor tentamens?

Je kunt je aanmelden voor de tentamens via uSis.

Een handleiding is te vinden als je inlogt op uSis, en gaat naar de Helppagina. Vaak moet je hier opnieuw inloggen.

Belangrijke tip! Schrijf je via uSis in met het **activiteitsnummer** vermeld op de tentamenkalender. De tentamenkalender staat gepubliceerd op de facultaire website student.universiteitleiden.nl > Kolom 'Direct naar' Roosters > Tentamenkalender. De periode om in te kunnen schrijven voor een tentamen kun je daar ook vinden.

De tentamenregeling wordt zeer strikt gehanteerd en kan worden nagelezen op de website onder het kopje [Inschrijven voor vakken en tentamens](#).

Een tentamen gaat in uSis open voor aanmelding 42 kalenderdagen voor de tentamendatum en sluit 10 kalenderdagen voor het tentamen. De aanmeldperiode kun je ook vinden op de tentamenkalender <http://www.leidenuniv.nl/rechten/osi/tntkal/>. **Controleer altijd je aanmelding in je rooster in uSis.** Staat de werkgroep of het tentamen niet in je rooster? Dan is de aanmelding niet gelukt en staat waarschijnlijk nog in je winkelwagen in uSis.

Lukt het (binnen de aanmeldperiode) niet om je aan te melden via uSis? Stuur in dat geval direct een e-mail naar: oiic@law.leidenuniv.nl met vermelding van je naam, studentnummer en de foutmelding die verschijnt bij de aanmelding in uSis.

D. uMail handleiding

uMail is jouw persoonlijke mailbox waar alle e-mails van de universiteit en de faculteit aan jou gericht naartoe worden gestuurd. **Het is belangrijk dat je je uMail regelmatig bekijkt.** Je kunt inloggen met je ULCN-account (zie boven).

Via student.universiteitleiden.nl kun je rechts in het scherm onder het kopje 'Direct naar' kiezen voor uMail. Je komt dan terecht op de inlogpagina van uMail.

Meer informatie over uMail is te vinden in de [uMail-handleiding](#) en in de [FAQ](#).

Daar kun je ondermeer lezen hoe je je uMail kunt laten forwarden naar een ander adres.

E. ICT faciliteiten voor studenten

Op de faculteit zijn verschillende ICT faciliteiten beschikbaar zoals Wifi, printen, de studenten werkplek etc. Meer informatie is te vinden op de website onder het kopje [ICT-diensten](#). Op deze site kun je tevens terecht om de ISSC helpdesk te raadplegen.