

Regeling ICT- en Internetgebruik Universiteit Leiden

Versie 1.0 – 4-11-2014

Deze Regeling stelt de regels omtrent het gebruik van ICT en internet faciliteiten die door de Universiteit Leiden ter beschikking worden gesteld aan haar studenten, werknemers, ingehuurd personeel, gasten en anderen waarmee de Universiteit Leiden een overeenkomst heeft. Deze Regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. In deze Regeling is een balans aangebracht tussen verantwoord en veilig ICT- en Internetgebruik en de privacy van de gebruikers.

1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

College van Bestuur: College van Bestuur van de Universiteit Leiden;

Gebruiker: een ieder die, middels een ICT-werkplek of middels een computer, laptop/notebook, pda/smartphone e.d., al dan niet middels remote access, gebruik maakt van de ICT- of Internetvoorziening die de Universiteit ter beschikking stelt. Tot deze gebruikers behoren in ieder geval Studenten, Werknemers, door de Universiteit ingehuurd personeel, externen en gasten;

ICT- en Internetgebruik/
informatievoorziening: ieder gebruik, al dan niet middels remote access, via het Netwerk, SURFnet of Internet van door de Universiteit geboden ICT-faciliteiten, inclusief e-mailvoorziening;

ICT-werkplek: een computer (pc, laptop/notebook, pda/smartphone, en dergelijke) die eigendom is van de Universiteit en die de Gebruiker hanteert voor het ICT- en Internetgebruik;

Netwerk: het netwerk van de Universiteit, zowel bedraad als draadloos, dat alle computersystemen binnen de Universiteit met elkaar verbindt, inclusief

rechtstreeks aangesloten computers in eigendom thuis of apparaten die medewerkers van de universiteit ontvangen, en dat gekoppeld is aan SURFnet en internet;

Portefeuillehouder/Directeur: de portefeuillehouder bedrijfsvoering van een faculteit van de Universiteit dan wel de directeur van een ondersteunende eenheid/dienst van de Universiteit;

Regeling: de Regeling ICT- en Internetgebruik Universiteit Leiden;

Student: een ieder die als student staat ingeschreven bij de Universiteit dan wel onderwijs volgt bij de Universiteit;

SURFnet: de landelijke netwerkinfrastructuur die onder beheer is van SURFnet B.V., waarmee de lokale netwerken van de instellingen van hoger onderwijs en onderzoek onderling verbonden zijn en waarop het Netwerk is aangesloten;

Toegangsconfiguratie: instellingen van ICT-werkplekken, servers en netwerkapparatuur ten behoeve van identificatie van het systeem op en netwerkverkeer over het netwerk;

Toegangssleutel: het ULCN-account of een andere combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord of overig authenticatiemiddel (bijvoorbeeld smartcards en tokens) die de gebruiker autoriseert tot ICT-en Internetgebruik van de Universiteit;

Universiteit: Universiteit Leiden;

Werknemer: de werknemer als bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten die in dienst is van de Universiteit.

2. Reikwijdte

- 2.1. Deze Regeling is van toepassing op de Gebruikers van de door de Universiteit geboden ICT- en internetgebruik, inclusief e-mailvoorziening.

3. ICT- en Internetgebruik Algemeen

- 3.1. De Gebruiker mag de geboden informatievoorzieningen uitsluitend gebruiken na daartoe aan hem door of vanwege de Universiteit Leiden verstrekte toestemming, welke wordt verleend met het verstrekken van een account.
- 3.2. De door de Universiteit aan de Gebruiker verleende Toegangssleutel is strikt persoonlijk en blijft eigendom van de Universiteit. Het is niet toegestaan de Toegangssleutel aan derden te verstrekken. Strikte geheimhouding is verplicht. Degene aan wie de Toegangssleutel is verstrekt, is verplicht al hetgeen te doen en na te laten wat redelijkerwijs van hem/haar mag worden verwacht om misbruik van de verstrekte Toegangssleutel te voorkomen.
- 3.3. De Gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van zijn Toegangssleutel en het daarop volgend gebruik.
- 3.4. De Gebruiker zal bij constatering of vermoeden van enig misbruik direct melding maken via de daarvoor gebruikelijke kanalen.
- 3.5. Het is verboden de Toegangssleutel van andere gebruikers en/of systemen op enigerlei wijze en in enigerlei vorm te bemachtigen.
- 3.6. De Gebruiker zal zich geen toegang verschaffen of trachten toegang te verkrijgen tot computersystemen en/of gegevens verzamelingen voor zover dit systemen/verzamelingen betreft waarvoor geen expliciete toegangsmogelijkheid voor de Gebruiker is gecreëerd.
- 3.7. Het is de Gebruiker verboden de toegangsconfiguratie van ICT-werkplekken, servers en netwerkapparatuur van de Universiteit te wijzigen.
- 3.8. Een Gebruiker kan zelf een derde technisch een machtiging verlenen om toegang tot zijn e-mailvoorziening (inclusief agenda) te krijgen. De derde gebruikt hiervoor zijn eigen Toegangssleutel.
- 3.9. Het is de Gebruiker niet toegestaan de door de Universiteit ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens daartoe verleende (schriftelijke) toestemming van de beheerder hiervan.
- 3.10. De Gebruiker onthoudt zich bij het ICT- en Internetgebruik van handelingen die de goede naam van de Universiteit schade kunnen toebrengen, onrechtmatig of strafbaar zijn. Bij constatering van strafbare feiten zal door de Universiteit aangifte worden gedaan bij de politie.

- 3.11 De Gebruiker die voor het ICT- en Internet gebruik maakt van een eigen computer, laptop/notebook, smartphone e.d. dient dit apparaat c.q. deze apparatuur adequaat tegen malware te beveiligen en, voor zover technisch mogelijk, dit/deze te voorzien van een adequate en up-to-date zijnde virusscanner en firewall.
- 3.12 Het is de Gebruiker zonder voorafgaande toestemming van Portefeuillehouder/Directeur niet toegestaan vertrouwelijke informatie - conform het informatiebeveiligingsbeleid – of diensten op het Netwerk en internet op enigerlei wijze te ontsluiten voor de buitenwereld.
- 3.13 Het is de Gebruiker niet toegestaan om andere netwerkkapparatuur (zoals routers, servers en switches) op het netwerk aan te sluiten dan waarvoor de beheerder van het netwerk toestemming heeft gegeven.
- 3.14 De Gebruiker mag bij het ICT- en Internetgebruik de ICT-infrastructuur van de Universiteit niet verstoren of onevenredig belasten.
- 3.15 Het is de Gebruiker in ieder geval niet toegestaan bewust internetsites te bezoeken die (kinder-)pornografisch, racistisch of anderszins discriminerend materiaal bevatten, tenzij dit noodzakelijk is ten behoeve van de vrije informatievergaring in het kader van de studie of functie-uitoefening en hiervoor toestemming bij de betreffende Portefeuillehouder/Directeur is verkregen.
- 3.16 Het is de Gebruiker in ieder geval niet toegestaan, dreigende (seksueel) intimiderende, (kinder-)pornografische dan wel racistische of anderszins discriminerende berichten te versturen of op te slaan.
- 3.17 E-mailberichten van en naar de Universiteit worden gecontroleerd op malware. Zonodig worden besmette berichten verwijderd of ontdaan van deze malware.
- 3.18 De Gebruiker dient bij gebruik van de e-mailvoorziening van de Universiteit, als afzender een e-mailadres te gebruiken dat door de Universiteit aan de Gebruiker is verstrekt. Communicatie namens de Universiteit dient via dit account te geschieden.
- 3.19 Het is de Gebruiker niet toegestaan om voor anderen bestemde e-mailberichten te lezen, kopiëren, wijzigen of wissen, tenzij daarvoor expliciet door de geadresseerde toestemming is verleend of dit gebeurt in het kader van het gerichte onderzoek zoals onder artikel 8 genoemd.
- 3.20 De Gebruiker zal de ter beschikking gestelde informatievoorzieningen niet voor commerciële doeleinden gebruiken of exploiteren.

4. ICT- en Internetgebruik Werknemer

- 4.1. De Werknemer dient het ICT- en Internetgebruik in te zetten ten behoeve van de functie-uitoefening.
- 4.2. Het is de Werknemer toegestaan het ICT- en Internetgebruik in beperkte mate in te zetten voor privédoeleinden, mits dit niet leidt tot een overbelasting van het ICT- en Internetgebruik, niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden van de Werknemer of van anderen en anderen er geen aanstoot aan kunnen nemen.
- 4.3. In geval van overlijden, ziekte/arbeidsongeschiktheid, langdurige afwezigheid of disfunctioneren van de Werknemer is de Universiteit gerechtigd een vervanger of leidinggevende van Werknemer toegang tot de bestanden of mailbox van de bewuste Werknemer te verschaffen. Deze vervanger of de Portefeuillehouder/Directeur mag zich echter geen toegang verschaffen tot als privé gemarkeerde mappen, als privé herkenbare mails, of mail verzonden naar dan wel afkomstig van een vertrouwenspersoon, bedrijfsarts of P&O-medewerker. Indien de Werknemer geen dergelijke markeringen heeft aangebracht kan de Universiteit door inschakeling van de vertrouwenspersoon personeelsaangelegenheden de betreffende informatie van deze Werknemer controleren om zo privéinformatie te herkennen en apart te plaatsen alvorens de vervanger of de leidinggevende toegang krijgt. E-mailberichten van leden van de universiteitsraad, faculteits- en dienstraden en overige medezeggenschapsorganen onderling en van bedrijfsartsen worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 en 8 niet gecontroleerd.
- 4.4. Werknemers die voor de Internettoegang in hun woning gebruik maken van het Netwerk en SURFnet worden geen beperkingen opgelegd voor privégebruik in hun woning. Voor dit privégebruik in de woning geldt uitsluitend de Nederlandse wetgeving. De overige bepalingen in deze Regeling zijn onverkort voor deze Werknemers van toepassing.

5. ICT- en Internetgebruik Student

- 5.1. De Student dient het ICT- en Internetgebruik in te zetten ten behoeve van zijn studie.
- 5.2. Het is de Student toegestaan het ICT- en Internetgebruik in beperkte mate in te zetten voor privédoeleinden indien dit niet leidt tot een overbelasting van het ICT- en Internetgebruik en anderen er geen aanstoot aan kunnen nemen.
- 5.3. Studenten die voor de Internettoegang in hun woning gebruik maken van het Netwerk en SURFnet worden geen beperkingen opgelegd voor privégebruik in hun woning. Voor dit privégebruik in de woning geldt uitsluitend de Nederlandse wetgeving. De overige bepalingen in deze Regeling zijn onverkort voor deze Studenten zijn van toepassing.

6. ICT- en Internetgebruik ingehuurd personeel, externen, scholieren en gasten

- 6.1. Ingehuurd personeel en externen dienen het ICT- en Internetgebruik in te zetten voor de uitvoering van hun werkzaamheden ten behoeve van de Universiteit. Gasten dienen het ICT- en Internetgebruik in te zetten ten behoeve van de reden van hun bezoek aan de Universiteit. Scholieren dienen het ICT- en Internetgebruik in te zetten voor hun aanmeldingsproces.
- 6.2. Het is ingehuurd personeel, externen en gasten toegestaan het ICT- en Internetgebruik in beperkte mate in te zetten voor privédoeleinden, mits dit niet leidt tot een overbelasting van het ICT- en Internetgebruik leidt, niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden van het ingehuurd personeel en externen of van anderen en anderen er geen aanstoot aan kunnen nemen.
- 6.3. In geval van overlijden, ziekte/arbeidsongeschiktheid, langdurige afwezigheid of disfunctioneren van het ingehuurd personeel, externen en gasten is de Universiteit gerechtigd een leidinggevende toegang tot de bestanden of mailbox van de bewuste persoon te verschaffen. Deze Portefeuillehouder/Directeur mag zich echter geen toegang verschaffen tot als privé gemarkeerde mappen, als privé herkenbare mails, of mail verzonden naar dan wel afkomstig van een vertrouwenspersoon, bedrijfsarts of P&O-medewerker. Indien de persoon in kwestie geen dergelijke markeringen heeft aangebracht kan de Universiteit door inschakeling van de vertrouwenspersoon personeelsaangelegenheden de betreffende informatie van deze persoon controleren om zo privéinformatie te herkennen en apart te plaatsen alvorens de vervanger of de leidinggevende toegang krijgt. E-mailberichten van leden van de universiteitsraad, faculteits- en dienststraden en overige medezeggenschapsorganen onderling en van bedrijfsartsen worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 en 8 niet gecontroleerd.
- 6.4. Toegang tot de informatiediensten is voor gasten alleen toegestaan vanaf de locaties van de universitaire bibliotheken.

7. Monitoring en Controle

- 7.1. Er vindt geen systematische controle van de inhoud van het Netwerk en ICT- en Internetgebruik plaats, anders dan nodig is voor het weren van malware en spam.
- 7.2. Ten behoeve van het waarborgen van de goede werking van het geboden ICT- en Internetgebruik wordt verkeers- en gebruiksinformatie vastgelegd en op regelmatige basis geanalyseerd. Dit gebeurt in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake privacy van persoonsgegevens
- 7.3. Op de ICT-medewerkers rust geheimhoudingsplicht met betrekking tot gegevens over ICT- en internetgebruik die tot personen herleidbaar zijn.

- 7.4. De Universiteit houdt zich bij het controleren op de naleving van deze Regeling onverkort aan de Wet bescherming persoonsgegevens en andere relevante wet- en regelgeving.

8. Gericht onderzoek

- 8.1. Bij een vermoeden van gebruik in strijd met de Regeling wordt de betreffende Gebruiker zo spoedig mogelijk op zijn gedrag aangesproken door de Portefeuillehouder/Directeur.
- 8.2. Gericht onderzoek naar een persoon vindt plaats naar aanleiding van verdenking dan wel constatering van onjuist gebruik als bedoeld in de artikelen 3, 4, 5 en 6 van deze Regeling.
- 8.3. Gericht onderzoek heeft als hoofddoelen:
- a. het vaststellen of sprake is van oneigenlijk ICT- en Internetgebruik;
 - b. het controleren van gemaakte afspraken;
 - c. het controleren of vertrouwelijke informatie voldoende wordt beschermd en niet openbaar wordt of is gemaakt;
 - d. het voorkomen van negatieve publiciteit over de Universiteit.
- 8.4. Het gerichte onderzoek vindt plaats na schriftelijke opdracht van het College van Bestuur aan de Portefeuillehouder/Directeur en wordt uitgevoerd door een daartoe aangewezen ICT-functionaris. In de opdracht van het College van Bestuur wordt vermeld waarom het onderzoek plaatsvindt en waarom – voor zover dit aan de orde is – de Gebruiker pas achteraf door de betreffende Portefeuillehouder/Directeur van het onderzoek op de hoogte wordt gesteld.
- 8.5. Het College van Bestuur wordt schriftelijke geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Indien het onderzoek geen aanleiding geeft tot verdere maatregelen wordt het schriftelijke verslag vernietigd.
- 8.6. Alleen bij zwaarwegende redenen vindt gericht onderzoek naar inhoud van e-mails en opgeslagen bestanden plaats. In de schriftelijke opdracht van het College van Bestuur worden deze redenen genoemd.
- 8.7. E-mailberichten en bestanden van universiteitsraadsleden, faculteitsraadsleden, dienstraadsleden, leden van overige medezeggenschapsorganen, leden van de opleidingscommissies, vertrouwenspersonen, student-psychologen, bedrijfsartsen en student-decanen in functie zijn niet uitgesloten van het algemene toezicht op de systeem- en netwerkbeveiliging. Ze zijn wel uitgesloten van gericht onderzoek voor zover de e-mails en bestanden betrekking hebben op hun functioneren als lid van de medezeggenschap/opleidingscommissie.
- 8.8. De Gebruiker ten wiens laste een onderzoek als bedoeld in artikel 8.4 plaatsvindt, wordt zo spoedig mogelijk door het College van Bestuur schriftelijk geïnformeerd over de aanleiding, uitvoering en het resultaat van het onderzoek. De Gebruiker wordt in de gelegenheid gesteld

uitleg te geven over de aangetroffen gegevens. De inlichtingenplicht aan de Gebruiker wordt buiten beschouwing gelaten indien het onderzoek daardoor geschaad kan worden. In dat geval wordt de Gebruiker zo spoedig mogelijk geïnformeerd over het onderzoek.

- 8.9 Zaken die niet op ICT-werkplekken en het Netwerk thuishoren zoals illegale software, films en muziek voor privé-gebruik, worden verwijderd of gelegaliseerd. De Gebruiker wordt hierover door de betreffende Portefeuillehouder/Directeur vooraf geïnformeerd tenzij het onderzoek daardoor wordt belemmerd.

9. Sancties

- 9.1. Als een Student in strijd met de Regeling handelt, kan het College van Bestuur de volgende sancties opleggen:
- a. al dan niet tijdelijke beperking in de toegang tot bepaalde ICT-faciliteiten;
 - b. tijdelijk of definitief verbod tot het gebruik van bepaalde ICT-faciliteiten;
 - c. betalen van kosten voortvloeiend uit het geconstateerde misbruik;
 - d. tijdelijke ontzegging van de toegang tot de universitaire gebouwen en terreinen;
 - e. beëindiging van de inschrijving van de Student
- 9.2. Als een Werknemer in strijd met de Regeling handelt, kan het College van Bestuur de volgende sancties opleggen:
- a. al dan niet tijdelijke beperking in de toegang tot bepaalde ICT-faciliteiten;
 - b. tijdelijk of definitief verbod tot het gebruik van bepaalde ICT-faciliteiten;
 - c. betalen van kosten voortvloeiend uit het geconstateerde misbruik;
- overige (rechtspositionele) maatregelen waaronder maatregelen zoals genoemd in de Regeling Disciplinaire maatregelen Universiteit Leiden.
- 9.3. Als een andere Gebruiker in strijd met de Regeling handelt, kan het College van Bestuur de volgende sancties opleggen:
- a. al dan niet tijdelijke beperking in de toegang tot bepaalde ICT-faciliteiten;
 - b. tijdelijk of definitief verbod tot het gebruik van bepaalde ICT-faciliteiten;
 - c. betalen van kosten voortvloeiend uit het geconstateerde misbruik;
 - d. tijdelijke ontzegging van de toegang tot de universitaire gebouwen en terreinen;
 - e. beëindiging van de overeenkomst met de Universiteit Leiden

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. De Universiteit behoudt zich het recht voor de Gebruiker aansprakelijk te stellen voor alle schade die de Gebruiker teweeg brengt als gevolg van het in strijd handelen met deze Regeling. Hieronder valt tevens de schadevergoeding die een derde bij de Universiteit claimt ten gevolge van in strijd met de Regeling door de Gebruiker verrichte handelingen.
- 10.2. De Universiteit sluit alle aansprakelijkheid uit voor elke directe en indirecte schade die voortvloeit uit het gebruik en het niet (volledig) kunnen gebruiken van het ICT-en Internetgebruik van de Universiteit.

11. Slotbepaling

- 11.1. In gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
- 11.2. Deze Regeling treedt in werking op 1 februari 2015 en wordt aangehaald als Regeling ICT-en Internetgebruik Universiteit Leiden. Het vervangt de Gedragscode gebruik informatievoorzieningen van 30 mei 2005.