

Stappenplan Verzoekschrift:

Keuzevakken of extracurriculaire vakken behaald in het buitenland

1. Open uSis en ga naar je “studievereisten”. Deze kun je op de volgende manieren bereiken:

- Klik links bovenaan op het witte schema (ECTS behaald / nodig)
- Klik op “inschrijven” en daarna op “inschrijven vanuit Mijn studievereisten”

2a. Als je het vak mee wil laten tellen voor je verplichte keuzeruimte:

- Scroll dan naar beneden en klik op het groene driehoekje naast ‘P
- Een aantal Keuzevakken (= lege dummyvakken) verschijnt.

OF

2b. Als je het vak als extracurriculair onderdeel wil toevoegen:

- Klik dan helemaal onderaan de extracurriculaire ruimte open (= blauwe balk genaamd “Extracurriculair Psychology”)
- Klik op het groene driehoekje naast de nu verschenen “Extracurriculaire ruimte”, zodat een aantal “Extracurriculaire studiedelen” (= lege dummyvakken) verschijnt.

3. Klik op één van de dummyvakken (bijv. PSYC 6463KEZ1Y of 9999EXCUB2).

4. Kies voor “indienen verzoekschrift” en daarna voor “Extern onderwijs”

5. Vul de benodigde informatie in:

- “Externe organisatie”: vul de naam van de universiteit in waar je de vakken gevolgd hebt
- “Originele vaknaam”: vul de volledige vaknaam in
- “Engelse vertaling vaknaam”: vul de volledige vaknaam in. Let op: vertaal de vaknaam niet zelf, maar gebruik de officiële Engelse vaknaam. Als deze niet bekend is, kopieer dan de originele vaknaam in het Engelse veld.
- “Aangevraagde eenheden (EC)”: vul het aantal ECTS in
- “Toelichting student”: geef aan dat je het aanvraagformulier en de officiële cijferlijst bij de exchange coördinator hebt ingeleverd.

7. Klik op “Toevoegen Extern Onderwijs” om meer vakken toe te voegen (indien van toepassing).

8. Klik op “indienen”.