

Tentamenprotocol Natuurkunde en Sterrenkunde

INHOUD

Inleiding.....	2
1. Vóór het tentamen.....	2
Inschrijven	2
Uitschrijven.....	2
Controle van inschrijving/uitschrijving	2
Consequenties niet in-/uitschrijven.....	2
Studenten met een voorziening	3
2. Start van het tentamen	3
Aanvangstijd tentamen en opening van de zaal.....	3
Materialen	3
Wat mag een student meenemen	3
Late studenten.....	4
Studenten te laat door algemene overmacht	4
3. Tijdens het tentamen	4
Bewaren van de rust.....	4
Presentie en legitimatie controleren.....	4
Toiletbezoek	5
Tijds waarschuwing.....	5
Brandalarm tijdens tentamen.....	5
Geconstateerde fraude.....	5
Uitsluiting tentamen.....	5
Inname tentamen	5
4. Na het tentamen	5
Cijfers.....	5
Inzage.....	5
Informatieve webpagina's.....	6
Bijlage: Tentamenregeling Bacheloropleidingen Natuurkunde en Sterrenkunde	7

INLEIDING

Onderstaande regels gelden voor de (her)tentamens en practica van de bacheloropleidingen Natuurkunde en Sterrenkunde. In dit document is alle informatie te vinden over de procedure rondom tentamens. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2019.

In het geval bepaalde facetten van onderstaande procedure onverhoopt in strijd zijn de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en met de Regels en Richtlijnen (R&R), dan prevaleert de OER en R&R van het betreffende academisch jaar.

Er zijn vier 'soorten' tentamens:

- Reguliere tentamens,
- Reguliere hertentamens en
- Practica en
- Onderzoek

hieronder genoemd "tentamens"

1. VÓÓR HET TENTAMEN

INSCHRIJVEN

- De student is verplicht om zich voor de sluitingsdatum van het tentamen in te schrijven. Inschrijven kan in uSis via het studieactiviteitsnummer van het tentamen.
- De sluitingsdatum van het inschrijven is standaard 10 kalenderdagen voor de tentamendatum, maar er zijn ook afwijkingen. De sluitingstijd is gesteld op 23.59uur op de sluitingsdatum. Ga voor alle sluitingsdata en instructies naar de website "[Inschrijven/Uitschrijven Tentamens](#)".
- Na inschrijving ontvangt de student een bevestigingsmail.
- **Enkel en alleen als het tentamen in uSis in het Studentencentrum onder 'Mijn studierooster' verschijnt, is de inschrijving geldig en definitief.**

UITSCHRIJVEN

- Studenten moeten zich voor de sluitingsdatum van het tentamen uitschrijven via uSis.
- De sluitingsdatum van het uitschrijven is standaard 10 kalenderdagen voor de tentamendatum, maar er zijn ook afwijkingen. De sluitingstijd is gesteld op 23.59uur op de sluitingsdatum. Ga voor alle sluitingsdata en instructies naar de website "[Inschrijven/Uitschrijven Tentamens](#)".
- **Enkel en alleen als het tentamen niet langer in uSis in het Studentencentrum onder 'Mijn studierooster' verschijnt, is de uitschrijving geldig en definitief.**

CONTROLE VAN INSCHRIJVING/UITSCHRIJVING

- De student is zelf verantwoordelijk voor de in- en/of uitschrijving voor het tentamen.
- Mocht een student niet in staat zijn zich via uSis in te schrijven of uit te schrijven voor een tentamen, dan dient de student zich voor de sluitingsdatum van het tentamen per email uSis-fwn@science.leidenuniv.nl of in persoon te melden bij de balie van Science Student Administration, Gorlaeus Lecture Hall, B1.14.

CONSEQUENTIES NIET IN-/UITSCHRIJVEN

- Indien een student zich niet voor het tentamen ingeschreven heeft, dan kan het cijfer niet officieel geregistreerd worden.

- Conform artikel 4.6.4 van de [Regels en Richtlijnen](#) van de Examencommissie kan er afgeweken worden van de bovengestelde bepalingen betreffende inschrijving en uitschrijving, zulks na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student.
- Het verzoek dient zo spoedig mogelijk na sluitingsdatum van het tentamen, maar uiterlijk 24 uur na de tentamendatum in het bezit te zijn van de bevoegde Examencommissie.
- De student kan enkel en alleen met een goedgekeurd inschrijvingsverzoek vanuit de bevoegde Examencommissie de docent verzoeken om het tentamen na te kijken en het cijfer te laten registreren. Het goedgekeurde verzoek moet zo spoedig mogelijk na sluitingsdatum van het tentamen, maar uiterlijk 5 werkdagen na de tentamendatum in het bezit zijn van de docent.
- Indien een student zich niet voor de sluitingsdatum van het tentamen uitschrijft en het tentamen niet aflegt, dan wordt de tentamenkans als gebruikt beschouwd (artikel 4.7.2 Regels en Richtlijnen). De student krijgt voor dit tentamen in uSis de aantekening “Niet Deelgenomen”.
- De student kan enkel en alleen met een goedgekeurd uitschrijvingsverzoek vanuit de bevoegde Examencommissie de docent verzoeken om geen aantekening “Niet Deelgenomen” te krijgen. Het goedgekeurde verzoek moet zo spoedig mogelijk na sluitingsdatum van het tentamen, maar uiterlijk 5 werkdagen na de tentamendatum in het bezit zijn van de docent.
- Deze tentamenregeling treedt in werking per 1 september 2019. Zie ook de bijlage [“Tentamenreglement Natuurkunde en Sterrenkunde”](#).

STUDENTEN MET EEN VOORZIENING

Studenten kunnen via de studieadviseur toestemming aanvragen voor een bepaalde tentamenvoorziening op grond van een functiebeperking. De voorzieningenbrief wordt uitgegeven door de Examencommissie en verstrekt aan de student. Studenten dienen tijdig aan de docent/coördinator van vak aan te geven dat de student recht heeft op een voorziening. Dit alles op voorwaarde dat hij/zij zich tijdig en correct voor het tentamen heeft ingeschreven.

Enkel en alleen studenten met een voorzieningenbrief uitgegeven door de Examencommissie kunnen gebruik maken van de toegewezen voorziening. Deze voorzieningenbrief dient meegenomen te worden naar de tentamengelegenheid.

2. START VAN HET TENTAMEN

AANVANGSTIJD TENTAMEN EN OPENING VAN DE ZAAL

Studenten worden 10 minuten voor de officiële aanvangstijd van het tentamen de zaal binnen gelaten. Als studenten eenmaal binnen zijn, mogen zij de zaal niet meer verlaten tot 30 minuten na aanvang van het tentamen. Toiletbezoek dient plaats te vinden *voorafgaand* aan het binnengaan van de zaal. Op het moment dat het tentamen begint, worden de deuren van de tentamenzaal gesloten.

MATERIALEN

Er worden verschillende documenten uitgedeeld voorafgaand aan het tentamen, zoals de tentamenvragen, lijntjespapier, evaluatieformulieren, kladpapier. Deze documenten liggen op een stapeltje op de tentamentafel en mogen niet worden bekeken voordat het signaal daartoe wordt gegeven door de examinator.

Voor studenten die hun pen of potlood zijn vergeten heeft de examinator enkele potloden en gummen beschikbaar.

WAT MAG EEN STUDENT MEENEMEN

- Jassen en tassen worden onder de stoel/tafel neergelegd. Alleen het benodigde materiaal mag op tafel gelegd worden.
- Studenten mogen geen communicatieapparatuur bij zich hebben in de tentamenzaal, zoals mobiele telefoons, buzzers, en smartwatches. Deze dienen te worden uitgeschakeld en opgeborgen in de tas.
- Om verwarring met smartwatches te voorkomen, is het studenten niet toegestaan om een horloge te dragen tijdens het tentamen, mits de zaal voorzien is van een klok.
- Andere elektronische apparatuur, zoals (programmeerbare) rekenmachines, mogen alleen worden gebruikt met toestemming van de examinator.
- Eten en drinken is toegestaan, mits de student daarbij geen overlast veroorzaakt.
- Boeken, syllabi, aantekeningen, e.d. mogen niet worden geraadpleegd tenzij de examinator hiervoor toestemming heeft gegeven.
- Verklarende woordenboeken zijn niet toegestaan tenzij de examinator hiervoor toestemming heeft gegeven. Verder kan toestemming voor woordenboeken wegens bijzondere omstandigheden worden verleend aan een individuele student door de studieadviseur.

LATE STUDENTEN

Studenten mogen tot 30 minuten na aanvang van het tentamen het lokaal binnenkomen. Tot die tijd mag geen student de zaal verlaten (ook niet voor toiletbezoek). Studenten die later dan 30 minuten na aanvang arriveren, mogen niet meer deelnemen aan het tentamen.

STUDENTEN TE LAAT DOOR ALGEMENE OVERMACHT

Het kan voorkomen dat een student niet op tijd op het tentamen kan zijn vanwege een situatie van algemene overmacht op de tentamendag, zoals plotselinge uitval van treinen naar Leiden.

Ook in zulke gevallen geldt dat studenten die later dan 30 minuten na aanvang arriveren, niet meer mogen worden binnengelaten.

Als er sprake lijkt van een situatie van *algemene overmacht* (in tegenstelling tot individuele omstandigheden), dan kan de student een e-mail aan de Examencommissie sturen met vermelding van studentnummer, tentamen en reden van de vertraging. Op basis van die e-mails neemt de Examencommissie een besluit over een eventuele oplossing.

3. TIJDENS HET TENTAMEN

BEWAREN VAN DE RUST

Studenten moeten in alle rust het tentamen kunnen maken. Het is daarom aan te raden om eventueel eten of drinken alvast uit de verpakking te halen en ervoor te zorgen dat alle benodigdheden op de tafel aanwezig zijn.

Als een student een vraag heeft voor de examinator of surveillant, dient hij/zij de hand op te steken. Het is niet de bedoeling dat studenten zelf naar voren lopen. De surveillant zal naar de student toekomen.

PRESENTIE EN LEGITIMATIE CONTROLEREN

Een student moet zich tijdens een tentamen kunnen legitimeren met een geldige collegekaart en wettelijk identiteitsbewijs. Als de student zich niet kan legitimeren, sluit de examinator de student direct uit van verdere deelname aan het tentamen en wordt het tentamen ongeldig verklaard.

De surveillant controleert bij het opnemen van de presentie:

- of de pasfoto op het legitimatiebewijs correspondeert met de student die aan tafel zit;

- of de juiste naam en studentnummer van de student voorkomen op de deelnemerslijst;
- of, indien van toepassing, de juiste naam en studentnummer op het antwoordformulier zijn ingevuld.
- of, indien van toepassing, de juiste naam en studentnummer op de voorzieningenbrief staat vermeld.

TOILETBEZOEK

Toiletbezoek is niet toegestaan in het eerste half uur na aanvang van het tentamen. Daarna is het verlaten van de tentamenzaal voor toiletbezoek of om andere redenen alleen toegestaan onder begeleiding en met één student tegelijk.

TIJDSWAARSCHUWING

De examinator zal de studenten voldoende waarschuwing geven voor de eindtijd van het tentamen.

BRANDALARM TIJDENS TENTAMEN

Er worden geen brandoefeningen ingepland op dagen dat er tentamens zijn. In geval van brandalarm moeten de surveillanten en studenten daarom altijd direct het gebouw verlaten. Het tentamen is vanaf dat moment beëindigd. Alle tentamenmaterialen moeten blijven liggen in het lokaal. De Examencommissie neemt op een later moment een beslissing over de geldigheid van het tentamen en een eventuele extra kans.

GECONSTATEERDE FRAUDE

Ingeval van constatering van fraude sluit de examinator de betreffende student direct uit van verdere deelname aan het tentamen en wordt het tentamen ongeldig verklaard. Na het tentamen brengt de examinator hiervan verslag uit bij de Examencommissie

UITSLUITING TENTAMEN

Studenten die de aanwijzingen van de examinator niet opvolgen, kunnen van het tentamen worden uitgesloten.

INNAME TENTAMEN

Student moeten *alle* tentamenbescheiden inleveren bij de surveillant en vervolgens direct de tentamenzaal verlaten. Alle tentamenmaterialen worden per soort verzameld in aparte stapeltjes en op de deelnemerslijst wordt genoteerd dat de materialen zijn ingeleverd. Daarnaast controleert de surveillant ook of de juiste naam en studentnummer op elke bladzijde van de antwoordformulieren zijn ingevuld.

4. NA HET TENTAMEN

CIJFERS

De cijfers van het tentamen dienen uiterlijk 15 werkdagen na de tentamendatum door de examinator aangeleverd te worden bij het Science Student Administration voor bekendmaking aan studenten via uSis.

INZAGE

De inzage van een tentamen moet plaatsvinden binnen 30 dagen na de bekendmaking van de cijfers. Bij een inzage kunnen de tentamenvragen (opnieuw) ingezien worden, met de daarbij behorende antwoordsleutel. Inzagemomenten vinden plaats in groepsverband op een vooraf aangekondigde tijd en locatie of via een individuele afspraak bij de docent van het vak.

[Regels en Richtlijnen](#)

[Onderwijs- en Examenregeling \(OER\)](#)

[Inschrijven/Uitschrijven Tentamens](#)

[Examencommissie Natuurkunde](#)

[Examencommissie Sterrenkunde](#)

[Rooster Natuurkunde](#)

[Rooster Sterrenkunde](#)

REGELING INSCHRIJVING EN UITSCHRIJVING TENTAMENS

1. Gerechtigd tot deelname aan tentamens

- 1.1. Een student die niet voldoet aan de ingangseisen van een tentamen (zie artikel 4.2. uit de Onderwijs- en Examenregeling) heeft geen toestemming om aan het tentamen deel te nemen.
- 1.2. Bij deelname zonder toestemming wordt het tentamen niet nagekeken en is er geen tentamenresultaat.

2. Inschrijving tentamens

- 2.1. Een student dient zich voor de sluitingsdatum van elk tentamen in te schrijven in uSis. Sluitingsdata en instructies zijn te vinden op de website "[Inschrijven/Uitschrijven Tentamens](#)".
- 2.2. Indien een student zich niet heeft ingeschreven voor het tentamen, dan wordt het tentamen niet nagekeken en is er geen tentamenresultaat.

3. Uitschrijving tentamens

- 3.1. Een student dient zich voor de sluitingsdatum van elk tentamen uit te schrijven in uSis. Sluitingsdata en instructies zijn te vinden op de website "[Inschrijven/Uitschrijven Tentamens](#)".
- 3.2. Indien een student zich niet binnen de gestelde termijn afmeldt en het tentamen niet aflegt, dan wordt de tentamenkans als gebruikt beschouwd.

4. Tentamenvoorziening op grond van een functiebeperking

- 4.1. Een student die vanwege een functiebeperking een voorzieningenbrief van de Examencommissie heeft gekregen, heeft bij de betreffende tentamens het recht om gebruik te maken van de toegewezen voorziening, op voorwaarde dat hij/zij zich tijdig en correct voor het tentamen heeft ingeschreven.
- 4.2. Indien een student die op de voorzieningenlijst staat zich tijdig en correct voor een tentamen inschrijft, dan wordt de voorziening geregeld en dient de student het tentamen in beginsel te maken in de aangewezen voorzieningenzaal.
- 4.3. Als een student geen aanspraak meer wenst te maken op de voorziening op grond van een functiebeperking, dan dient hij/zij zich bij de studieadviseur te melden met het verzoek om schrapping van de voorzieningen.
- 4.4. De voorzieningenbrief dient, naast een geldige legitimatie en collegekaart, getoond te worden bij elke tentamen.

5. Slotbepaling

- 5.1. Conform artikel 4.7.1 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie kan er afgeweken worden van de bovengestelde bepalingen betreffende inschrijving en uitschrijving, zulks na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student.
- 5.2. Het verzoek dient zo spoedig mogelijk na sluitingsdatum van het tentamen, maar uiterlijk 24 uur na de tentamendatum in het bezit te zijn van de bevoegde Examencommissie.
- 5.3. De student kan enkel en alleen met een goedgekeurd inschrijvingsverzoek vanuit de bevoegde Examencommissie de docent verzoeken om het tentamen na te kijken en het cijfer te laten registreren. Het goedgekeurde verzoek moet zo spoedig mogelijk na sluitingsdatum van het tentamen, maar uiterlijk 5 werkdagen na de tentamendatum in het bezit zijn van de docent.
- 5.4. De student kan enkel en alleen met een goedgekeurd uitschrijvingsverzoek vanuit de bevoegde Examencommissie de docent verzoeken om geen aantekening "Niet Deelgenomen" te krijgen. Het goedgekeurde verzoek moet zo spoedig mogelijk na sluitingsdatum van het tentamen, maar uiterlijk 5 werkdagen na de tentamendatum in het bezit zijn van de docent.
- 5.5. Een verzoek aan de bevoegde Examencommissie dient via [dit formulier](#) ingezonden te worden. Alleen compleet ingevulde en ondertekende verzoeken worden in behandeling genomen.
- 5.6. Deze tentamenregeling treedt in werking per 1 september 2019.

Vastgesteld door de Examencommissies van de bacheloropleidingen Natuurkunde en Sterrenkunde op 25 januari 2019.