

Werkzaamheden Bestuurders Stichting Edisen

Stichting Edisen is een jonge organisatie die zich inzet tegen eenzaamheid onder de senioren in de omgeving Leiden, Den Haag, Utrecht en Rotterdam, door voor hen interactieve colleges te ontwerpen en verzorgen in een door hen vertrouwde locatie.

Stichting Edisen heeft als doel:

- A. Studenten trainen in het geven van presentaties over voor hen relevante of studiegerelateerde onderwerpen.
- B. Senioren op een nieuwe manier prikkelen en hen tevens een activiteit aanbieden die afwijkt van de standaard activiteiten in een verpleeghuis. Dit vermindert ook eenzaamheid.
- C. Het samenbrengen van studenten en senioren

De stichting wil haar doelen verwezenlijken aan de hand van het trainen en begeleiden van vrijwillige studenten die het concept implementeren in hun verschillende studentensteden. Deze studenten worden voorzien van middelen en begeleiding vanuit de organisatie. Sinds kort is de stichting gevestigd in Plexus.

Stichting Edisen streeft enkel algemeen nut beogende doelen na. Om het maatschappelijk voetafdruk tot een minimum te beperken werkt de stichting uitsluitend met vrijwilligers. De vrijwilligers van de stichting worden vergoed met een vergoeding van maximaal € 150 per maand (tot maximaal € 1.500 per jaar).

In de opstartende fase van de stichting zijn de organisatorische taken gezamenlijk door alle bestuurders uitgevoerd. Dit betekent dat sommige werkzaamheden begonnen zijn door de secretaris en voort zijn gezet door de voorzitter of vice-versa. Gedurende bepaalde maanden is er een hogere werklast in vergelijking met andere maanden. De gegeven urenindicatie is daarom een gemiddelde.

Bestuurslid 1

Uren per week: 18 tot 20 uur

Bestuurslid 2

Uren per week : 18 tot 20 uur

Een detailoverzicht van de werkzaamheden met omschrijving is te vinden in [Bijlage 1](#).

Bijlage 1

De werkzaamheden van het bestuur van Stichting Edisen over het jaar 2015-2016 zijn hieronder beschreven:

Activiteit 1: Het bestuur heeft de stichtingsstatuten samen met de notaris opgesteld, hierbij is rekening gehouden met een eventueel anbi-status aanvraag en continuïteit van de stichting.

Activiteit 2: Het bestuur heeft de stichting in Alphen aan de Rijn opgericht bij Notaris Kroes en Partners.

etc.

Naar beste weten opgemaakt op [Datum] te [Plaats].

Naam bestuurslid,
functie