

Vacature Assessor (Student-lid faculteitsbestuur) Faculteit der Rechtsgeleerdheid (+/- 25 uur p.w.)



**Universiteit
Leiden**
Rechtsgeleerdheid

Wil jij per september 2024 plaatsnemen in het faculteitsbestuur en op deze manier bestuurlijke ervaring op doen? Ben je benieuwd naar het reilen en zeilen van de faculteit? Wil je een groot netwerk opbouwen binnen de faculteit en universiteit? En wil je écht verschil maken? Solliciteer dan nu!

De Faculteit der Rechtsgeleerdheid zoekt per september voor het aankomende academisch jaar (2024-2025) een nieuw student-lid van het faculteitsbestuur (assessor) voor +/- 25 uur per week.

Het bestuur bestaat uit de decaan, de vice-decaan, de directeur bedrijfsvoering en de assessor. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de faculteit, en houdt zich bezig met (strategische) zaken betreffende onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. De assessor is volwaardig lid van het faculteitsbestuur en heeft de portefeuille studentzaken onder zich.

Periode

De werkperiode zal zijn vanaf 1 september 2024 tot 1 september 2025, de inwerkperiode zal in overleg in de zomer plaatsvinden.

Werkzaamheden

- Deelnemen aan vergaderingen van en met het faculteitsbestuur en andere onderwijs- en student gerelateerde gremia binnen de faculteit en de universiteit om het studentperspectief in te brengen;
- Voorzitten van het Juridische Studieverenigingen Voorzitters Overleg (JSVO) en contact onderhouden met de studieverenigingsbesturen van de faculteit;
- Nauw samenwerken en overleggen met assessoren van andere faculteiten binnen de Universiteit Leiden (LAssO); overleg vanuit deze structuur met de rector magnificus en de universitaire expertisecentra in het Studentenzakenberaad (SZB);
- Deelnemen aan de klachtencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid;
- Deelnemen aan diverse universitaire werk- en stuurgroepen;
- Bijwonen van diverse ceremoniële en representatieve gelegenheden;
- Presentaties geven tijdens de introductieweken en andere relevante evenementen;
- Eerste aanspreekpunt zijn van studenten met vragen over medezeggenschap en contact onderhouden met actieve studenten in de medezeggenschap;
- Deelnemen aan het decentraal crisisteam van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid.

Functie-eisen

Wij zoeken een student die:

- Studeert binnen een van de opleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid in het academisch jaar 2024-2025 maar wel in een dergelijk stadium van de studie verkeert dat er voldoende ruimte is voor de bovenstaande werkzaamheden;
- +/- 25 uur per week beschikbaar is;
- Communicatief sterk is;
- Goed kan samenwerken maar ook individueel werkzaamheden kan uitoefenen;
- Interesse heeft in bestuurlijke processen, in het bijzonder van onderwijs- en studentenzaken;
- Goede leiderschapsvaardigheden heeft;
- Bij voorkeur bestuurlijke of andere relevante ervaring is een pre, binnen de Faculteit der Rechtsgeleerdheid is een pre;
- De Nederlandse taal uitstekend en de Engelse taal goed in woord en geschrift beheerst;
- Flexibel in werktijden is.

Wat bieden wij jou?

- Een unieke inkijk in het besturen van de faculteit;
- Een eigen werkplek op het KOG;
- Zelf bepalen wanneer je werkt (op uitzondering van een aantal vaste vergadermomenten per maand);
- Regelmatig lunches, borrels en diners (binnen de +/- 25 uur per week);
- Ruimte om je eigen doelen na te streven (bijvoorbeeld betreffende zichtbaarheid, duurzaamheid, studentenwelzijn etc.);
- Een marktconform vergoeding van circa €1.500 netto per maand op basis van de [vergoedingsregeling leden faculteitsbestuur](#)

Meer informatie en solliciteren

Heb je vragen of wil je graag meer weten over de functie? Neem dan vooral contact op met de huidige Assessor Hannah Saberi door middel van een e-mail naar assessor@law.leidenuniv.nl of WhatsApp naar 06-59182286.

Als je geïnteresseerd bent in de functie en wilt solliciteren, kan je **tot 2 april 2024** je motivatiebrief met cv sturen naar: bestuurssecretaris@law.leidenuniv.nl.

De sollicitatiecommissie informeert alle belangstellenden over de gang van zaken.