

**HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN  
De RESEARCHMASTER OPLEIDINGS COMMISSIE (RMOC)  
PSYCHOLOGIE**

Artikel 1 – SAMENSTELLING VAN DE RESEARCHMASTER OPLEIDINGS COMMISSIE

1. De opleidingscommissie voor de tweejarige masteropleiding bestaat uit 10 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor een jaar gekozen door en uit de studenten van de opleiding. Herververkiezing is mogelijk. De overige leden worden door het faculteitsbestuur voor twee jaar benoemd uit het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de desbetreffende opleiding op voorstel van het opleidingsbestuur. Het opleidingsbestuur stelt een protocol op voor de verkiezing c.q. aanwijzing van de leden van de opleidingscommissie. Herbenoeming is mogelijk.
3. Benoeming van de personeelsleden van de opleidingscommissie vindt plaats gelijktijdig met verkiezingen voor de faculteitsraad.
4. De verkiezing van studentleden van de opleidingscommissie vindt plaats in september.
5. Het opleidingsbestuur benoemt de voorzitter van de opleidingscommissie voor drie jaar.
6. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar met dat van het opleidingsbestuur.
7. De studieadviseur of –coördinator is secretaris van de opleidingscommissie en woont de vergaderingen bij met raadgevende stem.

Artikel 2 - TAKEN VAN DE RESEARCHMASTER OPLEIDINGS COMMISSIE

1. Het adviseren over de vaststelling en de wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
2. Het jaarlijks beoordelen van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Het adviseren over andere aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.
4. Het adviseren van het opleidingsbestuur en de examencommissie over gesignaleerde knelpunten en mogelijke verbeteracties m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs.
5. Het toezicht houden op de *uitvoering* van het onderwijsevaluatiesysteem en op de daaruit voortvloeiende *verbeterplannen* en *verbeteracties*..

### Artikel 3 – VERKIEZING VAN DE STUDENT-LEDEN VAN DE RESEARCHMASTER OPLEIDINGS COMMISSIE

1. De verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissies geschiedt onder verantwoordelijkheid van het studentlid van het opleidingsbestuur. Deze is voorzitter van het stembureau. Het stembureau, dat per verkiezing opnieuw wordt samengesteld, bestaat voorts uit een zittend studentlid van de opleidingscommissie, niet zijnde kandidaat voor de verkiezing, en een zittend personeelslid van de opleidingscommissie. De benoeming van deze laatste twee leden geschiedt door het opleidingsbestuur op voordracht van de opleidingscommissie.
2. De taak van het stembureau is het in samenspraak met de secretaris van de opleidingscommissie voorbereiden en uitvoeren van de jaarlijkse verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissies.
3. Alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten worden geïnformeerd over de mogelijkheid tot en wijze van kandidaatstelling. Nadat de kandidaatstelling heeft plaatsgevonden krijgen alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten een stembiljet toegezonden. Indien er evenveel kandidaten als zetels zijn, blijft de stemronde achterwege.
4. Het stembureau regelt de anonimiteit van de verkiezingen en waarborgt zoveel mogelijk de eerlijkheid.

### Artikel 4 - VERHOUDING OPLEIDINGSBESTUUR – OPLEIDINGSCOMMISSIE

1. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding. Deze overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de opleidingscommissie. Uitnodigingen voor de overlegvergaderingen worden minimaal één week voor de vergadering schriftelijk aan de leden van de opleidingscommissie verzonden, onder opgave van de te bespreken onderwerpen.
2. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens de commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
3. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie te allen tijde, maar ten minste 4 maal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
4. Indien ten minste de helft min één van het aantal leden van een opleidingscommissie schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het opleidingsbestuur een overlegvergadering met de opleidingscommissie.
5. Het opleidingsbestuur informeert de opleidingscommissie over de aangelegenheden die de taak van de opleidingscommissie regarden.
6. Het opleidingsbestuur houdt rekening met de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen.

## Artikel 5 - DE VERGADERING

1. De RMOC vergadert ten minste 4 maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere leden van de RMOC zulks gewenst achten.
2. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter, in overleg met de studieadviseur of –coördinator.
3. Indien een RMOC-docentlid niet aanwezig kan zijn op een vergadering, kan hij/zij zich laten vervangen door een collega van dezelfde specialisatie.
4. De studieadviseur of –coördinator zorgt voor een verslag van de RMOCvergadering, dat in de volgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

## Artikel 6 – SLOTBEPALING

In gevallen waarin niet voorzien wordt door dit Huishoudelijk Reglement, beslist de RMOC.