

Aan: OC-voorzitters
Van: Faculteitsbestuur W&N

Betreft: Handreiking Huishoudelijk Reglement Opleidingscommissies
Datum: 11 december 2017

Aanleiding

Per 1 september 2017 is een aantal bepalingen van de Wet Versterking Bestuurskracht van kracht gegaan. Deze bepalingen betreffen de opleidingscommissies (OC's) en hebben gevolgen voor het facultaire niveau. Het College van Bestuur heeft het faculteitsbestuur verzocht om de wijze van samenstelling van de OC's aan te passen in het faculteitsreglement. Tevens dienen Opleidingscommissies per 1 september jl. te beschikken over een huishoudelijk reglement. Om het Huishoudelijk Reglement (HR) in overeenstemming te brengen met het nieuwe faculteitsreglement, dat op 28 november is goedgekeurd door het College, heeft het faculteitsbestuur als handreiking voor de OC bijgaande versie opgesteld.

Op basis van de gesprekken met de voorzitters van de OC's in oktober jl. en na raadpleging van de onderwijscommissie van de FR is een aantal wijzigingen doorgevoerd. De belangrijkste wijzigingen ten aanzien van de vorige versie van het HR (dd. 21 september 2017) staan hieronder kort weergegeven.

Art. HR versie 21 sept. 2017	Wijziging
1.3	Verwijderd.
2.2-2.4, 2.7	Studentleden worden gekozen op voordracht van de voorzitter van de huidige OC i.p.v. de Opleidingsdirecteur (R-FWN art. 14 lid 4).
2.4	De wervingscommissie voor studenten bestaat voor uit 2 i.p.v. 1 student(en).
2.6	Faculteitsbrede wervingsactie toegevoegd.
2.7	Raadpleging studenten middels een poll is opgenomen.
2.8 en 2.9	Verwijderd.
4.6	Verwijderd.
4.14	Verwijderd.
Appendices	Vervallen.

Huishoudelijk reglement van de Opleidingscommissies van de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen

Artikel 1. Algemene bepalingen, definities en afkortingen

1.1 Aard van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is een wettelijk voorgeschreven reglement voor zaken van huishoudelijke aard (WHW artikel 9.18 & 9.31).

1.2 Wettelijke regelingen

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
 - de Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - het Bestuurs- en Beheersreglement: het Bestuurs- en Beheersreglement van de Universiteit Leiden (BBR-UL) zoals bedoeld in artikel 9.4 van de WHW;
 - het Faculteitsreglement: het Faculteitsreglement van de faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen (R-FWN) zoals bedoeld in artikel 9.14 van de WHW;
 - de Onderwijs- en Examenregeling: de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding (OER) zoals bedoeld in artikel XX van de WHW.
2. De in dit huishoudelijk reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet, het BBR-UL, het R-FWN en de OER de betekenis welke dat reglement daaraan geeft.
3. Dit huishoudelijk reglement geldt onverminderd de wet, het BBR-UL en het R-FWN en de OER.

1.3 Overige definities

1. Studietoestand: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Artikel 2. Samenstelling van de opleidingscommissie

- 2.1 De samenstelling van de opleidingscommissie is geregeld in het Faculteitsreglement van de Faculteit (R-FWN art. 14).
- 2.2 Een OC bestaat voor de helft uit studenten die voor de desbetreffende opleiding(en) zijn ingeschreven. Zij worden benoemd door het faculteitsbestuur op voordracht van de voorzitter van de zittende OC (R-FWN art. 14 lid 4).
- 2.3 Aan het begin van elk studiejaar start de voorzitter van de zittende OC de werving van de studentleden van de OC.
- 2.4 Ten behoeve van de werving stelt de voorzitter van de zittende OC een wervingscommissie in bestaande uit twee studenten, een docentlid van de OC en de secretaris van de OC. De studenten kunnen een student-lid van de OC zijn, een studentbestuurslid van een studievereniging of een willekeurig andere student die voor de betreffende opleiding staat ingeschreven.
- 2.5 De taak van de wervingscommissie is een wervings- en selectieprocedure voor de nieuwe studentleden te organiseren.
- 2.6 Alle studenten die voor de betreffende opleiding(en) zijn ingeschreven worden geïnformeerd over de mogelijkheid om een lid van de opleidingscommissie te worden. Daarbij wordt ingegaan op de werkbelasting en de verantwoordelijkheden van de opleiding. Ter ondersteuning van de werving start de afdeling Communicatie & Marketing vanaf medio september een faculteitsbrede wervingsactie.
- 2.7 Indien het aantal kandidaten voor het lidmaatschap van de opleidingscommissie groter is dan het aantal beschikbare zetels, voert de wervingscommissie sollicitatiegesprekken en adviseert de voorzitter van de zittende OC bij de voordracht. Ten behoeve van de selectie kan de wervingscommissie een poll

- onder de studenten van de desbetreffende opleiding(en) houden. Een poll is een peiling naar de mening van de studenten. De uitslag van een poll kan worden meegewogen bij het nemen van beslissingen, maar moet vooral worden gezien als een indicatie van wat studenten willen of vinden.
- 2.8 De OC kiest een voorzitter uit haar midden. De voorzitter wordt gekozen uit één van de stafleden en vervult deze rol bij voorkeur voor de gehele driejarige benoemingstermijn (R-FWN art. 14 lid 8).

Artikel 3. Taken van de opleidingscommissie

- 3.1 De OC heeft de in de wet vastgelegde taak, zie aldaar WHW artikel 9.18. Hieronder is in ieder geval inbegrepen het adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
- 3.2 De OC heeft voorts:
- a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,
 - b. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de OC op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - c. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur, bedoeld in artikel 9.17 WHW, eerste lid, en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en).
- 3.3 De OC bespreekt de onderwijsbeoordelingen en studenttevredenheidsonderzoeken zoals de NSE.
- 3.4 De OC adviseert over het onderwijsjaarverslag.
- 3.5 De OC heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid met de opleidingsdirecteur voor de communicatie naar studenten en docenten over zaken die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs.
- 3.6 De OC monitort informatie over faculteitszaken en woont informatiebijeenkomsten bij die worden georganiseerd op faculteitsniveau, bijvoorbeeld aanwezigheid bij het Overleg Studentleden Opleidingscommissies.

Artikel 4. Werkwijze van de opleidingscommissie

- 4.1 De OC vergadert tenminste vier keer per jaar, en voorts zo dikwijls als de OC dit wenselijk acht.
- 4.2 De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter, in overleg met de secretaris. De vergaderstukken voor deze vergaderingen worden minimaal één week voor de vergadering digitaal verzonden aan alle leden.
- 4.3 De secretaris zorgt voor het verslag van de vergadering dat in de volgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.
- 4.4 Wanneer de voorzitter bij de opening van de vergadering vaststelt dat minder dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is, kunnen geen besluiten worden genomen. Wel kunnen beraadslagingen plaatsvinden. In de eerstvolgende vergadering kan de opgeschorte besluitvorming wel plaatsvinden, ongeacht het aantal aanwezige leden. Dit laatste wordt, met vermelding van het betreffende agendapunt, expliciet in de oproepingsbrief vermeld.
- 4.5 De vergaderingen van de OC's zijn openbaar, tenzij een OC bij gemotiveerd besluit anders beslist (R-FWN art. 14 lid 16).
- 4.6 De OC voert minstens tweemaal per jaar overleg met de opleidingsdirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding. Uitnodigingen voor deze overlegvergaderingen worden minimaal één week voor de overlegvergadering aan de leden van de OC alsmede aan de opleidingsdirecteur digitaal verzonden. Op een van beide vergaderingen wordt in ieder geval het opleidingsjaarverslag besproken.

- 4.7 De OC levert een actieve bijdrage aan het opleidingsjaarverslag.
- 4.8 In het geval de OC, desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengt of voorstellen doet aan de opleidingsdirecteur, bedoeld in artikel 9.17 WHW, eerste lid, reageert de opleidingsdirecteur binnen twee maanden na ontvangst van dit voorstel.
- 4.9 De OC zendt de adviezen, bedoeld in lid 3.2 tevens ter kennisneming aan de faculteitsraad.
- 4.10 Aan het begin van het studiejaar stelt de OC een jaarwerkplan vast.
- 4.11 Aan het einde van het studiejaar stelt de OC een OC-jaarverslag vast.
- 4.12 De OC informeert de studenten en docenten over haar werkzaamheden en adviezen aan de opleidingsdirecteur en faculteitsraad via verschillende mediakanalen, zoals Blackboard, Brightspace.

Artikel 5. Slotbepalingen

- 5.1 Het Huishoudelijk reglement is vastgesteld door de OC op ... (datum).
- 5.2 Het Huishoudelijk reglement wordt ter kennisneming verstuurd naar de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur.
- 5.3 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking met ingang van de dag volgende op die van vaststelling door de OC.
- 5.4 In gevallen waarin niet wordt voorzien door dit Huishoudelijk reglement, beslist de OC.

----- einde voorstel -----