



Handleiding: Copy, Scan en Print

Inloggen met je LU Card

1. Leg je LU-Card op de kaartlezer van de printer
2. De printer ontgrendelt
3. Selecteer een van de mogelijkheden: afdrukafgifte (=printen), device toegang (=kopiëren) of scannen.

Handmatig inloggen

1. Voer op het startscherm je gebruikersnaam en wachtwoord in.
2. Klik op “aanmelden” en log in.
3. Selecteer een van de mogelijkheden: afdrukafgifte (printen), device toegang (kopiëren) of scannen.

Printen (=afdrukafgifte)

1. Open op de computer het bestand dat je wilt printen
2. Klik op “bestand” > “afdrukken” of Ctrl + P
3. Selecteer bij Printer “LU-Card Printer” en klik op “afdrukken”
4. Ga met je LU-Card naar de printer
5. Ontgrendel de printer met je LU-Card
6. Selecteer bij “afdrukafgifte” het bestand dat je wilt printen
7. Klik op “start”

Kopiëren (= device toegang)

1. Selecteer na inloggen “device toegang”
2. Selecteer de gewenste instellingen
3. Leg je bestand op de glasplaat
4. Klik op “start”

Scannen

1. Selecteer na inloggen “scannen”
2. Leg je document in de documenttoevoer
3. Kies “scannen naar email”
4. Vul je gegevens in
5. Selecteer de gewenste instellingen
6. Klik op “start”