



Richtlijnen studentensubsidie Interfacultaire Initiatieven (IFI)

Het expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken (SOZ) van de Universiteit Leiden stelt jaarlijks een budget vast ter ondersteuning van diverse studentenactiviteiten die voor studenten van verschillende faculteiten georganiseerd worden. Studentenorganisaties kunnen uit dit budget een garantiesubsidie voor een interfacultair initiatief aanvragen (hierna: IFI-subsidie).

Wat is een garantiesubsidie?

Uit de begroting voor een bepaald evenement kan blijken dat de inkomsten de uitgaven niet helemaal zullen dekken. ¹Expertisecentrum SOZ geeft je de garantie dat je een vooraf vastgesteld bedrag aan subsidie krijgt om dit tekort op te vangen, mits dat verwachte tekort in je begroting inderdaad optreedt. Blijkt het tekort kleiner dan verwacht, dan krijg je ook minder subsidie. Is het tekort groter dan verwacht, dan krijg je toch niet meer dan vooraf is toegekend. Schat de uitgaven dus nooit te laag in.

Er zijn een aantal voorwaarden waaraan het georganiseerde initiatief voor een IFI-subsidie moet voldoen:

- het betreft een activiteit met (aantoonbare) academische of arbeidsmarktgerichte inslag;
- de activiteit moet voor studenten van ten minste drie faculteiten duidelijk relevant en toegankelijk zijn;
- de studentenorganisatie draagt substantieel financieel bij aan de activiteit.

Hoe groot is de potentiële IFI-subsidie?

Per studentenorganisatie kan per academisch jaar slechts één IFI-subsidie aangevraagd worden voor niet meer dan € 2.000 per subsidie.

Hoe dien je een aanvraag voor garantiesubsidie in?

Een subsidieaanvraag dient tenminste één maand vóór de activiteit ingeleverd te worden. Indien je vragen hebt m.b.t. de aanvraagprocedure, dan kun je mailen naar aanvraag.ifi@sea.leidenuniv.nl. De subsidieaanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

- motivatiebrief met beknopte omschrijving van de activiteit;
- toegelicht programma van de activiteit en geschat aantal deelnemers;
- gedetailleerde, sluitende begroting van de activiteit met inbegrip van de eventuele IFI-subsidie, waar nodig aangevuld met een toelichting op de begroting;
- begroting van de studentenorganisatie als geheel.

De subsidieaanvraag dien je in via het volgende e-mailadres:

aanvraag.ifi@sea.leidenuniv.nl.



Vervolgprocedure

Op advies van het Leids Assessoren Overleg (LAssO) besluit Expertisecentrum SOZ al dan geen IFI-subsidie toe te kennen, in het positieve geval vastgesteld op een bepaald bedrag. Je ontvangt van het LAssO en van SOZ zo spoedig mogelijk nadat het besluit genomen is een bericht over het besluit. Nadat de activiteit heeft plaatsgevonden, dient men de eindafrekening, bonnetjes en facturen te mailen naar het volgende e-mailadres: aanvraag.ifi@sea.leidenuniv.nl. Let erop dat de bonnetjes en facturen in één bestand aangeleverd worden. Als alle gegevens correct zijn, wordt de garantiesubsidie vanaf dat moment normaliter binnen één maand uitbetaald.

ⁱ Overige mogelijke subsidieverstrekkers voor studentenactiviteiten zijn CASSA (Commissie van het Leids Universitair Fonds), Fonds 1818 en de Commissie SOS. Houd er rekening mee dat ook deze fondsen strikte inleverdeadlines hanteren.