

Tentamenprotocol USC Leiden

Versie 26 juni 2021

1. Dit USC-tentamenprotocol moet door de opleiding worden verstrekt aan docenten en surveillanten van jobmotion/surveillerende studentassistenten.
2. Docenten dan wel studentassistenten dienen **minstens drie kwartier** vóór start van het examen aanwezig te zijn, om de nodige voorbereidingen te treffen.
3. Opleidingen dienen ervoor te zorgen dat de studenten van tevoren weten in welke zaal ze tentamen hebben, de studenten worden op achternaam ingedeeld per zaal. Op basis van de planning die het USC maakt deelt de opleiding de studenten in een zaal in en informeert de studenten hierover. Opleidingen kunnen desgewenst de plattegrond uit de bijlage meesturen aan de studenten.
4. Studenten mogen maximaal een kwartier van te voren aanwezig zijn en gaan dan direct de zalen in. Laatkomers mogen volgens de reguliere normen van de opleidingen al dan niet meedoen.
5. Studenten gaan via de nooduitgangen de tentamenzalen in het USC in en vertrekken als ze klaar zijn via de hoofdingang en volgen de looppaden zoals aangegeven in de zalen en in het gebouw. Opleidingen informeren hun studenten hierover.
 - a. Uitzondering: studenten in de multifunctionele zaal gaan het gebouw binnen via de hoofdingang en vertrekken via de hoofdingang.
 - b. Uitzondering: studenten die fysiek niet met de trap naar boven kunnen, kunnen gebruik maken van de lift. Studenten die met een rolstoel of een ander hulpmiddel dat niet over een drempel/opstapje kan, een zaal in moeten, ook op de begane grond, kunnen wel gebruik maken van de hoofdingang.
6. De nooddeuren van de tentamenzalen worden door de surveillanten uiterlijk 15 minuten voor de start van het tentamen opengezet voor de kandidaten. Dit om te voorkomen dat studenten in te grote groepen in of bij het USC staan te wachten. De grote hal heeft 2 nooduitgangen links en rechts achterin de zaal, Zaal A, B en de Danszaal hebben allen 1 nooddeur. De multifunctionele zaal heeft geen nooddeur. De surveillanten dienen de nooddeuren te sluiten 15 minuten na de start van het tentamen. Studenten die later komen en niet meer via de nooduitgang naar binnen kunnen gaan via de hoofdingang naar binnen en worden door de front-office medewerker aangesproken en doorverwezen naar de juiste locatie.
7. Bij de nooduitgangen van de tentamenzalen staan desinfectiepalen zodat de studenten bij betreden van de zaal hun handen kunnen desinfecteren.
8. Er staat routingsinformatie op het terrein van het USC zodat duidelijk is voor de studenten wat de ingang is voor welke zaal. De algemene dienst van het USC helpt extra met verwijzing van studenten om naar de juiste zaal te gaan.
9. Studenten betreden de zaal waar ze tentamen hebben en nemen zo ver mogelijk naar voren plaats, dus zo dicht mogelijk bij de uitgang. De zaal wordt dus zo gevuld dat de laatste studenten die binnen komen ook helemaal achteraan plaatsnemen en niet door de zaal hoeven te lopen om een plekje te zoeken. Surveillanten en docenten zien hier op toe.
10. Het USC en UFB stellen dat placering per tafel op naam van studenten niet is toegestaan tenzij er **zeer zwaarwegende** onderwijs technische redenen hiervoor zijn. Placering zorgt ervoor dat studenten hun plekje moeten zoeken en door elkaar gaan lopen en zich daardoor eerder niet aan de 1.5m afstand regel houden. Dit dient vermeden te worden.
11. Eerder vertrekken als men klaar is met de toets is toegestaan, volgens de reguliere normen van de opleidingen.
12. Bij digitale tentamens zijn er desinfectiedoekjes beschikbaar. De studenten maken voor gebruik van de chromebooks deze schoon.
13. Het USC maakt de tafels/stoelen tussen twee tentamens schoon. Na afloop van het laatste tentamen in een zaal worden de tafels en stoelen door het USC ook schoongemaakt.

14. Studenten dienen na afloop van het tentamen direct het USC te verlaten. Het is niet wenselijk dat studenten binnen in het USC verblijven om groepsvorming en opstoppingen voor sporters te voorkomen. Opleidingen informeren hun studenten hierover.
15. Surveillanten en docenten zien toe op de handhaving van de regels, zowel binnen als buiten.
16. Indien tentamens om welke reden dan ook langer door moeten gaan dan in eerste instantie gepland, controleert de desbetreffende docent altijd bij de receptie USC of dit mogelijk is.
17. De opleidingen informeren de studenten die recht hebben op extra tijd voor een tentamen dat ze in de zaal die ze toe zijn gewezen plaatsnemen aan de zijkant van de zaal.
18. Indien tentamens niet doorgaan kunnen ze 5 dagen van tevoren kosteloos geannuleerd worden bij het USC via een mail naar tentamens@usc.leidenuniv.nl. Bij een kortere annulering gelden de reguliere regels.

Aantal surveillanten

De opleiding / faculteit is verantwoordelijk voor de inzet van surveillanten. De volgende bezetting aan surveillanten is vereist:

Grote Hal

- 3 x persoon voor nooduitgang & handhaving en surveillance in zaal
- 2 x persoon voor verwijzing in zaal waarvan 1 persoon later toilet kan zitten.
- Extra surveillanten voor digitale tentamens volgens de reguliere norm.

Zaal A

- 1 surveillant in zaal
- 1 surveillant voor toilet (1 surveillant voor Zaal A en B tezamen is voldoende, dus niet 1 toiletsurveillant per zaal)

Zaal B

- 1 surveillant in zaal
- 1 surveillant voor toilet (1 surveillant voor Zaal A en B tezamen is voldoende, dus niet 1 toiletsurveillant per zaal)

Danszaal

- 1 surveillant in zaal
- Als er een tentamen in grote hal is wordt vanuit hier 1 surveillant bij toilet gezet. Is er geen tentamen in de grote hal, dan een extra surveillant voor het toiletbezoek.
- Extra surveillanten voor digitale tentamens volgens de reguliere norm.

Multifunctionele zaal

- 1 surveillant in zaal
- Als er een tentamen in Zaal A of B is, wordt vanuit hier 1 surveillant bij toilet gezet. Is er geen tentamen in een van deze zalen, dan een extra surveillant voor het toiletbezoek.

Norm e-surveillance

50 studenten:	1 E-Surveillant
50 – 100 studenten:	2 E-Surveillant
100 – 150 studenten:	2 E-Surveillanten
150 – 200 studenten :	2 E-Surveillanten
200 – 250 studenten :	3 E-Surveillanten