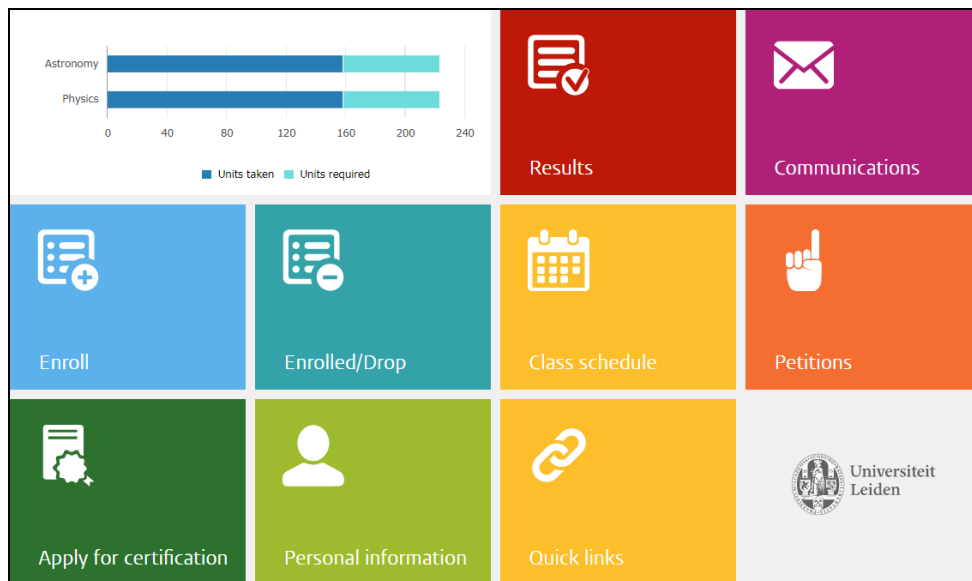




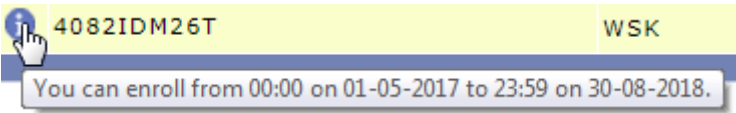

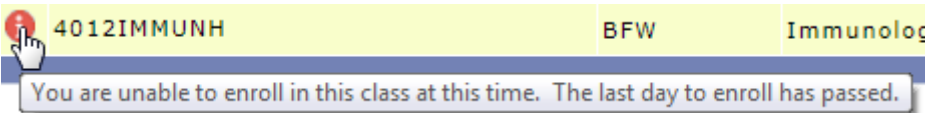
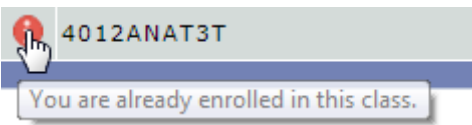
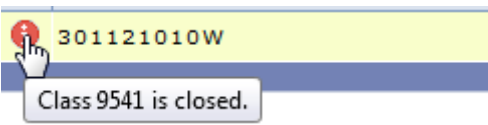
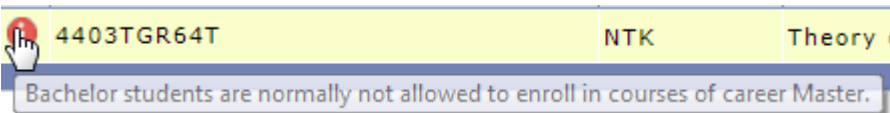
Enrolling in Classnumbers by entering the class number

This guide is based on the Web-version of uSis. An adapted version will be made after the new APP is released.









Stap	Actie
1.	 <p>Click the Tile Enroll.</p>
	<p>Explanation: Enrolling for classnumbers</p> <p>There are different ways to find a course in uSis. If a course doesn't have a fixed examination date, mostly a 'general' classnumber is presented, with no date. When the grade is entered into the system, the correct date will be added.</p> <p>The courses of the faculty of Science that are available for enrollment in the current year have been published through a webpage: Bit.do/exam-enroll On that webpage you will find the classnumbers for the various study programmes If you are unable to find a course, knowing that it should be available in the current year, please mail to usis-fwn@science.leidenuniv.nl. Add the following information to your mail:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Your studentnumber (from Leiden, but if applicable also your Delft-ID) 2. Your study programme 3. The full name of the course (preferably with the uSis catalog number, 10 characters, starting with 4) 4. (if known) the institute that 'gives' the course 5. A reference to the course in the Electronic Studyguide (or a screenprint) <p>Then we can find out why you cannot find the classnumber or course.</p>
2.	Click the link Enroll by entering the class number .
3.	In the next screen you select the year of study and/or Career level and then click CONTINUE

Enrolling in Classnumbers by entering the class number

Stap	Actie
4.	Screen Select Class number (step 1 of 4) Fill in the selected classnumber and click CONTINUE
	<p>Explanation: available classnumbers As a result of entering a specific classnumber you only see one line of information. On the left side is a checkbox that you can check if you want to select the classnumber.</p> <p> A blue dot with an exclamation mark signals that the classnumber is available (putting your mouse on top of the dot gives detailed information about the period of enrollment).</p> <div data-bbox="550 548 1289 660">  </div> <p> If you see a red dot, then you should check what is the matter with this classnumber. You cannot enroll. You cannot check the box. Putting your mouse over the dot gives the details. There can be various notifications, for instance:</p> <div data-bbox="550 862 1481 974">  </div> <div data-bbox="550 1008 1024 1131">  </div> <div data-bbox="550 1164 1040 1288">  </div> <div data-bbox="550 1321 1444 1433">  </div> <p>Uitleg wachtlijst Sommige studieactiviteiten hebben een wachtlijst. Dan kun je inschrijven, ondanks het feit dat de capaciteit bereikt is. Als een andere student uitschrijft kun je toch een plekje krijgen in de studieactiviteit. Of dat automatisch gaat of handmatig via de administratie hangt af van het vak en de opleiding. De melding die je krijgt nadat je de studieactiviteit in je winkelwagen hebt gezet en ingeschreven hebt is:</p> <div data-bbox="454 1713 1125 1937"> <p>Bericht</p> <p>Bericht: Deze studieactiviteit is vol, maar u bent op de wachtlijst geplaatst op nummer 1. Wilt u hiervan geen gebruik maken, verwijder dan deze inschrijving op de tab Inschrijving verwijderen. Indien u alsnog geplaatst wordt, ontvangt u hierover een e-mail. Ontvangt u geen nader bericht, dan staat u niet ingeschreven voor deze studieactiviteit.</p> </div> <p>Controleer dus altijd goed het eindresultaat van je inschrijving (stap 4 van 4)</p>

Enrolling in Classnumbers by entering the class number

Stap	Actie								
5.	Put the item in your Shopping Cart. Click the To Shopping Cart button.								
	<p>explanation: shopping cart</p> <p>The course has been placed in your shopping cart and you can now enroll.</p> <p>Please note: You are not yet enrolled. To confirm your enrollment go to the shopping cart tab</p>								
6.	Click the shopping cart link.								
7.	Screen : Select classnumber (step 2 of 4) Tick the course you wish to enroll in.								
8.	Click the Enroll button and reconfirm this in the next screen.								
9.	Schrijf je in. Klik op de knop Inschrijven .								
10.	Screen Confirm Enrollment (step 3 of 4) Click the Finish Enrolling button								
11.	Screen : Check enrollment (step 4 of 4)								
	<p>Explanation: Final situation – Confirmation of enrollment</p> <p>You are now enrolled. The component is now in your schedule.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bericht</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Voltooid: Deze studieactiviteit is toegevoegd aan uw rooster.</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Er kunnen situaties zijn dat je op dit scherm een andere melding krijgt: Bijvoorbeeld: je bent Bachelor student en je probeert voor een master- studieactiviteit in te schrijven. Vanwege de Harde Knip is dit niet toegestaan. Je ziet dan de volgende melding:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bericht</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fout: Deze studieactiviteit valt buiten uw opleiding. U hebt geen toestemming om zich voor deze studieactiviteiten in te schrijven.</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Zie je een melding die je niet kunt plaatsen, neem dan even contact op met uSis-FWN@edufwn.leidenuniv.nl</p>	Bericht	Status	Voltooid: Deze studieactiviteit is toegevoegd aan uw rooster.		Bericht	Status	Fout: Deze studieactiviteit valt buiten uw opleiding. U hebt geen toestemming om zich voor deze studieactiviteiten in te schrijven.	
Bericht	Status								
Voltooid: Deze studieactiviteit is toegevoegd aan uw rooster.									
Bericht	Status								
Fout: Deze studieactiviteit valt buiten uw opleiding. U hebt geen toestemming om zich voor deze studieactiviteiten in te schrijven.									
12.	Einde van procedure.								