


Handleiding MyTimetable studenten


Mobiel | Overzichtsweergave | Berichten | English | Instellingen | Help | Uitloggen (F.B.S.O.Z. TestAccount)

Dag Week Maand **Lijst** 6
maandag 24 augustus 2020 - woensdag 23 september 2020
Maand vanaf geselecteerde dag 7
Alle types activiteiten weergegeven
Vandaag
+ Rooster toevoegen 2
4 5

Datum	Tijd	Type	Vak	Omschrijving	Locatie(s)	Docent(en)
week 36						
do 3 sep.	10:30 - 12:30	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR 1	HOME / ONLINE	
vr 4 sep.	09:15 - 11:00	Hoorcollege	6450GOBH	Geschiedenis van het Openbaar Bestuur (Minor) (Hoorcollege)	HOME / ONLINE	
week 37						
di 8 sep.	11:00 - 12:00	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR 8	HOME / ONLINE	
do 10 sep.	10:30 - 12:30	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR 1	HOME / ONLINE	
vr 11 sep.	09:15 - 11:00	Hoorcollege	6450GOBH	Geschiedenis van het Openbaar Bestuur (Minor) (Hoorcollege)	HOME / ONLINE	
week 38						
di 15 sep.	11:00 - 13:00	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR 1	HOME / ONLINE	

Leiden University

- Analyse 1 NA_WN (2020) (000441)
- Solid State NMR_WN (2020) (237995) 3
- FBSOZ TestAccount 1
- AWW-1A: tentamen_OP2 (2019) (228713)
- AWW-2A: tentamen_OP1 (2019) (239623)
- AcWe: Sociolinguïstiek: straattaal, tussentaal, social media en meer_S1 (2019) (231714)
- Academic Writing and (Re)Presentation Lecture_S1 (2020) (240619)
- Academische vaardigheden_S1 (2019) (216496)
- Compilerconstructie - HC_WN (2019) (231432) (241195)
- Concepts of Progr. Lang.-HC_WN (2019) (241195)
- EU Politics and Policy (Minor) (Lecture)_S1 (2020) (232993)
- Ethics in contemporary ethnographic research Lecture_S2 (2020) (244867)
- Geschiedenis van het Openbaar Bestuur (Minor) (Hoorcollege)_S1 (2020) (226185)
- Mathematical Methods of Physics_WN (2019) (223190)

aug. 2020						
M	D	W	D	V	Z	Z
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

1. Hier zie je na inloggen je naam verschijnen. Als je via uSis bent ingeschreven voor een vak, dan verschijnt het vak hieronder. In dit geval is de student ingeschreven voor de vakken AWW-1A tot en met Mathematical Methods of Physics en zal de student het rooster van deze vakken ook terugvinden in zijn persoonlijke rooster. Je persoonlijke rooster wordt bewaard en zie je na inloggen altijd direct verschijnen. Aan de vakken waarvoor je bent ingeschreven, kun je zelf ook andere roosters toevoegen in je persoonlijke rooster. Dit hoeft je maar eenmalig te doen. NB: je bent daarmee nog niet ingeschreven voor dat vak!
2. Als je een vak- of opleidingsrooster wilt toevoegen, dan kan dat door te klikken op *Rooster toevoegen*. Voor meer informatie, zie pagina 2 van deze handleiding.
3. De vakken die handmatig zijn toegevoegd (dus zonder inschrijving in uSis) zijn aan de rechterkant van het scherm los te vinden boven de naam van de student (in dit geval 'FBSOZ TestAccount').
4. Via deze knop kun je het getoonde rooster downloaden. Het downloaden van het rooster kan in de vorm van een PDF, Excel file, CSV file of iCalendar. Voor meer informatie zie: <https://rooster.universiteitleiden.nl/help#download>.
5. Via deze knop kun je gemakkelijk je persoonlijke rooster koppelen aan je eigen agenda. Het koppelen kan aan een Apple Agenda, Google Agenda, Microsoft Outlook agenda, Outlook.com agenda en overige agenda's. Voor meer informatie zie: <https://rooster.universiteitleiden.nl/help#export>.
6. Er zijn vier mogelijkheden om het rooster weer te geven: per dag, per week, per maand en als lijst. Voor dag-, week- en maandweergave kun je rechts onderin het scherm de datum selecteren. De datum die geselecteerd wordt, is de begindatum.
7. Als je een lijstweergave wenst, dan kun je via deze selectie kiezen welke voor lijstweergave je wilt zien: 2019-2020 Semester 1, 2019-2020 Semester 2, 2020-2021 Semester 1 en 2020-2021 Semester 2.
8. In Omschrijving wordt meer informatie getoond over het vak. Door hierop te klikken, verschijnen meer details van het vak in beeld. Het gele uitroeptekentoonst aan dat je niet voor dit vak bent ingeschreven in uSis, maar dat dit vak handmatig is toegevoegd aan het rooster. Als je toch deel wil nemen aan het vak, dan dien je je daarvoor via uSis in te schrijven.

☰+ Vakrooster toevoegen (Leiden University)

Zoek een vak: vul minimaal 3 tekens in

1

Filter op studieprogramma: (alle) 2

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

Voer een zoekterm in om te beginnen met zoeken.

3

Toon in gekoppelde agenda's.

4

Sluiten Roosters toevoegen

1. In het tekstvak *Zoek een vak* kun je zoeken op code of (deel van de) naam van het vak dat je wilt toevoegen. Als je niet filtert op studieprogramma worden alle vakken met de door jou gezochte inhoud onder in het selectievak weergegeven.
2. Via *Filter op studieprogramma* kun je een extra filter aanbrengen. De door jou ingevulde zoektekst in het 'Zoek een vak'-tekstvak zal dan voorzien worden van een filter op studieprogramma, waardoor alleen de vakken uit dat specifieke studieprogramma die jouw zoektekst bevatten in het selectievak tevoorschijn komen.
3. Hier kun je jouw gezochte vakken selecteren door het vierkantje vóór het vak aan te vinken. Wanneer er meerdere groepen zijn ingeroosterd, kun je daar in een vervolgscherm ook een keuze in maken.
4. Als je één of meerdere vakken geselecteerd hebt, klik dan op *Roosters toevoegen*. Je kunt meerdere vakken tegelijk toevoegen.

☰+ Studieprogrammarooster toevoegen (Leiden University)

Zoek een studieprogramma:

1

Filter op opleiding: (alle) 2

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

selecteer alles selecteer niets

3

- Advanced Master Air and Space Law semester 1
- Advanced Master Air and Space Law semester 2
- Advanced Master European and International Business Law semester 1
- Advanced Master European and International Business Law semester 2
- Advanced Master European and International Human Rights Law semester 1
- Advanced Master European and International Human Rights Law semester 2
- Advanced Master International Children's Rights semester 1
- Advanced Master International Children's Rights semester 2
- Advanced Master International Civil and Commercial Law semester 1
- Advanced Master International Civil and Commercial Law semester 2
- Advanced Master International Dispute Settlement and Arbitration semester 1
- Advanced Master International Dispute Settlement and Arbitration semester 2
- Advanced Master International Relations and Diplomacy Year 1 - Mandatory courses
- Advanced Master Law and Digital Technologies semester 1
- Advanced Master Law and Digital Technologies semester 2
- Advanced Master Law and Finance semester 1
- Advanced Master Law and Finance semester 2
- Advanced Master Public International Law semester 1
- Advanced Master Public International Law semester 2

Toon in gekoppelde agenda's.

4

Sluiten Roosters toevoegen

1. In het tekstvak *Zoek een studieprogramma* kun je zoeken naar het studieprogramma dat je wilt toevoegen. Als je niet filtert op opleiding worden alle studieprogramma's met de door jou gezochte inhoud beneden in het selectievak getoond.
2. Via *Filter op opleiding* kun je een extra filter aanbrengen. De door jou ingevulde zoektekst in het *Zoek een studieprogramma*-tekstvak zal dan voorzien worden van een filter op opleiding, waardoor alleen de studieprogramma's van die specifieke opleiding die jouw zoektekst bevatten in het selectievak worden weergegeven.
3. Hier kun je jouw gezochte studieprogramma's selecteren door het vierkantje vóór het studieprogramma aan te vinken.
4. Als je één of meerdere studieprogramma's geselecteerd hebt, klik dan op *Roosters toevoegen*. Je kunt meerdere studieprogramma's (max. 4) tegelijk toevoegen.

