



Universiteit
Leiden

Protocol Inschrijven voor onderwijs en tentamens Universiteit Leiden

Preambule

Dit inschrijfprotocol beschrijft de geldende condities en termijnen die verbonden zijn aan het proces rondom het inschrijven voor onderwijsseenheden binnen de Universiteit Leiden door bachelor- en masterstudenten. Het protocol is een uitwerking van de in de OER opgenomen artikelen aangaande het inschrijven voor en het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens binnen de Universiteit Leiden. Waar nodig wordt verwezen naar het betreffende artikel in de OER.

Het protocol behandelt achtereenvolgens:

Het inschrijfsysteem MyStudymap in het Leids Studentenportaal, de wijze van inschrijven voor onderwijsseenheden (waaronder practica en hoor- en werkcolleges) en de daarvoor geldende termijnen en toewijzingsprocedures, inclusief de procedure voor inschrijving na de sluitingstermijn. Daarnaast behandelt het protocol de wijze van inschrijven voor tentamens en de daarvoor geldende termijnen en controles, alsmede de communicatie aan de student tijdens het gehele inschrijfproces.

Begripsbepalingen

Inschrijven: de inschrijving voor een onderwijsseenheid (niet voor een opleiding), tenzij expliciet anders vermeld.

MyStudymap: de digitale plek binnen de Universiteit Leiden waar studenten zich moeten inschrijven voor onderwijsseenheden. MyStudymap is een onderdeel van het Leids studentenportaal.

OER: de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

Onderwijsbureau: loket in de faculteit waar de student terecht kan voor informatie en inschrijving voor het onderwijs (onderwijs informatiecentrum, servicedesk, etc.).

Onderwijsseenheid: de vakken en praktische oefeningen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijsseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijsseenheid is een tentamen verbonden.

Student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.

Studiegids: de digitale studiegids met specifieke en bindende informatie over de opleiding, <https://studiegids.universiteitleiden.nl>.

Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijsseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet). Het onderzoek kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal, of een combinatie hiervan, plaatsvinden. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Uitsluitend aan een tentamen zijn studiepunten verbonden. Het onderzoek wordt uitgevoerd

conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van tentamens en examens. Wanneer in dit protocol 'tentamen' staat wordt daaronder ook een deeltentamen of een hertentamen verstaan, tenzij uitdrukkelijk wordt vermeld dat het een hertentamen betreft.

Wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Reikwijdte

Dit protocol is bedoeld voor de student. De inschrijfcondities -en termijnen zoals opgenomen in dit protocol hebben betrekking op zowel het verplichte onderwijs als het keuze-onderwijs.

Het protocol heeft **geen** betrekking op het aanmelden voor minoren en honoursonderwijs. Hiervoor gelden afwijkende termijnen en aanmeld- en toelating- of selectieprocedures (het laatste geldt voor het honoursonderwijs). Meer informatie hierover is te vinden op de Studentenwebsite op de respectievelijke pagina's over [minoren](#) en [honoursonderwijs](#). Voor het inschrijven voor honoursonderwijs worden de instructies door de Honours Academy gegeven.

Voor de minoren geldt dat de student zich wel voor de vakken en tentamens van de minor kan inschrijven via MyStudymap (nadat de aanmeldprocedure voor de minor is doorlopen). Vanaf de inschrijving voor een onderwijseenheid ontvangt de student alle gerelateerde notificaties en mededelingen via MyStudymap zoals beschreven in dit protocol.

De (functionele) werking van MyStudymap is niet beschreven in dit protocol. Er is voor zowel studenten als medewerkers een procesbeschrijving/handleiding beschikbaar. Deze is te vinden op:

[Student Support for Educational Systems \(screenstepslive.com\)](https://www.screenstepslive.com)

1. MyStudymap

MyStudymap is de digitale plek binnen de Universiteit Leiden waar studenten zich moeten inschrijven voor onderwijseenheden. MyStudymap is een onderdeel van het Leids studentenportaal.

2. Inschrijven voor onderwijseenheden

De student schrijft zich per semester in voor alle onderwijseenheden die hij/zij in die periode wenst te volgen.

Hierbij geldt als uitzondering dat eerstejaars bachelor studenten voor alle onderwijseenheden van het eerste semester of academisch jaar automatisch worden ingedeeld en ingeschreven door de onderwijsadministratie van hun opleiding¹. Door de opleiding wordt aan de eerstejaarsstudenten gecommuniceerd voor welke onderwijseenheden en voor welke periode de inschrijving van toepassing is.²

Bij een inschrijving in MyStudymap voor een onderwijseenheid kan ingeschreven worden voor alle activiteiten binnen deze eenheid (hoorcollege, werkcollege, practicum en tentamens, zie artikel 3.4.1.1 OER). Voor het tentamen is een inschrijving noodzakelijk en deze geldt als aanmelding (zie artikel 3.4.2.1 OER). Voor deelname aan het tentamen moet de student op een later moment de inschrijving bevestigen om daadwerkelijk deel te kunnen nemen aan het tentamen (zie artikel 3.4.2.3

¹ Dit geldt in ieder geval voor voltijd bachelorstudenten. Binnen sommige opleidingen gelden echter uitzonderingen voor deeltijdstudenten en herkansers.

² Voor eerstejaarsstudenten van deeltijd- of duale opleidingen kan een afwijkende situatie gelden. Studenten voor wie dit van toepassing is, worden daar door de opleiding over geïnformeerd.

OER en onderdeel 6 van dit protocol). Wanneer de student ervoor kiest niet alle onderdelen van de onderwijseenheid te willen volgen, kan de student zich enkel inschrijven voor het gewenste onderdeel.

Indien er binnen een onderwijseenheid meerdere opties zijn voor het volgen van een specifieke activiteit (bijvoorbeeld wanneer er meerdere werkgroepen op verschillende tijden worden aangeboden of wanneer de student een voorkeur op moet geven voor een specifiek scriptie-onderwerp) en de opleiding wil dat de student via MyStudymap een keuze maakt, dan geeft MyStudymap deze opties automatisch weer en wordt de student actief gevraagd in MyStudymap die keuze of voorkeur op te geven.

Er vindt bij inschrijving een automatische controle plaats of de student, indien van toepassing, aan de ingangseisen van (een onderdeel van) de onderwijseenheid voldoet. Wanneer dit niet het geval is, kan de student zich niet voor de onderwijseenheid inschrijven. De student ontvangt een melding dat hij/zij zich niet kan inschrijven.

Bij inschrijving binnen de gestelde termijnen en wanneer de student - indien van toepassing - voldoet aan de ingangseisen, is plaatsing gegarandeerd bij de onderwijseenheden die behoren tot het **verplichte** curriculum van de opleiding. In onderdeel 4 van dit protocol staat wanneer er sprake is van een tijdige inschrijving.

3. Toewijzingsprocedures

Artikel 3.4.1.2 van de OER schrijft voor dat plaatsing ingeval van een onderwijseenheid met beperkte deelname plaatsvindt in volgorde van inschrijving (*first come, first served*). Naast deze toewijzingsprocedure kunnen ook onderstaande standaard toewijzingsprocedures van toepassing zijn bij het inschrijven voor een (onderdeel van een) onderwijseenheid. In MyStudymap ziet de student bij iedere onderwijseenheid of onderdeel welke toewijzingsprocedure van toepassing is.

1. *Wachtrij*: zodra de inschrijving voor een onderwijseenheid vol is, komt een student die zich daarna inschrijft op een wachtrij. Hij/zij schuift steeds een plaats door naar boven op de wachtrij als een ingeschreven student zich uitschrijft.
2. *Voorkeur*: de student geeft zijn voorkeur voor werkgroepen of onderwerpen (bijv. voor een scriptie). De voorkeuren worden vervolgens via een algoritme verwerkt. Het resultaat wordt verstuurd naar uSis en leidt tot een inschrijving in uSis. De student wordt hiervan op de hoogte gesteld.

4. Inschrijftermijnen onderwijseenheden

Opening inschrijftermijnen³:

- De inschrijving voor bachelorstudenten voor onderwijseenheden die gepland zijn in het *eerste* semester van het studiejaar opent ieder jaar op dinsdag in de tweede week van juli.
- Voor masterstudenten opent de inschrijving voor deze periode ieder jaar op woensdag in de tweede week van juli.
- De inschrijving voor bachelorstudenten voor onderwijseenheden die gepland zijn in het *tweede* semester van het studiejaar opent ieder jaar op dinsdag in de tweede week van december.

³ De exacte data worden jaarlijks in december bekend gemaakt en aan de student gecommuniceerd via -email, een notificatie in het portaal en/of op de studentenwebsite.

- Voor masterstudenten opent de inschrijving voor deze periode ieder jaar op woensdag in de tweede week van december.

Sluiting inschrijftermijn onderwijsseenheden:

Inschrijven voor een onderwijsseenheid geschiedt tot **uiterlijk veertien (14) kalenderdagen** voor aanvang⁴ hiervan (zie artikel 3.4.1.1 OER).

Er zijn onderwijsseenheden waarvoor een uitzondering op deze termijn geldt. Er zijn twee mogelijke afwijkende inschrijftermijnen, te weten **vijf (5)** of **achtentwintig (28) kalenderdagen** voor aanvang van de onderwijsseenheid.

Indien een afwijkende inschrijftermijn voor een onderwijsseenheid wordt gehanteerd, wordt dit in de Studiegids aangegeven.

NB: uitschrijven voor onderwijs door de student is te allen tijde mogelijk.

5. Inschrijven voor onderwijsseenheden na de sluitingstermijn

Voor inschrijving voor een onderwijsseenheid (of een onderliggende activiteit) na de sluitingstermijn, ook ingeval een student wil wisselen van onderwijsseenheid nadat het onderwijs is gestart, dient de student zich te melden bij het onderwijsbureau (zie artikel 3.4.2.5 OER). Bij het verzoek dient de student een reden daarvoor aan te geven.

Een verzoek tot inschrijving na de sluitingstermijn is mogelijk in onderstaande situaties:

1. inschrijven voor de deadline was vanwege technische problemen in MyStudymap en/of uSis niet mogelijk;
2. inschrijven vóór de deadline was vanwege persoonlijke omstandigheden niet mogelijk;
3. als situatie 1 of 2 zich voordoet dan geldt daarbij dat binnen de onderwijsseenheid nog voldoende plaats beschikbaar moet zijn en een latere inschrijving is toegestaan, zie de Studiegids;
4. een verzoek tot wisseling kan alleen worden gehonoreerd indien binnen de onderwijsseenheid nog voldoende plaats beschikbaar is én wisseling is toegestaan.

Nadat de student het verzoek heeft ingediend, wordt het beoordeeld. Indien het verzoek voor inschrijving na de sluitingstermijn of wisseling positief is beoordeeld, wordt de student door de onderwijsadministratie ingeschreven voor de desbetreffende onderwijsseenheid.

LET OP: voor een aantal onderwijsseenheden is inschrijving na de sluitingstermijn of wisseling, vanwege onderwijskundige of facilitaire redenen, nooit toegestaan. Dit staat bij de desbetreffende onderwijsseenheden aangegeven in de Studiegids.

6. Inschrijven voor tentamens en bevestiging deelname

Een succesvolle inschrijving voor een tentamen geldt als aanmelding (zie artikel 3.4.2.1 OER). Om daadwerkelijk deel te kunnen nemen aan het tentamen dient de student zijn deelname te bevestigen. De student kan alleen een tentamen afleggen na bevestiging van zijn deelname (zie artikel 3.4.2.3 OER).

LET OP: het bevestigen van deelname is ook noodzakelijk wanneer de student door de onderwijsadministratie is ingeschreven voor het tentamen. Dit geldt derhalve ook voor 1^e jaars studenten die door de opleiding standaard worden ingeschreven.

⁴ Als aanvangsdatum voor de onderwijsseenheid geldt de aanvangsdatum van de eerste activiteit binnen de onderwijsseenheid.

In de aanloop naar het tentamen krijgt de student via MyStudymap driemaal het verzoek om de inschrijving voor het tentamen te bevestigen. Als de student een verzoek heeft bevestigd, dan volgen er geen verzoeken meer. Bevestiging van deelname aan een tentamen kan tot en met uiterlijk **tien (10) kalenderdagen** voordat het tentamen plaatsvindt (zie artikel 3.4.2.4 OER). Studenten die op het verzoek reageren met een bevestiging worden niet uitgeschreven voor het tentamen.

Indien de student niet binnen de gestelde termijn van tien kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt, reageert op het verzoek tot bevestiging, dan wordt de student automatisch uitgeschreven voor het tentamen. In dat geval wordt de student uitgesloten van deelname aan het tentamen.

Wanneer een student wel binnen de gestelde termijn van tien kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt, bevestigt dat hij/zij deelneemt aan een tentamen, maar niet daadwerkelijk deelneemt, wordt in uSis een “Niet Deelgenomen” (ND) genoteerd voor dat specifieke tentamen.

Als een student in eerste instantie zijn/haar inschrijving voor het tentamen heeft bevestigd, maar toch besluit niet deel te willen nemen aan het tentamen, kan hij/zij zich **tot aan het moment dat het tentamen plaatsvindt** nog uitschrijven voor het tentamen in MyStudymap.

7. Inschrijven voor hertentamens en bevestiging deelname

Bij de inschrijving voor de onderwijseenheid heeft de student niet direct de mogelijkheid zich in te schrijven voor het hertentamen. Hiervoor is een aparte inschrijfhandeling in MyStudymap door de student vereist. Inschrijving voor hertentamens is mogelijk vanaf het moment dat de inschrijftermijn opent **tot en met uiterlijk vijf dan wel tien kalenderdagen** voordat het hertentamen plaatsvindt. Zowel de openings⁵- als de sluitingstermijn kan v.w.b. hertentamens per faculteit verschillen en wordt door de opleiding aan de student gecommuniceerd.

Ook bij hertentamens geldt dat de student om daadwerkelijk deel te kunnen nemen aan het hertentamen zijn deelname vooraf dient te bevestigen.

Indien de student niet binnen de gestelde termijn van vijf tot en met tien kalenderdagen voordat het hertentamen plaatsvindt, reageert op het verzoek tot bevestiging, dan wordt de student automatisch uitgeschreven voor het hertentamen. In dat geval wordt de student uitgesloten van deelname aan het hertentamen. Zie onderdeel zes van dit protocol voor meer informatie over het bevestigen van deelname aan tentamens.

8. Communicatie

Er geldt een aantal vaste communicatiemomenten die ervoor zorgen dat de student tijdig en volledig op de hoogte is van de handelingen die hij/zij moet verrichten om zijn/haar inschrijvingen adequaat uit te voeren.

Moment	Inhoud melding	Communicatiemiddel
Startdatum inschrijving juli/december (BA) Startdatum + 1 dag inschrijving juli/december (MA)	De inschrijving voor onderwijseenheden in het eerste/tweede semester zijn geopend en studenten kunnen zich inschrijven via MyStudymap	E-mail plus Notificatie MyStudymap
Drie keer in de aanloop naar het	De student krijgt een notificatie dat er een bevestiging nodig is voor de inschrijving voor het	E-mail plus Notificatie MyStudymap

⁵ NB: de inschrijftermijn kan dus zowel vóór als nadat het resultaat voor de eerdere poging bekend is, starten.

tentamen, de laatste melding 10 kalenderdagen voor het tentamen	tentamen. In de laatste notificatie staat dat de student wordt uitgeschreven voor de onderwijsactiviteit 'tentamen' bij uitblijven van een bevestiging.	
Op het moment van registratie van het tentamencijfer in uSis	De student ontvangt een notificatie dat de resultaten van het tentamen bekend zijn. Via MyStudymap kan de student zich indien nodig inschrijven voor het hertentamen. De student krijgt een notificatie dat er een bevestiging nodig is voor de inschrijving voor het hertentamen.	E-mail uSis

9. Controle van inschrijving bij het tentamen⁶

Bij fysieke tentamens wordt door de surveillant/examinator gecontroleerd of de student ingeschreven staat voor het desbetreffende tentamen. Bij digitale tentamens wordt de inschrijving gecontroleerd voordat het tentamen digitaal wordt klaargezet voor de student.

Daarnaast worden tijdens het tentamen de geldigheid van de inschrijving aan de Universiteit Leiden gecontroleerd en de identiteit van de student vastgesteld. Daarvoor is het tonen van de volgende zaken vereist:

- geldige (digitale) collegekaart of fysieke International Student Identity Card en
- geldig legitimatiebewijs (uitsluitend paspoort, identiteitskaart of rijbewijs), ingeval van een remote digitaal tentamen te tonen via een webcam. Hierbij moeten de naam en foto van de student zichtbaar zijn. Het wordt, vanwege privacy redenen, de student aangeraden om onnodige persoonlijke informatie (zoals het BSN) te verbergen.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar het universitaire tentamenprotocol.

10. Tijdljn studenten

Moment	Handeling
Startdatum inschrijving juli/december (BA) Startdatum + 1 dag inschrijving juli/december (MA)	De inschrijving wordt geopend en de student kan zich vanuit zijn planning inschrijven voor de onderwijseenheden van het eerste semester. Hij ontvangt hierover een notificatie vanuit MyStudymap.
Maximaal 14/5/28 ⁷ kalenderdagen voor de start van de onderwijseenheid	De student heeft zich ingeschreven voor het/de desbetreffende onderwijseenhe(i)d(en).
Tussen 14/5/28 en X ⁸ kalenderdagen voor de start van de onderwijseenheid	De student kan via de onderwijsadministratie een verzoek indienen voor een inschrijving na de sluitingstermijn.

⁶ In deze passage staat op hoofdlijnen beschreven hoe de controle plaatsvindt en welke voorwaarden gelden voor deelname aan het tentamen. Voor specifieke zaken wordt verwezen naar het tentamenprotocol van de opleiding/faculteit.

⁷ Standaard 14 kalenderdagen, tenzij het een onderwijseenheid betreft met een afwijkende inschrijftermijn van 5 of 28 kalenderdagen. Uitzonderingsgevallen worden benoemd in de Studiegids.

⁸ De deadline voor inschrijving na de sluitingstermijn voor onderwijs wordt door de opleiding bepaald.

Drie keer in de aanloop naar het tentamen, de laatste melding 10 kalenderdagen voor het tentamen	De student ontvangt een notificatie dat er een bevestiging nodig is voor de inschrijving voor het tentamen. Na bevestiging ontvangt de student geen notificaties meer.
Maximaal 10 kalenderdagen voor het tentamen	De student bevestigt zijn/haar deelname aan het tentamen.
Tussen 10 en 5 kalenderdagen voor het tentamen	De student kan via de onderwijsadministratie een verzoek indienen voor een inschrijving na de sluitingstermijn.
Tot aanvang van het tentamen	De student kan zich uitschrijven voor het tentamen als hij/zij na bevestiging van inschrijving toch besluit het tentamen niet te maken.
Maximaal 15 werkdagen na het tentamen	De student ontvangt een notificatie dat de resultaten van het tentamen bekend zijn. De student kan zich via MyStudymap inschrijven voor het hertentamen.
Maximaal 5/10 kalenderdagen voor het hertentamen	De student bevestigt zijn/haar deelname aan het hertentamen.
Startdatum inschrijving juli/december (BA) Startdatum + 1 dag inschrijving juli/december (MA)	De inschrijving voor onderwijseenheden van het tweede semester wordt geopend en de student kan zich vanuit zijn planning inschrijven voor de onderwijseenheden van het tweede semester. ⁶ Hij/zij ontvangt hierover een notificatie vanuit MyStudymap.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Bestuur op 14 juni, na advies door de Universiteitsraad op 25 mei 2021.