



Studiegids 2011-2012 bachelor/master Criminologie



Universiteit Leiden

Universiteit Leiden. Universiteit om te ontdekken.

Studiegids 2011-2012

bachelor/master

Criminologie

NB voor de voltijd eerstejaarsstudenten bestaat tevens de brochure 'Welkom op de Faculteit der Rechtsgeleerdheid 2011-2012'. Deze brochure is een aanvulling op deze studiegids.



Universiteit Leiden

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Inhoudsopgave

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave | 3 |
| Voorwoord | 4 |
| Informatie en links | 5 |
| Jaarkalender 2011-2012 | 6 |
| De studie Criminologie | 9 |
| 1.1 Studielast en niveau | 9 |
| 1.2 Onderwijsvormen..... | 10 |
| 1.3 Toetsvormen | 11 |
| 1.4 Kwaliteitszorg..... | 11 |
| 1.5 Deeltijdopleiding | 11 |
| De studieprogramma's bacheloropleiding Criminologie | 12 |
| 2.1 Inleiding | 12 |
| 2.2 Instapregelingen bacheloropleiding | 12 |
| 2.3 Na de bacheloropleiding | 12 |
| 2.4 Studieprogramma bacheloropleiding Criminologie..... | 13 |
| 2.5 Vrije keuzeruimte | 14 |
| 2.6 Studeren in het buitenland..... | 16 |
| 2.7 Stage..... | 16 |
| 2.8 Extra uitdagingen voor veelbelovende studenten | 16 |
| Het studieprogramma masteropleiding Criminologie | 17 |
| 3.1 Inleiding | 17 |
| 3.2 Studieprogramma masteropleiding Criminologie..... | 17 |
| 3.3 Afstuderen masteropleiding..... | 18 |
| 3.4 Beroepsperspectieven | 19 |
| Praktische informatie over de studie | 21 |
| 4.1 Inschrijving, collegegeld, vrijstellingen..... | 21 |
| 4.2 Aanmelding voor onderwijs..... | 22 |
| 4.3 Tentamens (aanmelding, uitslagen) | 23 |
| 4.4 Studiebegeleiding (Leids studiesysteem, bindend studieadvies)..... | 23 |
| 4.5 ICT-voorzieningen | 25 |
| 4.6 Adreswijzigingen..... | 26 |
| Rechten en plichten van studenten | 27 |
| 5.1 Studentenstatuut..... | 27 |
| 5.2 Studentenvertegenwoordiging in facultaire organen | 27 |
| 5.3 Het Leids studiesysteem met bindend studieadvies (BSA) | 27 |
| 5.4 Onderwijs- en examenregelingen (OERen) | 27 |
| 5.5 Examencommissies..... | 28 |
| 5.6 Beroep tegen de examens (artikel 7.60 t/m 7.63.b WHW)..... | 28 |
| 5.7 Privacyreglement | 28 |
| 5.8 Reglement studenten- en examenadministratie | 28 |
| 5.9 Klachtenregeling | 30 |

Voorwoord

In deze studiegids vindt u algemene informatie over het onderwijs, de studentenvoorzieningen en de rechten en verplichtingen van studenten aan de Leidse Faculteit der Rechtsgeleerdheid in het studiejaar 2011-2012. Daarnaast bevat deze studiegids specifieke informatie over de opbouw en inhoud van de bachelor- en masteropleiding Criminologie. Tot slot besteedt deze gids aandacht aan enkele organisatorische zaken.

Het ligt voor de hand de studiegids te gebruiken als praktische bron van informatie en wij zijn er zeker van dat u op vele van uw vragen antwoord zult krijgen. U kunt ook nog anders tegen de studiegids aankijken en ontdekken wat er aan mogelijkheden bestaan om kennis op te doen en u te verdiepen in onderdelen van de Criminologie en in extra-curriculaire activiteiten, waarvan u het bestaan voordien wellicht niet vermoedde. U zult dan zien hoeveel wetenschappelijk talent aan de faculteit verbonden is en dat al dat talent voor u ter beschikking staat.

Indien u uw bachelor- en masteropleiding Criminologie heeft afgerond, hebt u zich volgens de standaard norm van de faculteit ontwikkeld tot een professional met een academische houding, geschoold in de professionele criminologische, sociaal-wetenschappelijke en juridische vaardigheden; een professional die ook nog internationaal georiënteerd is. Iemand dus die voldoende bagage heeft meegekregen om zich in de criminologische praktijk goed staande te houden.

Ook al hebt u zich voorgenomen na uw afstuderen de praktijk in te gaan, de kans om als onderzoeksassistent, als student-assistent of misschien zelfs als promovendus in aanraking te komen met wetenschappelijk onderzoek mag u zich eigenlijk niet laten ontnemen. De faculteit biedt actieve en gemotiveerde studenten graag de kans om privatissima of honours classes te volgen of om een tijdje in het buitenland te studeren.

De Leidse Faculteit der Rechtsgeleerdheid heeft uitstekende voorzieningen, met de bibliotheek als centrale schatkamer van juridische en criminologische kennis en met de moderne onderwijsruimten die van alle hulpmiddelen zijn voorzien. Wij hopen dat u het met ons eens bent, dat het een voorrecht is om juist in Leiden Criminologie te mogen studeren.

Namens het bestuur van de faculteit wensen wij u veel succes in het komende studiejaar.

Mr. dr. P.M. Schuyt
Onderwijsdirecteur
Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Prof. dr. R.A. Lawson
Decaan
Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Informatie en links

Deze studiegids bevat o.m. onderwijsinhoudelijke informatie, afgestemd op de bachelor/masterstructuur en verwijzingen naar formele regelingen m.b.t. de rechten en plichten van studenten.

Overweeg je Criminologie te gaan studeren?

Deze studiegids is vooral bedoeld voor diegenen die al studeren aan de rechtenfaculteit in Leiden. Wie overweegt om Criminologie in Leiden te gaan studeren, kan contact opnemen met de Studielijn van de Universiteit Leiden (071) 527 1111. Daar kun je een brochure aanvragen en informatie krijgen over Open Dagen en andere studievoorlichtingsactiviteiten en over de inschrijvingsprocedure. Of kijk eens op [Studeren in Leiden](#).

A-Z Index

De [A-Z Index voor studenten](#) is de snelste manier om informatie te vinden.

Links

- [Studentenportal op de facultaire website](#)
- [Elektronische studiegids](#)
- [Blackboard](#)
- [ULCN-account](#) (o.m. uSis en uMail)
- [Universitaire website](#)
- [BSA](#)
- [Bibliotheek Rechten](#)

Aanspreekpunten Faculteit der Rechtsgeleerdheid

- [Onderwijs Informatie Centrum](#)
- [Studieadviseurs](#)
- [Onderwijsmaterialen](#)
- [Assesor](#) (behartigt de belangen van studenten)

Studentencentrum Plexus

De informatiebalie van [Plexus](#) is het eerste adres voor allerlei informatie die niet de inhoud van het studieprogramma betreft. Je kunt hier onder andere terecht voor vragen over inschrijven, uitschrijven, collegegelden, studiefinanciering en overstappen naar andere studies. Er zijn allerlei brochures verkrijgbaar. Zo nodig wordt doorverwezen naar deskundigen zoals:

- [Studentendecanen](#)
- [Studentenpsychologen](#)
- [Studie- en loopbaanadviseurs](#)
- [Ombudsfunctionaris](#)

Plexus biedt ook allerlei faciliteiten voor studenten: studiezalen, computerzalen, fitnesszaal, Universiteitswinkel, het universitair studenteninformatiecentrum etc.

Jaarkalender 2011-2012

2011

AUGUSTUS

29 Vergadering Faculteitsraad

SEPTEMBER

5 Opening Academisch jaar
5 Introductiebijeenkomst eerstejaars studenten
7 Buluitreiking propedeuse/opening facultair jaar
26 Vergadering Faculteitsraad
29 Alumnidag/JPAO-dag
27 Afstuderen (criminologie)
28 Afstuderen (notarieel recht)
29 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
30 Afstuderen (fiscaal recht)

OKTOBER

3 Leidens Ontzet: faculteit gehele dag gesloten
10 Tentamenperiode (t/m 14 oktober)
10 Week van de diversiteit (t/m 14 oktober)
24 Vergadering Faculteitsraad
26 Uitreiking bachelor afstuderen
25 Afstuderen (criminologie)
26 Afstuderen (notarieel recht)
27 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
28 Afstuderen (fiscaal recht)

NOVEMBER

14 Tentamenperiode (t/m 18 november, propedeuse)
21 Tentamenperiode (t/m 25 november)
19 Open Dag voor aanstaande studenten
21 Vergadering Faculteitsraad
21 Taaltoets
24 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
25 Afstuderen (fiscaal recht)
28 Masterdag
29 Afstuderen (criminologie)
30 Afstuderen (notarieel recht)

DECEMBER

5 Sinterklaas: faculteit gesloten vanaf 16.00 uur
19 Vergadering Faculteitsraad
20 Afstuderen (criminologie)
21 Afstuderen (notarieel recht)
22 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
23 Afstuderen (fiscaal recht)
24 Kerstreces t/m 1 januari 2012 (faculteit gehele week gesloten)

2012

JANUARI

- 2 Tentamenperiode 1e semester (t/m 27 januari)
- 10 Meijerslezing en nieuwjaarsreceptie
- 25 Afstuderen (notarieel recht)
- 26 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
- 27 Afstuderen (fiscaal recht)
- 30 Vergadering Faculteitsraad
- 31 Afstuderen (criminologie)
- 31 Deadline uitschrijven zonder bindend studieadvies

FEBRUARI

- 8 Viering Dies Natalis (faculteit regulier geopend)
- 23 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
- 24 Afstuderen (fiscaal recht)
- 28 Afstuderen (criminologie)
- 29 Afstuderen (notarieel recht)

MAART

- 5 Tentamenperiode (t/m 9 maart)
- 21 Masterdag
- 26 Vergadering Faculteitsraad
- 27 Afstuderen (criminologie)
- 28 Afstuderen (notarieel recht)
- 29 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
- 30 Afstuderen (fiscaal recht)

APRIL

- 6 Goede vrijdag (faculteit gehele dag gesloten)
- 16 Tentamenperiode (t/m 20 april)
- 8/9 Pasen (faculteit gehele dag gesloten)
- 23 Vergadering Faculteitsraad
- 21 Open Dag voor aanstaande studenten
- 24 Afstuderen (criminologie)
- 25 Afstuderen (notarieel recht)
- 26 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
- 27 Afstuderen (fiscaal recht)
- 30 Koninginnedag (faculteit gehele dag gesloten)

MEI

- 5 Bevrijdingsdag (faculteit gehele dag gesloten)
- 17/18 Hemelvaart en ADV-dag (faculteit gehele dag gesloten)
- 25 Afstuderen (fiscaal recht)
- 27/28 Pinksteren (faculteit gehele dag gesloten)
- 29 Afstuderen (criminologie)
- 30 Afstuderen (notarieel recht)
- 31 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
- 28 Tentamenperiode (t/m 14 juli)

JUNI

- 4 Vergadering Faculteitsraad
- 4 Tentamenperiode (t/m 14 juli)
- 26 Afstuderen (criminologie)
- 27 Afstuderen (notarieel recht)
- 28 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
- 29 Afstuderen (fiscaal recht)

JULI

- 2 Tentamenperiode (t/m 14 juli)
- 2 Vergadering Faculteitsraad

AUGUSTUS

- 13-17 EL CID-week
- 20 Hertentamenperiode (t/m 31 augustus)
- 27 Vergadering Faculteitsraad
- 28 Afstuderen (criminologie)
- 29 Afstuderen (notarieel recht)
- 30 Afstuderen (rechtsgeleerdheid)
- 31 Afstuderen (fiscaal recht)

N.B. [Procedures rondom afstuderen](#)

N.B. 2 De activiteitenkalender is een afgeleide van elders in de studiegids opgenomen data. Aan hiervoor gemelde data kunnen geen rechten worden ontleend.

De studie Criminologie

1.1 Studielast en niveau

Studielast

De omvang van een studieprogramma en de studielast van afzonderlijke vakken wordt uitgedrukt in studiepunten. Eén studiejaar omvat — overeenkomstig het European Credit Transfer System — 60 studiepunten, ook wel ec of ects genoemd.

De studielast van de programma's in de bachelor/masterstructuur is als volgt:

- de propedeuse (1e studiejaar bacheloropleiding) heeft een studielast van 60 ec;
- de driejarige bacheloropleiding (inclusief de propedeuse) heeft een studielast van in totaal 180 ec;
- de éénjarige masteropleiding heeft een studielast van 60 ec.

Eén ec is gelijk aan 28 uur studie; dit omvat zowel het volgen van onderwijs als zelfstudie. Eén studiejaar van 60 ec komt dus overeen met circa 1680 studie-uren. Dit alles is vanzelfsprekend gebaseerd op gemiddelden. Individuele studenten zullen in de praktijk soms meer, soms minder studie-uren nodig hebben.

Er zijn normen ontwikkeld voor het bepalen van de studielast van een vak: er wordt gekeken hoeveel inspanning (uitgedrukt in aantal pagina's verplichte literatuur) een student geacht wordt te leveren voor 1 ec. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijd die nodig is voor het volgen en voorbereiden van het onderwijs en het maken van opdrachten. Ook wordt er onderscheid gemaakt naar soorten literatuur – makkelijk of minder makkelijk leesbaar – en de taal waarin deze is geschreven, en of de inhoud tot in detail moet worden beheerst of alleen in grote lijnen. De normen zijn gepubliceerd op de studentenportal van de facultaire website. In de vakbeschrijving van elk vak (te vinden in de [elektronische studiegids](#)) staat vermeld welke studielast het vak heeft.

Niveau van vakken

Naast de studielast is in iedere vakbeschrijving ook het niveau van het vak aangegeven, aan de hand van een abstracte categorisering. Hierbij worden zes categorieën (100 t/m 600) onderscheiden.

Niveaus in de bacheloropleiding

In de bacheloropleiding komen de niveaus 100 tot en met 400 voor:

- Niveau 100: inleidende cursus, voortbouwend op het niveau van het eindexamen VWO. Kenmerken: onderwijs gebaseerd op stof in handboek of syllabus, didactisch gestructureerd, met oefenstof en proeftentamens; begeleide werkgroepen; accenten in studiestof en voorbeelden in colleges.
- Niveau 200: cursus met inleidend karakter, geen specifieke voorkennis maar wel ervaring met zelfstandig studeren. Kenmerken: leerboeken of ander onderwijsmateriaal van min of meer inleidend karakter; colleges bijvoorbeeld in de vorm van capita selecta (geselecteerde hoofdstukken), zelfstandige bestudering van de stof wordt voorondersteld.
- Niveau 300: cursus voor gevorderden (ingangseis niveau 100 of 200). Kenmerken: leerboeken die niet speciaal voor onderwijs hoeven te zijn geschreven; zelfstandige bestudering van de tentamenstof; bij tentamens zelfstandige toepassing van de leerstof op nieuwe problemen.

- Niveau 400: gespecialiseerde cursus (ingangseis niveau 200 of 300).
Kenmerken: naast een tekstboek gebruik van vakliteratuur (wetenschappelijke artikelen); toetsing (mede) door middel van een klein onderzoek, een referaat, of een schriftelijk werkstuk. Cursussen op dit niveau kunnen in zekere mate ook deel uitmaken van het curriculum van de masteropleiding.

In het eerste jaar van de bacheloropleidingen hebben de vakken een niveau van 100 of 200, in het tweede jaar een niveau van 200 of 300 en in het derde jaar van 300 of 400.

Niveaus in de masteropleiding

In de masteropleiding komen de niveaus 400 tot en met 600 voor:

- Niveau 400: gespecialiseerde cursus (zie onder bacheloropleiding).
- Niveau 500: wetenschappelijk georiënteerde cursus (toegangseis: de student is toegelaten tot een masteropleiding; voorbereidende cursus op niveau 300 of 400 is gevolgd).
Kenmerken: bestudering van wetenschappelijk geavanceerde vakliteratuur, bedoeld voor onderzoekers; toetsing gericht op probleemoplossing door middel van een referaat en/of werkstuk of eigen onderzoek, met zelfstandige kritische verwerking van het materiaal.
- Niveau 600: zeer gespecialiseerde cursus (ingangseis niveau 400 of 500).
Kenmerken: actuele wetenschappelijke artikelen; laatste vorderingen van het wetenschappelijk denken; zelfstandige bijdrage (scriptie-onderzoek) waarin een nog niet opgelost probleem wordt behandeld, met mondelinge presentatie.

1.2 Onderwijsvormen

Hoorcolleges en werkgroepen

Gemiddeld volgt een student zo'n acht tot twaalf uur per week onderwijs. Bij de meeste vakken bestaat het onderwijs uit een combinatie van hoorcolleges met werkgroepen.

Hoorcolleges

In de hoorcolleges wordt de stof in hoofdlijnen behandeld. 'Gezichtsbepalende' docenten geven hierbij hun visie op de Criminologie.

Werkgroepen

Tijdens de werkgroepen vindt verdere verdieping plaats. Daar worden ook op allerlei manieren de mondelinge en schriftelijke vaardigheden getraind. Er wordt gediscussieerd, bijvoorbeeld naar aanleiding van opdrachten die de studenten individueel of in groepjes hebben voorbereid. Bij veel vakken maken de studenten essay- en onderzoeksopdrachten die door de docent worden nagekeken en meetellen voor het eindcijfer.

Zelfstudie

Naast de hoorcolleges en werkgroepen is er in de opleiding een belangrijke plaats ingeruimd voor zelfstudie. Jaarlijks besteedt iedere student naar schatting ongeveer 1200 uur aan zelfstudie. Dit is natuurlijk een gemiddelde: sommige studenten zullen hier minder tijd voor nodig hebben, terwijl anderen juist meer tijd aan zelfstudie zullen besteden. Zelfstudie houdt veel meer in dan alleen maar het leren van de tentamenstof: hierbij hoort ook het maken van opdrachten (al dan niet in groepsverband), het schrijven van papers of essays, het voorbereiden van referaten, het zoeken van relevante teksten in de bibliotheek, op internet, enz.

Digitale leeromgeving

Als hulpmiddel bij het onderwijs wordt gebruikgemaakt van de [digitale leeromgeving Blackboard](#). De informatie op Blackboard kan vanaf iedere werkplek (zowel thuis als op de universiteit) worden benaderd; een pc met internetaansluiting is voldoende. [Hulp bij Blackboard](#).

1.3 Toetsvormen

De meeste vakken worden afgerond met een opdracht en/of een schriftelijk tentamen. Dit laatste bestaat meestal uit open vragen of essay-vragen, maar soms ook uit meerkeuzevragen (multiple choice) of een combinatie van beide. Verder wordt bij sommige vakken (een deel van) het cijfer bepaald door een tussentoets/deeltentamen, schriftelijk werk (opdrachten, essays, papers) dat in de loop of aan het eind van de onderwijsperiode wordt ingeleverd, en/of door een referaat. Bij een aantal vakken (doorgaans vakken die gevolgd worden door een klein aantal studenten in de latere fasen van de studie) wordt de tentamen mondeling afgenomen. Ook zogenoemde individuele herkansingen vinden soms plaats in de vorm van mondelinge tentamens (zie voor de voorwaarden waaronder een student bij uitzondering soms recht heeft op een individuele herkansing: de [Regels werkgroepen en tentamens](#)). De bacheloropleiding wordt afgerond met 'onderzoeksvaardigheden in de criminologie' inclusief een eindwerkstuk (20 ec) en de masteropleiding met een scriptie, of een scriptie inclusief stage, of scriptie én een stage (20 ec).

Voor alle vakken geldt dat niet alleen de verplichte literatuur tot de tentamenstof behoort, maar ook hetgeen in het werkboek staat én de stof die behandeld is tijdens hoorcolleges, werkgroepen en tijdens eventuele andere onderwijsvormen.

De schriftelijke tentamens vinden in principe niet plaats in onderwijsperiodes. In beide semesters zijn er twee onderwijsvrije weken waarin tentamens worden afgenomen. Aan het eind van elk semester is er ook een tentamenperiode waarin eerst de tentamens plaatsvinden van de vakken die dat semester zijn gegeven en daarna de herkansingen van de vakken uit het semester of blok daarvoor; de herkansingen van de tentamens uit het tweede blok van het tweede semester vinden plaats in juni en juli.

1.4 Kwaliteitszorg

De faculteit streeft voortdurend naar verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Het oordeel van studenten over het onderwijs vormt daarbij dan ook een belangrijk richtsnoer. De mening van studenten wordt daarom regelmatig gepeild via onder andere het instrument van onderwijsevaluaties per vak en docent. De resultaten van de onderwijsevaluaties worden besproken door de Opleidingscommissie, die voor de helft uit studenten bestaat. De Opleidingscommissie brengt hierover advies uit aan het Onderwijsbestuur, dat besluit of het nodig is actie te ondernemen naar aanleiding van de evaluatieresultaten en, zo ja, welke. We roepen studenten dringend op de evaluatieformulieren in te vullen. Ook verzorgt de studievereniging CODE panelgesprekken over criminologische vakken, waarvan ze de uitkomsten met docenten en de opleidingsdirecteur bespreken. Een uitgebreidere beschrijving vind je bij [Kwaliteitszorgsysteem Onderwijs](#).

1.5 Deeltijdopleiding

De opleiding Criminologie verzorgt geen avondonderwijs. Studenten die de opleiding in deeltijd willen volgen kunnen dit in principe doen door steeds een deel van het dagonderwijs te volgen en zo het studieprogramma over meer jaren te spreiden. Houd er rekening mee dat dit flexibiliteit vereist, omdat het onderwijs per onderwijsperiode op verschillende dagen ingeroosterd kan zijn. Het samenstellen van een individueel studieprogramma in deeltijd geschiedt altijd en alleen in overleg met de studieadviseurs.

De studieadviseurs hebben speciaal voor deeltijdstudenten een avondsprekuur: dinsdagavond vanaf 17.00 uur. De studenten kunnen hiervoor een afspraak maken bij het Onderwijs Informatiecentrum.

Meer informatie over [anders studeren in Leiden](#)

De studieprogramma's bacheloropleiding Criminologie

2.1 Inleiding

De formele beschrijving en de doelstellingen en eindtermen van de bachelor- en masteropleiding zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Alle genoemde [regelingen](#) zijn te downloaden via de studentenportal van de facultaire website.

Leeswijzer studieprogramma's

De schema's op de volgende pagina's geven een overzicht van de vakken van de bacheloropleiding Criminologie.

In hoofdstuk 3 worden de studieprogramma's van de masteropleiding beschreven.

Vakbeschrijvingen

Alle uitgebreide vakbeschrijvingen - inclusief de literatuurlijsten per vak - zijn uitsluitend te raadplegen via de [elektronische studiegids](#).

Hou er rekening mee dat studiegidsinformatie aan verandering onderhevig kan zijn. De elektronische studiegids kan gedurende het studiejaar worden bijgewerkt. In geval van verschillen tussen deze en de elektronische studiegids, kun je ervan uitgaan dat in de elektronische studiegids de juiste, actuele stand van zaken is weergegeven.

2.2 Instapregelingen bacheloropleiding

Een tweede- of ouderejaars student die de propedeuse nog niet geheel heeft behaald mag niet deelnemen aan tentamens uit het tweede en derde studiejaar van de bacheloropleiding waarvoor een (inleidend) vak uit de propedeuse vereist is. Met andere woorden, de 'instapregelingen' houden in dat indien nog geen voldoende is behaald voor het tentamen van bepaalde propedeusevakken, niet mag worden deelgenomen aan het tentamen van bepaalde tweede- of derdejaarsvakken.

De instapeisen van de verschillende vakken zijn te vinden in:

- de bachelor 'Onderwijs- en Examenregeling' van de opleiding
- bij [regelingen](#) op de studentenportal van de facultaire website
- in de vakbeschrijvingen, te raadplegen via de [elektronische studiegids](#).

2.3 Na de bacheloropleiding

Na afronding van de bacheloropleiding Criminologie mag je jezelf 'Bachelor of Science (BSc)' noemen. De faculteit organiseert eenmaal per jaar (in september of oktober) een korte officiële uitreiking van de bachelordiploma's.

Aanvragen

Het afstuderen van je bacheloropleiding vraag je aan bij het Onderwijs Informatie Centrum (zie 'Informatiebronnen en links'). Je kunt daar aangeven of je je bachelordiploma zelf wilt ophalen bij het Onderwijs Informatie Centrum of dat je aanwezig wilt zijn bij de jaarlijkse officiële en feestelijke bachelordiploma-uitreiking op de faculteit.

Op de studentenportal van de facultaire website vind je meer informatie over het [aanvragen van je afstuderen](#).

Arbeidsmarkt

Voor afgestudeerden met alleen een bachelordiploma zijn er tot op heden beperkte mogelijkheden op de arbeidsmarkt. Je kunt denken aan de zogenoemde ‘ondersteunende’ beroepen. Wil je echter verder komen in de academische en professionele wereld dan is een masteropleiding onontbeerlijk en we raden je daarom dan ook sterk aan om na je bacheloropleiding een masteropleiding te volgen.

Vervolg: masteropleiding

Hoewel de bacheloropleidingen van de rechtenfaculteit afgeronde studieprogramma's vormen, verdient het sterk de voorkeur om aansluitend een masteropleiding te volgen, zodat je met voldoende bagage de arbeidsmarkt voor academici opgaat.

Voor academisch onderzoek dat tot de academische promotie leidt en voor bijvoorbeeld functies in het wetenschappelijk onderzoek is een masterdiploma zelfs verplicht. Meer informatie over de [masters in Leiden](#).

2.4 Studieprogramma bacheloropleiding Criminologie

In de Criminologiestudie combineer je juridische en sociaal-wetenschappelijke kennis om vraagstukken op het gebied van criminaliteit en veiligheid breed te kunnen benaderen. Kennis van zowel het ene als het andere vakgebied is onmisbaar. In het eerste jaar volg je inleidende vakken uit zowel de juridische hoek als de sociaalwetenschappelijke hoek, bijvoorbeeld criminologie, sociologie en rechtspsychologie en straf- en strafprocesrecht. Daarnaast volg je bv. Criminologische vaardigheden en Methoden en technieken van criminologisch onderzoek.

In het tweede bachelorjaar krijg je nog meer vakken die speciaal op de Criminologie zijn toegespitst, zoals Theoretische Criminologie, verdieping van Methoden en technieken van criminologisch onderzoek, Practicum Verklarende Criminologie en Rechtshandhaving en politie. In het derde studiejaar ga je verder de diepte in met ondermeer drie thematische hoofdvakken waarin verschillende aspecten van de Criminologie centraal staan. Daarnaast is er ruimte voor keuzevakken. Ter afsluiting van de bacheloropleiding schrijf je een eindwerkstuk binnen het verdiepende methodologische vak Onderzoeksvaardigheden. Daarbij kun je bijvoorbeeld aansluiten bij een lopend onderzoeksproject van de afdeling Criminologie.

Secretariaat afdeling Criminologie

Instituut voor Strafrecht & Criminologie

071 527 7462

criminologie@law.leidenuniv.nl

Studieprogramma propedeuse Criminologie

| 1e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|--------------------------------------|--------------|----|--------|
| Encyclopedie van de rechtswetenschap | 21011002 | 10 | 100 |
| Inleiding Criminologie | 21041402 | 10 | 200 |
| Inleiding Rechtspsychologie | 21041410 | 5 | 200 |
| Inleiding Sociologie | 21041408 | 5 | 200 |

| 2e semester | studiegidsnr | ec | Niveau |
|-------------------------------------------------------|--------------|----|--------|
| Inleiding Straf- en strafprocesrecht | 21011006 | 10 | 100 |
| Daders en Slachtoffers | 21041412 | 10 | 100 |
| Criminologische vaardigheden | 21041414 | 5 | 200 |
| Methoden en technieken van criminologisch onderzoek I | 21041404 | 5 | 200 |

Studieprogramma 2e studiejaar Criminologie

| 1e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|------------------------------------|--------------|----|--------|
| Theoretische criminologie | 22042402 | 10 | 200 |
| Inleiding Staats- en bestuursrecht | 21011004 | 10 | 100 |
| Rechtshandhaving en politie | 22042326 | 5 | 300 |
| Capita selecta rechtssociologie | 22042404 | 5 | 200 |

| 2e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|--------------------------------------------------------|--------------|----|--------|
| Methoden en technieken van criminologisch onderzoek II | 22042406 | 10 | 300 |
| Rechtsfilosofie | 22012024 | 10 | 400 |
| Practicum verklarende criminology | 22042310 | 5 | 300 |
| Rechtseconomie t.b.v. opleiding Criminologie | 22042408 | 5 | 200 |

Studieprogramma 3e studiejaar Criminologie

| 1e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|-----------------------------------------------|--------------|----|--------|
| Straf- en strafprocesrecht | 22012036 | 10 | 400 |
| Ontstaan en ontwikkeling van crimineel gedrag | 22042320 | 5 | 400 |
| Aard, omvang en schade van criminaliteit | 22042322 | 5 | 400 |
| Preventie en straffen | 22042324 | 5 | 400 |
| Keuzevak | | 5 | min200 |

| 2e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|----------------------------------------------------------|--------------|----|--------|
| Onderzoeksvaardigheden in de criminologie + eindwerkstuk | 22042414 | 20 | 400 |
| Keuzevak | | 5 | min200 |
| Keuzevak | | 5 | min300 |

2.5 Vrije keuzeruimte

Er zijn verschillende manieren om je keuzeruimte in te vullen:

- (vrije) keuzevakken volgen van de eigen faculteit dan wel een andere faculteit;
- een keuzepakket van 15 ec volgen (=halve minor);
- een hele minor volgen (waarvan 15 ec boven op het vereiste aantal punten van de bachelor).

Minoren

De universiteit Leiden kent een universiteitsbreed minorsysteem. Een minor is een samenhangend pakket van vakken op een bepaald terrein met een omvang van 30 studiepunten dat je binnen je eigen faculteit of bij een andere faculteit kunt volgen. In de bacheloropleiding Criminologie is er slechts 15 ec aan vrije studieruimte. Wil je een volledige minor volgen, dan kun je er voor kiezen die 15 punten extra boven op je reguliere vakken te volgen. De minoren zijn in het algemeen zo vormgegeven dat je ook 15 ec ervan (een keuzepakket) kan volgen. Er zijn in de hele universiteit ca. 50 verschillende minoren ontwikkeld, op de meest uiteenlopende vakgebieden (meer informatie over de [minoren in Leiden](#)).

De keuzevakruimte in een opleiding staat vermeld in de studieprogramma's van de bacheloropleidingen (zie 2.4). Daarbij gaat het om een minimum; het volgen van extra keuzevakken is altijd mogelijk.

In 2011-2012 biedt de faculteit de volgende 5 minoren aan, die ook door studenten van andere faculteiten gevolgd kunnen worden:

- Bedrijfswetenschappen
- Economie en beleid
- Internetrecht
- Law and Public Administration
- Recht, cultuur en ontwikkeling

Voor de minoren 'Internetrecht' en 'Recht, cultuur en ontwikkeling' geldt dat juridische studenten alleen het verdiepend deel van 15 ec kunnen opvoeren als losse keuzevakken, omdat de inhoud van (het inleidend keuzepakket van 15 ec van) deze minorprogramma's gedeeltelijk overeenkomt met verplichte vakken uit hun curriculum.

Ook kunnen alle minoren van de andere Leidse faculteiten worden gevolgd ter invulling van de keuzevakruimte.

Keuzevakken

Voor de invulling van de keuzevakruimte en voor het volgen van keuzevakken is de volgende informatie van belang.

Welke keuzevakken de faculteit aanbiedt in 2011-2012 en wanneer deze worden gegeven, is vanaf augustus te vinden in de [elektronische studiegids](#). Als student kun je in principe zelf bepalen welke keuzevakken je wilt volgen.

Raadpleeg altijd vooraf de beschrijving van het keuzevak op de website, want:

- sommige keuzevakken zijn alleen voor tweedejaars of alleen voor derdejaars bachelorstudenten bedoeld (dat hangt samen met het niveau van het vak, dat ook in de beschrijving staat vermeld);
- voor sommige keuzevakken gelden 'instapeisen': dat betekent dat eerst bepaalde vakken moeten zijn behaald voordat deelname aan het keuzevak mogelijk is. Voor de derdejaars-keuzevakken moet in ieder geval de hele propedeuse zijn behaald;
- bij sommige keuzevakken geldt een maximum aantal deelnemers. Dan geldt: inschrijving op volgorde van aanmelding, vol is vol;
- de periode waarin keuzevakken worden aangeboden kan verschillen. In het studieprogramma van de opleiding staat de aanbevolen periode (jaar, semester) voor keuzevakken. De meeste keuzevakken worden ieder jaar aangeboden, enkele vakken worden slechts eens per twee jaar aangeboden. Veel facultaire keuzevakken worden in het aanbevolen semester aangeboden, maar niet allemaal. Sommige keuzevakken worden juist buiten die periode aangeboden, omdat dat voor studenten soms beter uitkomt in hun studieplanning als zij afwijken van het aanbevolen studieprogramma. Het is dus belangrijk dat je je tijdig afvraagt welke keuzevakken je wilt gaan volgen en wanneer deze worden aangeboden.

Andere mogelijkheden

Je kunt je keuzevakruimte ook op een andere manier invullen:

- door een vak te volgen dat niet tot het verplichte programma behoort van de eigen opleiding maar wel in het verplichte programma voorkomt van een andere opleiding van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Overigens mag dit alleen als het vak niet te veel overlap vertoont met een verplicht vak van de eigen opleiding;
- door één of meer Engelstalige vakken te volgen die de faculteit aanbiedt voor studenten uit het buitenland, de zogenaamde [Leiden Law Courses](#).
- door een (keuze)vak aan een andere faculteit van de Universiteit Leiden te volgen (raadpleeg de [elektronische studiegids](#) of de website van de [desbetreffende faculteit](#)

- door een vak aan een andere universiteit (binnen of buiten Nederland) te volgen. Hiervoor geldt dat vooraf toestemming moet worden gevraagd bij de studieadviseur als de student er voor het keuzevak wil ontvangen. (Zie ook 2.6 Studeren in het buitenland)

NB Let op dat bij elk deze ‘andere mogelijkheden’ wel diverse voorwaarden kunnen gelden zoals hierboven vermeldt onder het kopje ‘Keuzevakken aangeboden door de faculteit’.

2.6 Studeren in het buitenland

Tijdens je studie een periode in het buitenland studeren is dé kans om je horizon te verbreden. In de bachelor/masterstructuur is het tweede gedeelte van het derde jaar van de bacheloropleiding of na het derde bachelorjaar de meest geschikte periode om in het buitenland te studeren.

Aangezien een verblijf in het buitenland de nodige voorbereiding vraagt, raden we je aan om je tijdig te oriënteren op de mogelijkheden. Het is verstandig hiermee zeker zo’n acht maanden tot een jaar van te voren mee te beginnen.

Meld je aan bij de Blackboard omgeving ‘Studeren in het buitenland’, kijk op de facultaire website: [Buitenland? Een geweldige ervaring](#). Ook op de website van het universiteit vind je informatie over [studeren in het buitenland](#).

2.7 Stage

Op de studentenportal van de facultaire site vind je meer informatie over [loopbaan, stage en werk](#).

Stage

Veel studenten lopen stage tijdens hun studie, meestal gekoppeld aan de scriptie tijdens de masteropleiding bijvoorbeeld bij een wetenschappelijk of commercieel onderzoeksinstituut, of bij organisaties die actief zijn op het brede terrein van criminaliteitsbestrijding en veiligheidsbeleid. Voorbeelden hiervan zijn politie, diverse justitiële diensten, grote ondernemingen, particuliere rekerchediensten, instellingen voor slachtofferhulp en het gevangeniswezen. Denk ook aan internationale organisaties als Europol en het internationale strafhof (ICC). Maar je kunt uiteraard ook zelf een stageplek regelen. Neem voor meer informatie contact op met de stagecoördinator van de opleiding, mw. mr.d r. M.A.H. van der Woude, StageScriptieCrim@law.leidenuniv.nl, (071) 527 7552.

Onderzoeksstage

Naast een stage in het bedrijfsleven is het ook mogelijk een onderzoeksstage te volgen. De onderzoeksstage is bestemd voor studenten met wetenschappelijke ambitie. Er zijn verschillende mogelijkheden. Zo kan een reeds geschreven scriptie, onder begeleiding en met instemming van de scriptiedocent, worden bewerkt tot een wetenschappelijke publicatie. Maar ook kan het ‘E.M. Meijers Onderzoeksinstituut’ van de faculteit, ook wel de Graduate School of Legal Studies, nagaan of een student samen met een van de onderzoekers van het instituut gezamenlijk wetenschappelijk onderzoek kan verrichten resulterend in een conferentie en/of publicatie. Neem voor meer informatie contact op met het secretariaat van de Graduate School: (071) 527 5200.

2.8 Extra uitdagingen voor veelbelovende studenten

De faculteit biedt veelbelovende studenten extra uitdagingen naast het reguliere onderwijsprogramma. Op de studentenportal van de facultaire website vind je meer informatie over [extra uitdagingen](#). Denk hierbij aan het de universitaire Honours Colleges (waarvan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid er voor juristen&criminologen er bij één betrokken is: ‘Recht en Religie’), Talentprogramma (MA), de Honours Classes (BA), Mordenate, het Cleveringa Pleitconours, een Onderzoeksstage, studieverenigingen en disputen en Wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied.

Het studieprogramma masteropleiding Criminologie

3.1 Inleiding

De reguliere masteropleidingen van de faculteit der Rechtsgeleerdheid duren één jaar (60 ec).

Toelating tot de masteropleiding

De Leidse bacheloropleiding Criminologie geeft zonder extra toelatingseisen rechtstreekse aansluiting op de Leidse masteropleiding Criminologie. Toegang met afgerond bachelordiploma Criminologie van de Vrije Universiteit in Amsterdam (VU) of de Erasmus Universiteit in Rotterdam (EUR) of een vergelijkbare opleiding is ook mogelijk.

Het is in principe niet mogelijk om met een ander diploma dan het bachelordiploma Criminologie te beginnen aan de universitaire masteropleiding Criminologie.

Toelating tot de masteropleidingen is in principe uitsluitend mogelijk met een volledig afgeronde bacheloropleiding. Voor Leidse studenten Criminologie geldt dat zij onder bepaalde voorwaarden al aan de masteropleiding Criminologie kunnen beginnen voordat de bacheloropleiding is afgerond.

Voor de exacte bepalingen van de toelating, raadpleeg de [Onderwijs- en examenregeling](#). Hier vind je ook informatie over toelating tot de masteropleiding.

Instroommomenten

Voor het collegejaar 2011-2012 kennen de juridische masteropleidingen in Leiden twee instroommomenten. De instroommomenten zijn gekoppeld aan het begin van elk semester. Studenten met een afgeronde bacheloropleiding Criminologie kunnen starten met een masteropleiding Criminologie begin september en begin februari.

Vakbeschrijvingen

Alle uitgebreide vakbeschrijvingen - inclusief de literatuurlijsten per vak - zijn uitsluitend te raadplegen via de [elektronische studiegids](#).

Hou er rekening mee dat studiegidsinformatie aan verandering onderhevig kan zijn. De elektronische studiegids kan gedurende het studiejaar worden bijgewerkt. In geval van verschillen tussen deze en de elektronische studiegids, kun je ervan uitgaan dat in de elektronische studiegids de juiste, actuele stand van zaken is weergegeven.

Voor de laatste informatie over de masteropleidingen kun je kijken op [masters in Leiden](#).

3.2 Studieprogramma masteropleiding Criminologie

In de masteropleiding Criminologie volg je twee kernvakken die voor alle studenten verplicht zijn. Daarnaast maak je een keuze uit twee afstudeerrichtingen:

- Forensische Criminologie
- Veiligheidsbeleid en rechtshandhaving.

De kernvakken – voor beide afstudeerrichtingen - in de masteropleiding Criminologie zijn:

- International and Comparative Criminology
- Stadscriminologie

Studieprogramma specialisatie Forensische Criminologie

| 1e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|-------------------------------|--------------|----|--------|
| Stadscriminologie – practicum | 23045102 | 10 | 500 |
| Criminalistiek * | 23045112 | 5 | 500 |
| Forensische accountancy * | 23045114 | 5 | 500 |
| Misdaadanalyse | 23045122 | 5 | 500 |
| Forensische psychiatrie * | 23045116 | 5 | 500 |

| 2e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|-----------------------------------------------------------|--------------|----|--------|
| International and Comparative Criminology – Privatissimum | 23045104 | 10 | 600 |
| - Scriptie: Forensische criminologie, of | 23978011 | 20 | 600 |
| - Scriptie incl. stage: Forensische criminologie, of | 23978012 | 20 | 600 |
| - Scriptie en stage: Forensische criminologie | 23978013 | 20 | 600 |

* Studenten die in de bacheloropleiding Criminologie als keuzevak één (of meer) van de verplichte corresponderende vakken (vakken met een ‘overlap’) van de specialisatie Forensische Criminologie hebben gevolgd, moeten, wanneer ze het profiel c.q. de afstudeerrichting Forensische Criminologie volgen, in de masteropleiding (voor ieder keuzevak) een vervangend vak doen. Om goedkeuring te krijgen voor het gekozen dient een gemotiveerde brief te worden gestuurd naar de coördinator van de masteropleiding, de heer dr. J. de Keijser. De Examencommissie neemt dan op basis van de brief een besluit over het inbrengen van het keuzevak in het curriculum.

Studieprogramma specialisatie Veiligheidsbeleid en rechtshandhaving

| 1e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|-------------------------------|--------------|----|--------|
| Stadscriminologie – practicum | 23045102 | 10 | 500 |
| Integrale rechtshandhaving | 23045212 | 10 | 500 |
| Penitentiair Recht | 23045214 | 5 | 500 |
| Veiligheidsbeleid | 23045210 | 5 | 500 |

| 2e semester | studiegidsnr | ec | niveau |
|------------------------------------------------------------------|--------------|----|--------|
| International & Comparative Criminology – Privatissimum | 23045104 | 10 | 600 |
| - Scriptie: Veiligheidsbeleid en rechtshandhaving of | 23978021 | 20 | 600 |
| - Scriptie incl. stage: Veiligheidsbeleid en rechtshandhaving of | 23978022 | 20 | 600 |
| - Scriptie en stage: Veiligheidsbeleid en rechtshandhaving | 23978023 | 20 | 600 |

3.3 Afstuderen masteropleiding

De dag van de diploma-uitreiking is een feestelijke dag. Het is de bekroning van de studietijd, datgene waar al die jaren naar toe is gewerkt. Voor iedere student die dit wil is er een korte, individuele diploma-uitreiking door de examencommissie, met een toespraakje van de scriptiebegeleider.

Voordat het afstuderen plaats kan vinden moet er nog wel het een en ander worden geregeld; hierna is precies vermeld waarmee je rekening dient te houden om te zorgen dat alles goed verloopt.

Bij een hoge score kan een Cum Laude worden behaald. Om hiervoor in aanmerking te komen moet het eindjudicium, dat een berekend gewogen gemiddelde is van alle cijfers op de lijst, minimaal 8,5 zijn.

Om te kunnen afstuderen dient men gedurende de gehele studieperiode aan de inschrijvingsverplichting van de universiteit te hebben voldaan.

Op door de faculteit vastgestelde dagen (zie de jaarkalender voorin deze gids) vindt de uitreiking plaats van diploma's. Indien je wilt afstuderen, kun je dit aanvragen uiterlijk twee weken vóór de gewenste diploma-uitreikdatum bij het Onderwijs Informatie Centrum. Aan de balie worden diverse controles gedaan om je voor de gekozen datum te kunnen noteren.

Op de studentenportal van de facultaire website vind je meer informatie over het [afstuderen](#). Of ga langs bij het Onderwijs Informatie Centrum.

3.4 Beroepsperspectieven

Uit welke beroepen kan een afgestudeerde Criminoloog kiezen? De afgelopen jaren is gebleken dat afgestudeerde criminologen goed terecht komen in een breed scala aan beroepen op het gebied van onveiligheid en criminaliteit. Een belangrijke graadmeter voor de arbeidsmarktperspectieven zijn de stages. Vrijwel elke masterstudent volgt een stage. In veel gevallen gaat het om dezelfde organisaties als waar studenten na de studie aan de slag gaan. Waar komen de stagiaires en afgestudeerden terecht en wat voor werk doen zij daar?

Opsporing

Een belangrijke categorie vormt de politie, waar criminologen bijvoorbeeld werkzaam zijn als operationeel of strategisch misdaadanalist. Daar analyseren zij gegevens uit opsporingsonderzoeken en surveillances om bijvoorbeeld spreidingspatronen van bepaalde vormen criminaliteit (zoals straatroven of overvallen) in kaart te brengen of om sociale netwerken in de drugshandel inzichtelijk te maken. Soortgelijke functies vinden we ook bij bijzondere opsporingsdiensten (zoals de Sociale Inlichtingen en Opsporingsdienst) en de Marechaussee op Schiphol. Ook wordt er van criminologen bij deze organisaties gevraagd om grootschalige opsporingsonderzoeken en andere criminaliteitsbestrijdende activiteiten te evalueren. De politie, de opsporingsdiensten en de Marechaussee hebben de afgelopen tijd veel afgestudeerden aangenomen. Maar ook in de private opsporing werken verschillende afgestudeerden. Zij helpen bijvoorbeeld fraude op te sporen in het bedrijfsleven.

Justitiële keten

Behalve in de opsporing komen criminologen ook terecht bij andere 'schakels' in de 'justitiële keten'. Zo hebben verschillende studenten stage gelopen bij het Nederlands Forensisch Instituut (NFI) en enkelen hebben daar een baan gekregen. Na de affaire rond de Schiedammer Parkmoord is er veel aandacht voor de kwaliteit en het gebruik van forensische expertise in het strafproces. Leidse criminologiestudenten hebben de effecten van het werk van het NFI onderzocht: wat doet politie en justitie met de bevindingen van forensisch onderzoek?

Een andere schakel is de geestelijke gezondheidszorg voor gestoorde delinquenten. Diverse oudstudenten werken bij forensische psychiatrische instellingen, bijvoorbeeld om de effecten van nieuwe behandelmaatregelen vast te stellen en vonden daar werk. Ook in de reclassering komen criminologen terecht.

Beleid en politiek

Er zijn vele overheidsorganisaties die zich met het opzetten of uitvoeren van beleid inzake criminaliteit of onveiligheid bezig houden, zoals gemeenten, ministeries en allerlei bestuursorganen. Daarnaast houdt de politiek zich natuurlijk met deze onderwerpen bezig. Er zijn al vele studenten die een stage of werkplek in deze beleidsfeer hebben gevonden. Een voorbeeld vormen twee studenten die bij het Expertisecentrum Rechtshandhaving van het Ministerie van Justitie hebben onderzocht welke organisatie actief zijn op het beleidsterrein van de veiligheid en wat zij daar doen. Een andere student heeft voor de Dienst Justitiële Inrichtingen van hetzelfde ministerie als stagiaire een onderzoek gedaan naar de rol van de reclassering bij de zogenaamde penitentiaire programma's die gericht zijn op de geleidelijke overgang van gedetineerden naar de samenleving. Andere afgestudeerde masterstudenten werken bij de Tweede Kamer, de Sociale Inlichtingen en Opsporingsdienst SIOD en overige ministeries, provincies en gemeenten. Sommigen zijn er begonnen als trainee.

Onderzoek

Niet veel studenten beginnen de opleiding Criminologie met het idee wetenschappelijk onderzoek te gaan doen. Toch kiezen verschillende studenten een stage of baan in die richting. Meestal is dit bij één van de onderzoeksinstellingen op criminologisch terrein, zoals het Nederlands Studiecentrum voor Criminaliteit en Rechtshandhaving in Amsterdam of het Wetenschappelijk Onderzoek en Documentatiecentrum van het Ministerie van Justitie in Den Haag. Zij doen daar onder andere onderzoek naar de levensloop van daders van moord en doodslag en naar internationale kinderontvoering. Andere studenten hebben stage gelopen en onderzoek gedaan bij projecten van de afdeling Criminologie zelf. Vaak blijkt dan dat wetenschappelijk onderzoek veel spannender is dan de meeste studenten denken!

Promoveren

Een andere optie is dat je na je masteropleiding wetenschappelijk onderzoek gaat verrichten dat leidt tot de academische promotie. Studenten die beseffen dat hun interesse (vooral) ligt in het onderzoek hebben op dat vlak tijdens hun studie gelegenheid tot 'extra uitdagingen' via en in het Talentprogramma en onderzoeksstages.

(Zie ook 2.7 Stages en 2.8 Extra uitdagingen voor veelbelovende studenten).

Verder oriënteren

De hierboven genoemde beroepen zijn slechts enkele voorbeelden. De arbeidsmarktperspectieven hangen ook af van je individuele keuzes, waarbij behalve de gevolgde specialisatie en keuzevakken ook zaken als een studieverblijf in het buitenland, stages of activiteiten binnen studenten- of studieverenigingen een rol kunnen spelen.

[Meer informatie \(algemeen\)](#)

[Carrièreplanner](#)

[Loopbaanbegeleiding](#)

Praktische informatie over de studie

4.1 Inschrijving, collegegeld, vrijstellingen

Hoe, waar en wanneer [in- en uitschrijven](#).

Collegegeld

Voor informatie over [collegegeld](#).

Overige categorieën studenten

Overstappers van andere universiteiten (juridische faculteiten)

Als je overweegt om de studie in Leiden vanuit een andere universiteit te vervolgen dan is het van belang om vooraf met één van de [Studieadviseurs](#) overleg te plegen over het instroommoment, eventuele vrijstellingen en keuze tussen de programma's.

Extranei

Zogenaemde extraneus-studenten zijn uitsluitend gerechtigd tentamens af te leggen en dienen zelf zorg te dragen voor de aanmelding van gekozen tentamens. Dit kan via uSis, of het [Onderwijs Informatie Centrum](#).

Gaststudenten*

Studenten van andere universiteiten (juridische en niet-juridische faculteiten) kunnen zich als 'gaststudent' inschrijven aan de Universiteit Leiden om één of meerdere keuzevakken af te leggen. Zij dienen de algemene website van de Universiteit Leiden te raadplegen welke documenten nodig zijn om als gaststudent ingeschreven te kunnen worden.

Bijvakstudenten*

Het is mogelijk om, als student aan een andere faculteit, aan de Leidse universiteit, keuzevakken uit het onderwijsprogramma van de rechtenstudie te volgen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een vak kan slechts in één opleiding worden opgevoerd.
- Een student die naast de rechtenstudie een tweede opleiding volgt, kan in beginsel geen vakken als bijvakstudent volgen die in een latere fase van het juridische programma liggen dan waarin de student actief is.
- Daar waar voor juridische studenten een bepaald (voor)kennisniveau is vereist alvorens het vak kan worden gevolgd, geldt deze voorwaarde in beginsel ook voor de bijvakstudent.
- Aanmelding dient, aan de hand van het formulier, te verkrijgen bij de balie van het [Onderwijs Informatie Centrum](#), te geschieden alvorens het onderwijs een aanvang heeft genomen!

Gezien het studiesysteem in de propedeuse en de instapregelingen is het in beginsel niet mogelijk reguliere, niet-keuzevakken uit de propedeuse of de bachelor als bijvak/gast-student te volgen.

* LET OP: Aanmelding als bijvakker of gaststudent dient afgerond te zijn voor aanvang van het onderwijs in het betreffende keuzevak. Ook voor bijvakkers en gaststudenten gelden de facultaire regels omtrent aanmelding voor onderwijs en tentamens (zie hierna 4.2 en 4.3).

Contractstudent

Een deel van het onderwijs is opengesteld voor zogenoemd contractonderwijs: op contractbasis kan men deelnemen aan de normale colleges zonder te zijn ingeschreven als student. U volgt de vakken van uw keuze samen met de reguliere studenten.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het [Juridisch PAO](#).

Vrijstellingen

Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via [uSis](#). Er moet echter altijd een gewaarmerkte kopie ingeleverd worden van door u behaalde vakken/diploma bij de studieadviseurs, die namens de examencommissie uw verzoek in behandeling zullen nemen.

Een student kan een verzoek tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling voor het afleggen van een tentamen of examen indienen bij de examencommissie. De criteria staan in de [Onderwijs- en examenregeling](#).

De examencommissie/studieadviseur neemt zo mogelijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek een besluit.

Als een student een vak heeft behaald aan een opleiding van een andere faculteit of instelling en de examencommissie verleent op verzoek van de student voor dit vak een volledige vrijstelling, dan wordt hiervoor geen judicium toegekend maar het predicaat 'vrijstelling'.

(Deeltijd)studenten die in het bezit zijn van een einddiploma van een wettelijk erkende HBO- of universitaire opleiding, kunnen in aanmerking komen voor vrijstellingen. Zij dienen hiervoor contact op te nemen met de studieadviseurs.

Meer informatie over standaard vrijstellingen vind je op de studentenportal op de facultaire Meer informatie over [\(standaard\) vrijstellingen](#).

4.2 Aanmelding voor onderwijs

LET OP!: de informatie in deze paragraaf geldt niet voor eerstejaars voltijdstudenten. Zij volgen de regels zoals beschreven in de brochure 'Welkom op de Faculteit der Rechtsgeleerdheid 2011-2012'.

Voor hoorcollege-onderwijs hoeft niet te worden ingeschreven. Voor werkgroeponderwijs is in de meeste gevallen aanmelding wel noodzakelijk. Bij een aantal vakken worden parallel hoorcolleges gegeven. De werkgroepindeling is gekoppeld aan de parallelle hoorcolleges. Je mag dan alleen aan het gekoppelde college deelnemen. Het werkgroeponderwijs wordt één maand voor aanvang van het desbetreffende onderwijs op uSis opengesteld voor inschrijving. Het is van groot belang alléén voor die vakken in te schrijven waaraan je ook werkelijk gaat deelnemen. Bij een veranderde studieplanning is afmelden voor een werkgroep dan ook verplicht.

Werkgroepen in de avonduren zijn gereserveerd voor deeltijdstudenten.

Op de studentenportal van de facultaire website vind je meer informatie over [roosters en aanmelding bachelorstudenten](#) en [roosters en aanmelding masterstudenten](#). Check echter ook regelmatig de uMail en de Studenten e-nieuws! Samengevat komt de procedure op het volgende neer:

- Aanmelding voor werkgroeponderwijs is mogelijk vanaf iedere pc met internet.
- Alle werkgroepen waarvoor je je via het Onderwijs Informatie Centrum elektronisch kunt aanmelden staan op [uSis](#)
- Voor uSis heeft iedere ingeschreven student een account en een password toegestuurd gekregen van de centrale administratie van de universiteit.
- Tot 4 dagen voor aanvang van het betreffende vak kun je zonder problemen inschrijven via uSis.
- Wanneer je je inschrijft en niet uitschrijft word je op de werkgroepbijeenkomsten verwacht. Als je de werkgroep toch niet wilt volgen, ben je verplicht om je uit te schrijven.
- Voor het raadplegen van de inschrijving die je hebt gedaan, kun je in uSis jouw weekrooster controleren.
- Zie voor informatie over je [ULCN-account \(uSis\)](#), [Blackboard](#).

Roosterinformatie

Op de studentenportal van de facultaire website vind je meer informatie over [roosters en aanmelding bachelorstudenten](#) en [roosters en aanmelding masterstudenten](#).

Alle uitgebreide vakbeschrijvingen zijn te raadplegen via de [elektronische studiegids](#).

4.3 Tentamens (aanmelding, uitslagen)

LET OP!: de informatie in deze paragraaf geldt niet voor eerstejaars voltijdstudenten. Zij volgen de regels zoals beschreven in de brochure 'Welkom op de Faculteit der Rechtsgeleerdheid 2011-2012'.

Aanmelding voor tentamens

Aanmelding voor alle schriftelijke tentamens geschiedt in principe via uSis. Meer informatie vind je op de studentenportal op de facultaire website bij [regels werkgroepen en tentamens](#).

Tentamenuitrusting

Op het tentamen wordt de presentie opgenomen. Voor deze legitimatie en het kunnen doen van een schriftelijk tentamen zijn de navolgende zaken vereist:

- collegekaart/bewijs van inschrijving aan de Universiteit PLUS een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs;
- pen, potlood type B of HB zwart, puntenslijper en gum;
- wetboeken (indien nodig en toegestaan).

Informatie over studiematerialen die op tentamens wel of niet mogen worden meegebracht en informatie over besprekingscolleges en inzage tentamens wordt gepubliceerd in het werkboek van het betreffende vak en/of op Blackboard. Als het is toegestaan materiaal mee te nemen naar het tentamen, moet het voldoen aan de volgende eisen:

1. Meegebrachte wetteksten of ander materiaal mag geen aantekeningen bevatten.
2. Onder aantekeningen worden niet verstaan:
 - onderstrepingen, arceringen en
 - markeringen met fluorescerende stift;
 - verwijzingen naar wetsartikelen;
 - verwijzingen naar jurisprudentie en andere literatuur, mits dit expliciet voor een bepaald tentamen is toegestaan;
 - randwoorden die door de uitgever van een wetgevingsbundel zijn aangebracht.

Uitslagen

De examinerator stelt de uitslag van het tentamen zo spoedig mogelijk na afloop van het tentamen vast. De examinerator brengt de vastgestelde uitslag ter kennis van het Onderwijs Informatie Centrum van de faculteit. Voorzover de examinerator de uitslag niet rechtstreeks schriftelijk aan de student heeft bekendgemaakt, hetgeen in ieder geval bij mondelinge tentamens altijd het geval is, maakt het Onderwijs Informatie Centrum de uitslag bekend via uSis.

Het Onderwijs Informatie Centrum draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van tentamens, alsmede van getuigschriften en cijferlijsten die aan een student worden uitgereikt.

Tenzij voor of tijdens het afleggen van een tentamen anders is medegedeeld, dient de uitslag uiterlijk 15 werkdagen na het afleggen daarvan te worden bekend gemaakt. Gewaarmerkte studievoortgangsoverzichten kunnen aan de balie van het Onderwijs Informatie Centrum worden aangevraagd.

4.4 Studiebegeleiding (Leids studiesysteem, bindend studieadvies)

Leiden Law Practices

Alle voltijd eerstejaarsstudenten volgen in hun eerste jaar (de propedeuse) Leiden Law Practices (LLP). Een docenttutor en studenttutor begeleiden je gedurende het hele eerste semester.

- De docenttutor is een expert op zijn of haar vakgebied met een zeer goed netwerk.
- De studenttutor is een ouderejaars met een breed scala aan ervaringen binnen en naast de studie.

Samen met een vaste groep medestudenten maak je kennis met alle kanten van je nieuwe studie en ondersteunen de tutores je ook bij het studeren zelf.

Tijdens de LLP-bijeenkomsten maak je kennis met de werkwijze en cultuurkenmerken van de faculteit. Alle mogelijkheden en kansen die de faculteit en de universiteit jou bieden, komen aan bod. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan de indeling van je studie, studievaardigheden, beroepsperspectieven en mogelijkheden voor het volgen van keuzevakken of studeren in het buitenland. Daarnaast worden tal van academische en juridische vaardigheden getraind die voor een jurist onmisbaar zijn. Omdat een goede taalbeheersing voor een jurist uiterst belangrijk is, is ook verplichte deelname aan een taaltoets opgenomen. Verder leer je door een bibliotheekinstructie je weg te vinden in de Bibliotheek Rechten en leer je hoe je juridische bronnen moet gebruiken. Behalve alle inhoudelijke aspecten, omvat LLP ook een aantal bijzondere activiteiten, waaronder het bijwonen van een rechtszitting. Leiden Law Practices vervullen bovendien een belangrijke sociale rol. Het is dé gelegenheid om studiegenoten te leren kennen. Na de LLP-bijeenkomsten is er gelegenheid om met je medestudenten, docenttutor en studenttutor bij te praten in het Juridisch Café.

Leids studiesysteem

De Universiteit Leiden hanteert sinds 1997 het Leids studiesysteem met bindend studieadvies (BSA). Dit is opgezet om je zo snel mogelijk duidelijkheid te geven of dit jouw studie is. Een meer gedetailleerde beschrijving van het [Leids studiesysteem met Bindend Studieadvies](#).

Tutores

Om ervoor te zorgen dat studenten snel de weg weten te vinden binnen de universiteit en dat zo min mogelijk van hen een negatief bindend studieadvies krijgen, biedt de faculteit een intensieve begeleiding. Gedurende het eerste jaar heb je contact met je docenttutor en een studenttutor.

Bindend studieadvies

Dit houdt in dat je aan het einde van het eerste studiejaar een zogeheten bindend advies krijgt over de voorzetting van je studie.

- In het eerste jaar moet je minimaal 40 ec (ec) halen van de 60.
- Daarnaast moet je de propedeuse binnen uiterlijk twee jaar halen. Om dat te behalen moet je voor alle vakken van het eerste jaar een voldoende hebben gehaald.

Als je hier niet aan voldoet krijg je een negatief bindend studieadvies. Dit betekent dat je je opleiding niet meer in Leiden mag vervolgen en dat je je binnen vier jaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding mag inschrijven bij de Universiteit Leiden.

Voor voltijdstudenten die begonnen zijn vanaf september 2007 geldt bovendien dat zij de Leiden Law Practices (LLP) voor minimaal 80% hebben gevolgd om hun propedeuse te halen. Voor voltijdstudenten die begonnen zijn vanaf september 2010 geldt tevens dat zij moeten hebben deelgenomen aan de verplichte taaltoets om hun propedeuse te halen.

Tijdens de loop van het studiejaar krijgt elke eerstejaars voltijdstudent drie studieadviezen, te weten:

- het eerste advies (eind januari)
- het voortgangsadvies (uiterlijk half juli)
- het definitieve studieadvies (uiterlijk eind augustus).

Bij een tussentijds negatief voortgangsadvies in januari of juli wordt dringend aangeraden contact op te nemen met een van de studieadviseurs.

Een student die vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving doet, krijgt in dat jaar geen studieadvies. Deze student kan desgewenst in een volgend studiejaar opnieuw bij dezelfde opleiding beginnen.

Negatief bindend studieadvies

Een voltijdstudent krijgt een bindend negatief studieadvies wanneer in het eerste jaar van inschrijving (vóór 31 augustus) voor de propedeuse minder dan 40 ec zijn behaald. Bovendien moet een voltijdstudent binnen twee jaar de propedeuse hebben afgerond.

Een deeltijdstudent krijgt een bindend negatief studieadvies wanneer in het tweede jaar van inschrijving (vóór 31 augustus) voor de propedeuse minder dan 40 ec zijn behaald. Een deeltijdstudent moet binnen drie jaar de propedeuse hebben voltooid.

Bovendien geldt dat studenten de Leiden Law Practices (LLP) voor minimaal 80% moeten hebben gevolgd en met ingang van 2011 moeten hebben deelgenomen aan de verplichte taaltoets. Wie hier niet aan voldoet kan niet zijn propedeuse halen en dus ook geen positief bindend studieadvies krijgen.

Met een bindend negatief studieadvies is het niet mogelijk om in dezelfde opleiding (of een opleiding die de propedeuse gemeenschappelijk heeft) door te studeren aan de Universiteit Leiden.

Bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden (limitatief opgesomd in de wet) het uitbrengen van een negatief advies in het eerste studiejaar (deeltijdstudenten in het tweede studiejaar) achterwege te laten, of door toepassing van de hardheidsclausule geen bindend studieadvies uit te brengen. In het geval van bijzondere omstandigheden wordt het advies gegeven in het volgende studiejaar van inschrijving; heeft de student vóór 31 augustus van dat tweede jaar (deeltijdstudenten derde jaar) geen 60 ec behaald, dan ontvangt de student alsnog een negatief studieadvies.

In beroep

In sommige omstandigheden is uitstel mogelijk van het advies of kan een examencommissie (via de toepassing van de hardheidsclausule) een negatief advies achterwege laten. Tegen een definitief studieadvies kan beroep aangetekend worden. Meer informatie hierover staat in het [studentenstatuut](#).

Deeltijd

Als een voltijdstudent vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving zijn inschrijving als voltijder beëindigd en zich als deeltijdstudent inschrijft, wordt deze student voor de regeling als deeltijdstudent beschouwd. Als hij ná 1 februari zijn inschrijving van voltijdstudent in deeltijdstudent wijzigt, wordt hij voor deze regeling als voltijder beschouwd. Een deeltijdstudent die zijn inschrijving van deeltijd wijzigt in voltijd, wordt voor deze regeling vanaf het moment van verandering als voltijdstudent behandeld.

4.5 ICT-voorzieningen

Uitgebreide informatie over de [computerfaciliteiten, inloggen, resetten van je wachtwoord, de pc-landschappen en de helpdesk](#).

uSis

[uSis](#) is het systeem dat je gebruikt om je aan (of af) te melden voor tentamens, voor het inschrijven voor onderwijs en werkgroepen, voor het raadplegen van je tentamenuitslagen. Meer informatie over [werken met uSis](#).

Digitale leeromgeving Blackboard

Het onderwijs aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid wordt ondersteund door de digitale leeromgeving Blackboard. Dit is een computerprogramma dat met behulp van het internet het reguliere onderwijs aanvult door onder meer de communicatie tussen docent en studenten te structureren. Het biedt de student via internet op ieder gewenst moment en vanaf iedere gewenste plek toegang tot onderwijsmateriaal dat docenten beschikbaar stellen. Meer informatie: [hulp bij Blackboard](#).

4.6 Adreswijzigingen

Ga je verhuizen? Geef je nieuwe adres dan door aan de centrale studentenadministratie van de universiteit. Dat kan alleen via Studielink. Alleen als je een verhuizing centraal meldt, wordt universitaire post op het nieuwe adres bezorgd; een adreswijziging bij je opleiding is niet genoeg!

Rechten en plichten van studenten

5.1 Studentenstatuut

Het universitaire studentenstatuut informeert de studenten die ingeschreven staan aan de Universiteit Leiden over wat zij van de universiteit mogen verwachten en wat de universiteit van hen verwacht. Het statuut geeft een overzicht van het onderwijsprogramma en de bijbehorende diensten en stelt de studenten op de hoogte van hun rechten en plichten. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsdeel dat voor iedere student gelijk is en (indirect) het opleidingsdeel dat bestemd is voor studenten van een bepaalde opleiding.

Opleidingsdeel

Het opleidingsdeel van het studentenstatuut is te vinden in de [elektronische studiegids](#) en de facultaire website bij [regelingen](#). Het bevat c.q. bestaat uit de [Onderwijs- en examenregeling](#) (OER), de nadere [Regels werkgroepen Tentamens](#) (een voor de bacheloropleidingen en een voor de masteropleidingen) van de examencommissie, de ondersteunende faciliteiten die de student door de opleiding worden geboden, de facultaire studentenvoorzieningen en de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding.

Instellingsdeel

Het instellingsdeel van het [studentenstatuut](#) geeft een beschrijving van de rechten en plichten van studenten en bevat een overzicht van de rechtsbescherming van studenten. Het betreft bijvoorbeeld: de inschrijvingsprocedure, de Regeling financiële ondersteuning studenten en de bezwaar- en beroepsprocedures. Bovendien bevat het instellingsdeel een overzicht van de algemene universitaire voorzieningen voor studenten.

5.2 Studentenvertegenwoordiging in facultaire organen

Het is belangrijk dat het onderwijs onder voortdurende kwaliteitscontrole staat. Daarvoor is de mening van de student noodzakelijk. Op ieder niveau binnen de faculteit wordt gelegenheid gegeven deze mening over het onderwijs naar voren te brengen en ook invloed uit te oefenen op de kwaliteitscontrole. Die niveaus zijn:

1. het faculteitsbestuur, bestaande uit vier leden onder wie een student;
2. de faculteitsraad, bestaande uit veertien leden onder wie zeven studenten (verkozen via jaarlijkse faculteitsraadverkiezingen);
3. het onderwijsbestuur, bestaande uit acht leden, onder wie een student;
4. de opleidingscommissies, bestaande uit de helft studenten/de helft docenten.

Op de studentenportal van de facultaire website vind je meer informatie over [medezeggenschap](#).

5.3 Het Leids studiesysteem met bindend studieadvies (BSA)

(zie onder 4.4 Studiebegeleiding ([Leids Studiesysteem met bindend Studieadvies](#))).

5.4 Onderwijs- en examenregelingen (OERen)

Elk jaar wordt voor elke bachelor- en masteropleiding een Onderwijs- en Examenregeling (OER) vastgesteld. Daarin liggen feitelijk de belangrijkste rechten en plichten van de student vast in bepalingen over o.a. het onderwijsprogramma, de eindtermen, over tentamens en herkansingen, en over toelatingseisen. De volledige tekst van een [Onderwijs- en examenregeling](#).

5.5 Examencommissies

Per opleiding is er een examencommissie. De [samenstelling van de examencommissies](#). Alle schriftelijke verzoeken aan een examencommissie dient men te sturen naar de voorzitter van de desbetreffende examencommissie, p/a Steenschuur 25, 2311 ES Leiden. Men wordt overigens aangeraden eerst de studieadviseur te raadplegen alvorens zich te wenden tot de examencommissie.

5.6 Beroep tegen de examens (artikel 7.60 t/m 7.63.b WHW)

Indien men van mening is dat bij de vaststelling van de beoordeling van een examen of examenonderdeel (zoals een tentamen) niet correct is gehandeld of indien men het anderszins met een beslissing van een examiner, examencommissie of toelatingscommissie niet eens is, kan betrokkene daartegen in beroep gaan. Betrokkene dient zich daartoe binnen zes weken nadat de beoordeling c.q. beslissing ter kennis van betrokkene is gebracht, te wenden tot het College van Beroep voor de Examens, p/a Rapenburg 70-74, 2300 RA Leiden.

Soms kan echter ook een gesprek met de voorzitter van de examencommissie uitkomst bieden en is het volgen van een formele beroepsprocedure niet noodzakelijk.

5.7 Privacyreglement

Toegangsregeling als bedoeld in artikel 7 van het Statuut voor de Informatiesystemen van de Universiteit te Leiden betrekking hebbende op het systeem Studentenadministratie Rechtenfaculteit.

Houder van het systeem is de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Het beheer is door de faculteit opgedragen aan de studentenadministrateur van de faculteit.

1. Het gebruiksdoel van het systeem is:
het kunnen beschikken over gegevens betrekking hebbende op de studie van studerende aan de faculteit, teneinde inzicht te verwerven in het verloop van de studieresultaten, de onderwijslast van de vakgroepen en afdelingen en de benodigde materiële voorzieningen ten behoeve van het onderwijs.
2. Ten hoogste de volgende gegevens worden in het systeem opgenomen:
van de student: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, registratienummer, jaar van aankomst, vooropleiding, opleiding, indicatie dag/avondstudent, extraneus, ja/nee studie beëindigd, tentamen- en examenuitslagen met cijfers, code studieregeling.
3. Herkomst van de gegevens
De hierboven vermelde gegevens zijn afkomstig van de dienst studentenzaken, de facultaire Onderwijsadministratie, de vakgroepadministratie, de student zelf.
4. Gebruikers van het systeem
Gegevens uit het systeem worden verstrekt overeenkomstig hetgeen omtrent toegang is bepaald in het reglement studenten- en examenadministratie, vastgesteld door de faculteitsraad op 19 juni 1974, gewijzigd 21 januari 1977 en 7 september 1984.
5. Beveiligingsmaatregelen
Computer-leesbare bestanden worden bewaard bij de Informatiseringsgroep. De handadministratie wordt achter slot opgeborgen.

5.8 Reglement studenten- en examenadministratie

Instructies voor studenten en examenadministratie door de faculteitsraad vastgesteld op 19 juni 1974, gewijzigd op 21 januari 1977 en 7 september 1984.

1. Faculteitsbestuur
De functionaris belast met de studenten en examenadministratie verschafft hetzij rechtstreeks hetzij door tussenkomst van een van de studieadviseurs aan het

- faculteitsbestuur alle gewenste gegevens uit zijn administratie betreffende naam, geslacht, opleiding en studiefase, alsmede alle gewenste statistische gegevens.
2. Wetenschappelijk personeel en studieadviseurs van de faculteit
Iedere voorzitter van een examencommissie die bevoegd is studieregelingen en examenregelingen te geven, kan tot dit doel uittreksels uit het studieresultatenbestand van de administratie ter inzage krijgen.
De studieadviseur kan gegevens uit de administratie ter inzage krijgen voor zover dit in verband met zijn taak nodig is.
Ieder lid van het wetenschappelijk personeel kan gegevens uit de administratie ter inzage krijgen op het bureau van de studenten en examenadministratie, doch uitsluitend indien zulks nodig is in verband met het werk van de examencommissies, met individuele begeleiding van studenten, of met aanbevelingen voor studiebeurzen.
Ieder lid van het wetenschappelijk personeel kan gegevens uit de administratie ter inzage krijgen op het bureau van de studenten en examenadministratie voor het verschaffen van inlichtingen aan potentiële werkgevers, mits dat lid door de betrokken student of ex-student als referentie is opgegeven bij een sollicitatie. Wordt tot dat doel een uittreksel van het studieresultatenbestand gevraagd, dan wordt dit niet verstrekt als niet tevoren daartoe een schriftelijke machtiging van de sollicitant is overgelegd.
 3. Studenten
Degene die bij de faculteit als student is ingeschreven of ingeschreven is geweest en die reden heeft om te twifelen aan de juistheid of volledigheid van de gegevens die over hem/haar in de studenten en examenadministratie zijn opgenomen, kan een uittreksel van het studieresultatenbestand ter inzage krijgen op het bureau van de studenten en examenadministratie.
 4. College van Bestuur van de Universiteit
De functionaris belast met de studenten en examenadministratie controleert van het Bureau Inschrijving ontvangen gegevens, met name naam, geslacht, adres, opleiding, collegejaar en inschrijving als dagstudent, extraneus of examenstudent.
De functionaris belast met de studenten en examenadministratie verschaft het College van Bestuur, op verzoek van het College, statistische gegevens uit de administratie na verkregen machtiging van het faculteitsbestuur.
 5. Bureau Studentendecanen
De functionaris belast met de studenten en examenadministratie stelt alle gewenste inlichtingen uit zijn administratie ter beschikking van de studentendecanen voor zover dezen die voor hun werk nodig hebben.
 6. Stembureau
De functionaris belast met de studenten en examenadministratie verschaft aan het centraal stembureau van de universiteit, aan door de faculteit ingestelde stembureaus alsmede aan degenen die door de faculteit zijn aangewezen voor het opstellen van kiesregisters, lijsten met namen, adressen, opleiding en studiefase ter voorbereiding van de verkiezingen.
 7. Studentenorganisaties
De functionaris belast met de studenten en examenadministratie verschaft lijsten met namen, adressen, opleiding en studiefase aan studentenorganisaties uit of nauw verbonden met de faculteit slechts na verkregen machtiging van het faculteitsbestuur.
 8. Inlichtingen in verband met sollicitaties
Indien aan de functionaris belast met de studenten en examenadministratie inlichtingen worden gevraagd in verband met de sollicitatie van iemand die bij de faculteit is ingeschreven of ingeschreven is geweest, verschaft hij deze inlichtingen slechts indien hem tevoren tot dit doel een schriftelijke machtiging van de sollicitant is overgelegd.
 9. Algemene bepalingen
Indien een van de hiervoor genoemde personen en instellingen om andere gegevens verzoekt dan blijktens het voorgaande aan hem kunnen worden verschaft, legt de functionaris belast met de studenten en examenadministratie dit verzoek voor aan het faculteitsbestuur dat ter zake beslist.

De functionaris belast met de studenten en examenadministratie verschaft gegevens aan andere dan de hiervoor genoemde personen en instellingen slechts na verkregen machtiging van het faculteitsbestuur, dat daarvan mededeling doet aan de faculteitsraad. Deze gegevens kunnen echter niet examenresultaten omvatten, behalve indien het om statistische gegevens gaat.

10. Regels voor het correctierecht van geregistreerde examen en tentamenbeoordelingen
Goedgekeurd door het college van bestuur op 26 augustus 1985 en vastgesteld door de faculteitsraad op 7 september 1984.

5.9 Klachtenregeling

Wat kun je als student met een opmerking, suggestie of klacht doen, zowel vakinhoudelijk als niet-vakinhoudelijk? Ga naar het [\(facultaire\) klachtenreglement](#).